

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DADOS DA SECRETARIA DEMANDANTE**

**Órgão: SECRETARIA MUNICIPAL DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA E DESPORTO**

**CNPJ: 05.105.127/0001-99**

**Endereço: Av. Pedro Rodrigues, 700, Centro, Abaetetuba-PA, CEP 68440-000**

**E-mail: [semec@abaetetuba.pa.gov.br](mailto:semec@abaetetuba.pa.gov.br)**

**2. DA UNIDADE REQUISITANTE, OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. O MUNICIPIO DE ABAETETUBA/PA, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto/Fundo Municipal de Educação, pretende, com base na Lei Federal nº 10.520/2002, do Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, 147/2014 e 155/2016, e ainda subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como demais legislações correlatas, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, SUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ESCOLAS MUNICIPAIS**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados neste Termo de Referência.

2.2. A contratação do referido objeto será realizada observando critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o fornecimento do produto/serviço, de forma parcelada pela SEMEC.

2.3. A detalhamento do objeto está especificada conforme tabela referência, componente deste Termo, cujo quantitativo atende às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**3. DA JUSTIFICATIVA**

3.1. Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços de administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal.

3.2. Assim sendo, há motivação para licitar os serviços de confecção de material gráfico, com a finalidade de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SEMEC. Logo, a prestação do serviço do serviço em comento é consubstanciada na necessidade de realização das atividades essenciais. Pois, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores da SEMEC, pois em sua maioria são

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

utilizados para dar agilidade aos processos administrativos que com crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos e confecção de cartilhas, convites, cartaz, para os diversos setores da SEMEC.

3.3.A necessidade de contratação de empresa na confecção de material gráfico e diversos se faz necessário visto que está secretaria não detém contrato de prestação desta natureza, fato que prejudica o planejamento e aquisição destes materiais imprescindíveis no desenvolvimento das funções da SEMEC.

3.4.A contratação de empresa especializada proporcionara melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralização ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indispensáveis, levando em consideração que este órgão não possui máquinas apropriadas e suficiente para a produção de material gráfico em grande escala, nem na qualidade requerida além de se conseguir melhores condições através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste serviços, proporcionando maior qualidade ao atendimento dos usuários que procuram a SEMEC, e contribuindo para aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

3.5.A prestação de serviços de camisas torna-se necessário, aja vista a necessidade de atender a constante demanda, em função das atividades (formação educacionais), bem como os eventos realizados por este órgão.

#### **4. DETALHAMENTO DO OBJETO**

4.1.O objeto do presente termo de referência é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO, SUAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ESCOLAS MUNICIPAIS, cujas especificações gerais, descrição dos itens e quantitativos encontram-se dispostos na tabela abaixo;**

<b>Nº</b>	<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/PRODUTO</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNIDADE</b>
1	CAMISETAS DE ALGODÃO FIO 30 – P/M	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: P/M	200	Unidade

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

2	CAMISETAS DE ALGODÃO FIO 30 – G/GG	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: G/GG	150	Unidade
3	CAMISETAS DE ALGODÃO FIO 30 - EXG	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: EXG	50	Unidade
4	CAMISETA DE ALGODÃO FIO 30 - BABYLOOK	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional.	200	Unidade
5	CAMISETA MALHA PV P/M	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: P/M	500	Unidade
6	CAMISETA MALHA PV G/GG	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida, modelo tradicional. TAMANHO: G/GG	800	Unidade
7	CAMISETA MALHA PV EXG	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: EXG	50	Unidade
8	CAMISETA MALHA PV - BABYLOOK - PP	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, programação policromia visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: PP	200	Unidade
9	BANNER EM LONA	Banner em lona, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: em policromia; Acabamento: tubetes nas partes	600	M <sup>2</sup>

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

		inferior e superior, com cordão; Arquivo fornecido pela instituição.		
10	FAIXA EM LONA	Faixa em lona, 2x3m Impressão: em policromia; Acabamento: tubetes nas partes laterais, com cordão; Arquivo fornecido pela instituição.	150	Unidade
11	FAIXA EM TECIDO VOIL	Faixa em tecido voil, calculado 3x2 m; Impressão: policromia; Acabamento: tubetes nas partes laterais, com cordão; Arquivo fornecido pela instituição.	150	Unidade
12	ADESIVO EM VINIL FOSCO	Adesivo em vinil fosco, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: policromia; com recorte, Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo fornecido pela instituição.	600	M <sup>2</sup>
13	ADESIVO EM VINIL BRILHOSO	Adesivos em vinil brilhoso, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: policromia; com recorte, Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo fornecido pela instituição.	600	M <sup>2</sup>
14	ADESIVO PERFURADO	Adesivo perfurado, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: policromia, Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo fornecido pela instituição.	450	M <sup>2</sup>
15	BLOCO DE ANOTAÇÕES	Blocos de anotação/rascunho - Grande com 50 folhas de papel reciclado 75g/m <sup>2</sup> , pautado no tamanho 155 x 220 mm, com impressão 1/0 cores em todas as folhas. Capa e contracapa em papel reciclado 180g 4/0 cores, espiral. Acabamento wire-o na parte superior (anéis duplos). Arquivo fornecido pela instituição. Quantidade mínima: 50 unidades.	350	Unidade
16	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 70FLS+MINICANETA+POST IT	Blocos de anotação/rascunho - Bloco de anotações com mini-caneta e post-it (15 post-it cada cor). Pequeno com 70 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , pautado no tamanho 127 x 88 mm, com impressão policromia em todas as folhas. Acabamento wire-o na parte superior (anéis duplos). Arquivo fornecido pela instituição. Quantidade mínima: 50 unidades	250	Unidade
17	CARTAZES A3 420X297MM	Cartazes: Tamanho 420 x 297mm, papel couchê 180g, programação visual em policromia. Arquivo fornecido pela instituição	1.200	Unidade
18	CARTAZES A2 420X594MM	Cartazes: Tamanho 420 x 594mm, papel Couchê 180g, programação visual em policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	1.600	Unidade

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

19	CARTÃO DE VISITA PAPEL COUCHÊ	Cartão de visita: Tamanho 85X55mm, impressão policromia, papel couchê fosco 230gr. Arquivo fornecido pela instituição. Quantidade mínima: 100 unidades	200	Pacote
20	CARTÃO DE VISITA PAPEL DUO DESIGNER	Cartão de visita: formato 85X55mm, impressão policromia, papel Duo Designer 230gr. Arquivo fornecido pela instituição.	5.000	Unidade
21	FOLDER DOBRAS COUCHÊ	2 Folder tamanho 210 x 297mm impressão frente e verso com 2 dobras, papel couchê 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	6.000	Unidade
22	FOLDER DOBRAS COUCHÊ	3 Folder tamanho 210 x 297mm impressão frente e verso com 3 dobras, papel couchê 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	6.000	Unidade
23	FOLDER DOBRAS PAPEL RECICLADO	2 Folder tamanho 210 x 297mm impressão frente e verso com 2 dobras, papel reciclado 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	2.000	Unidade
24	FOLDER DOBRAS PAPEL RECICLADO	3 Folder tamanho 210x297mm impressão frente e verso com 3 dobras, papel reciclado 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	2.000	Unidade
25	PANFLETO PAPEL RECICLADO 15X21CM	Panfleto, em papel reciclado 120 gramas com impressão frente e verso em policromia, tamanho 15 x 21 cm. Arquivo fornecido pela instituição.	1.500	Unidade
26	PANFLETO PAPEL COUCHÊ 15X21CM	Panfleto, em papel couchê liso 120 gramas com impressão frente e verso em policromia, tamanho 15 x 21 cm. Arquivo fornecido pela instituição.	1500	Unidade
27	PASTA PARA EVENTO	Pasta para evento, tamanho padrão, com papel Kraft 250g, com bolso interno, papel reciclado. Incluindo a arte personalizada a ser definido pela instituição.	6.000	Unidade
28	PASTA COM BOLSO/CORTE ESPECIAL	Pasta: 45x60cm, 4x0 cores, tinta escala em cartão supremo 250g; lâminas: 4pgs, 20x8cm, 4 cores, tinta escala em couchê liso 170g; corte/vinco, laminação fosca, n lados 1(pasta)	6.000	Unidade

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

29	CARTILHA 72 PÁGINAS PAPEL RECICLADO	Cartilha – 72 páginas Formato aberto: A4 – 30 x 21 cm; Formato fechado: A5 –15 x 21 cm; Capa Papel: couchê fosco 120 gramas. Miolo Papel Reciclado 90 gramas; Cores: 4x4. Acabamento: grampeado, vinco e dobrado. Arquivo fornecido pela instituição.	10.000	Unidade
30	CARTILHA 50 PÁGINAS COUCHÊ	Cartilhas em policromia com 50 Pag. Em policromia frente e verso, capa no papel couchê 300 e miolo no Couchê 150 de brilho. Formato aberto: A4 – 30 x 21 cm; Formato fechado: A5 – 15 x 21 cm;	22.000	Unidade
31	AGENDA PERSONALIZA DA	Agenda - Quantidade Folhas: 228 Un, Gramatura: 336 G/M2, Comprimento: 175 Mm, Tipo Encadernação: Colada, Largura: 135 Mm, Características Adicionais: Capa Personalizada	1.600	Unidade
32	CERTIFICADO	Certificado, tamanho 21 x 29,7cm, com impressão em policromia, papel em gramatura de 150 a 180g, acabamento corte simples. Arquivo fornecido pela instituição.	30.000	Unidade
33	CRACHÁS	Confecção de crachás em papel couchê gramatura mínima 150g com acabamento, impressão colorida, tamanho A6, com a logomarca da instituição/evento específico (arquivo fornecido pela instituição), com cordão.	6.000	Unidade
34	CANETA ECOLÓGICA	Caneta Ecológica Personalizada com material 100% em papel reciclado e madeira, medindo 135x10mm. Cargas de tintas em azul ou preta. Gravação por tampografia, com 01 cor inclusa. Incluindo a arte personalizada a ser definido pela instituição.	2.000	Unidade
35	CANETA ESFEROGRÁFI CA DE METAL	Caneta esferográfica personalizada de metal: com revestimento metálico, material ponta de metal, tipo escrita média, clipe diferenciado, com a impressão do brasão, nome da Instituição e nome do evento, escrita azul.	5.000	Unidade
36	SACOLA EM NYLON PARA EVENTO	Sacola confeccionada em nylon 600, com alça de mão e tiracolo. Possui bolso frontal com fechamento em zíper, detalhe em junta e fechamento em viés gorgorão. Medidas - Largura 38cm x Altura 35cm x Profundidade 20cm. Incluindo a arte cor: 4 x4 personalizada a ser definido pela instituição.	1.200	Unidade
37	CAPA DE PROCESSO	Capa de Processo em em formato 44 x 22 cm e acabamento de 4 vincos e 2 furos.	1.500	Unidade

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

38	CONVITE COM ENVELOPE	Impresso Padronizado Material: Papel Couchê, Tipo: Convite, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 297 Mm, Largura: 210 Mm, Cor: 4/4, Características Adicionais: Envelope Em Papel Couchê, Conforme Modelo, Aplicação: Convite Oficial	4.000	Unidade
39	IMPRESSÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO	Placa Material: Aço Inoxidável, Acabamento Superficial: Escovado, Altura: 57 Cm, Tipo: Inauguração, Largura: 40 Cm, Características Adicionais: Conforme Modelo do Órgão	300	Unidade
40	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC	Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) botões franceses, cromados. Inclusa instalação do referido material.	600	Unidade
41	BANDEIRAS 1,20 X 80 CM	Bandeira - Bandeira Institucional Material: Poliéster, Comprimento: 120 Cm, Largura: 80 Cm, Cor: De Acordo Projeto, Características Adicionais: Para Hasteamento Em Mastro	150	Unidade
42	MINI BANDEIRAS 30x20 CM	impressão de mini bandeiras com Material: Tecido Poliéster 100% Estampa: ambos os lados Tamanho da Bandeira: 30cm x 20cm(aproximado), cabo em plástico com aproximadamente 30 cm.	5000	Unidade

**5. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- 5.1. Objeto deste Termo de Referência será disponibilizado à SEMEC sob regime de demanda, ou seja, quando houver a necessidade de contratação.
- 5.2. Não haverá obrigação da SEMEC na contratação integral do objeto logo seja assinado o contrato.
- 5.3. O julgamento será por item unitário.
- 5.4. Deverão ser usadas apenas duas casas decimais após a vírgula, as demais não serão consideradas.
- 5.5. De forma alguma haverá arredondamento de valor.
- 5.6. A critério da SEMEC, o objeto poderá ser entregue diretamente no local indicado pela mesma, ou em outros locais indicados pela Fiscalização do Contrato dentro do município de Abaetetuba/PA, ficando o custo de transporte a cargo da CONTRATADA.
- 5.7. O objeto contratado deverá ser colocado à disposição da SEMEC em atendimento aos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e em Cláusula específica do futuro instrumento contratual.
- 5.8. A CONTRATANTE reservar-se-á o direito de descontar das Faturas/Notas Fiscais os débitos e multas previstas neste Contrato;
- 5.9. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à SEMEC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, conforme o art.70 da Lei 8.666/93.

## **6. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- 6.1. **A vigência contratual será até 12 (doze) meses**, a contar de sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e excluir o último, prorrogável na forma da Lei.
- 6.2. Após a assinatura do instrumento contratual, o fornecimento do objeto será requisitado mediante a emissão de Ordem de Serviço/Fornecimento, expedido(a) pelo(s) servidor(es) designado(s) pela SEMEC, via e-mail ou outro instrumento de comunicação oficial, contendo a descrição dos itens, destinação, local de entrega, assim como as recomendações necessárias.
- 6.3. **O prazo de fornecimento deverá ser de no máximo 12 (doze) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Serviço/Requisição, pela empresa contratada, nos horários e locais estabelecidos pela(s) Unidade(s) Requisitante(s).
- 6.4. **A CONTRATADA deve confirmar o recebimento da Ordem de Serviço/Fornecimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, prestando as informações necessários quanto ao agendamento para atendimento do objeto.
- 6.5. O recebimento dos bens ou serviços deverá ocorrer de forma provisória, para posterior verificação de conformidade do objeto, e definitivamente, após a verificação das especificações, da qualidade e quantidades dos materiais/serviços.
- 6.6. Providenciar a imediata solução das deficiências apontadas pelo Contratante quanto à execução do contratado;
- 6.7. Os critérios de recebimento contemplam o atendimento das descrições dispostas neste Termo de Referência, nos termos do artigo 73, inciso I da Lei nº 8.666/1993
- 6.8. Todos os custos com transporte, materiais, equipamentos e eventuais despesas para a execução contratual, são de responsabilidade da Contratada.
- 6.9. A Contratada fará o controle do seu fornecimento por meio de requisições as quais deverão ser rubricadas pela pessoa encarregada pelo recebimento no local designado, devendo o contratado apresentarem-nas acompanhadas de nota fiscal, quando do pagamento.
- 6.10. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto desta contratação.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 7.1. A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 7.2. A SEMEC reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 7.3. A SEMEC poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos da Lei.
- 7.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos tributos federais, INSS e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

## **8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas para atender a esta demanda estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto para o exercício de 2023, conforme parecer de dotações orçamentárias expedido pelo Setor de Contabilidade da Prefeitura Municipal, anexo ao processo.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Termo de Referência;
- 9.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 9.3. Devolver os serviços/produtos que não apresentarem condições de serem consumidos/utilizados;
- 9.4. Solicitar a troca dos serviços/produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Fiscal do Contrato;
- 9.5. Solicitar, por intermédio de Ordem/Requisição de Produto/Serviço, por servidor designado para este fim, a execução dos serviços contratados;
- 9.6. Comunicar à Contratada, qualquer irregularidade durante a execução contratual e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 9.7. Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Cumprir fielmente as exigências da SEMEC, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 10.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da SEMEC, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 10.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da SEMEC;
- 10.4. Responder pelos danos causados diretamente à SEMEC ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 10.5. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da SEMEC quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 10.6. Efetuar os serviços/fornecimentos, objeto da Autorização/Requisição/Ordem de Serviço/Fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 10.7. Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 10.8. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação;
- 10.9. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo de Referência, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**

refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

10.10. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

10.11. Utilizar materiais solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;

10.12. Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.

**11. DA REFERÊNCIA DE PREÇO DE MERCADO ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO**

11.1. **MÉTODO DE PESQUISA:** Informamos que a pesquisa de preços foi realizada na plataforma Banco de Preços ([www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br)) contratado pela Prefeitura Municipal. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa nº 73/2020 SLTI/MPOG. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso III, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

(...)

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso”.

11.1. **Referência para utilização do critério de julgamento:** referência de preço médio de mercado, para aplicação do critério de julgamento menor preço por item, na forma da tabela referência abaixo:

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTO	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR UNITÁRIO MÉDIO TOTAL
----	------	-------------------	-------	---------	----------------------	----------------------------

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

1	CAMISETAS DE ALGODÃO FIO 30 – P/M	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: P/M	200	Unidade	R\$ 31,83	R\$ 6.366,00
2	CAMISETAS DE ALGODÃO FIO 30 – G/GG	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: G/GG	150	Unidade	R\$ 37,97	R\$ 5.695,50
3	CAMISETAS DE ALGODÃO FIO 30 - EXG	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: EXG	50	Unidade	R\$ 31,28	R\$ 1.564,00
4	CAMISETA DE ALGODÃO FIO 30 - BABYLOOK	Camiseta fabricada em malha de algodão, cor única a definir, fio penteado 30, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional.	200	Unidade	R\$ 31,68	R\$ 6.336,00
5	CAMISETA MALHA PV - P/M	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir: personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: P/M	500	Unidade	R\$ 27,13	R\$ 13.565,00
6	CAMISETA MALHA PV – G/GG	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida, modelo tradicional. TAMANHO: G/GG	800	Unidade	R\$ 25,73	R\$ 20.584,00

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

7	CAMISETA MALHA PV – EXG	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, policromia da programação visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: EXG	50	Unidade	R\$ 27,47	R\$ 1.373,50
8	CAMISETA MALHA PV – BABYLOOK - PP	Camiseta fabricada em malha PV (POLIVISCOSE), cor única a definir, personalizada com a impressão frente e costa, programação policromia visual do evento a ser definida pela instituição, modelo tradicional. TAMANHO: PP	200	Unidade	R\$ 27,98	R\$ 5.596,00
9	BANNER EM LONA	Banner em lona, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: em policromia; Acabamento: tubetes nas partes inferior e superior, com cordão; Arquivo fornecido pela instituição.	600	M <sup>2</sup>	R\$ 100,79	R\$ 60.474,00
10	FAIXA EM LONA	Faixa em lona, 2x3m Impressão: em policromia; Acabamento: tubetes nas partes laterais, com cordão; Arquivo fornecido pela instituição.	150	Unidade	R\$ 285,94	R\$ 42.891,00
11	FAIXA EM TECIDO VOIL	Faixa em tecido voil, calculado 3x2 m; Impressão: policromia; Acabamento: tubetes nas partes laterais, com cordão; Arquivo fornecido pela instituição.	150	Unidade	R\$ 384,63	R\$ 57.694,50
12	ADESIVO EM VINIL FOSCO	Adesivo em vinil fosco, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: policromia; com recorte, Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo fornecido pela instituição.	600	M <sup>2</sup>	R\$ 60,95	R\$ 36.570,00
13	ADESIVO EM VINIL BRILHOSO	Adesivos em vinil brilhoso, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: policromia; com recorte, Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo fornecido pela instituição.	600	M <sup>2</sup>	R\$ 89,39	R\$ 53.634,00
14	ADESIVO PERFURADO	Adesivo perfurado, calculado em m <sup>2</sup> ; Impressão: policromia, Acabamento: aplicação em superfície lisa; Arquivo fornecido pela instituição.	450	M <sup>2</sup>	R\$ 58,67	R\$ 26.401,50

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

15	BLOCO DE ANOTAÇÕES	Blocos de anotação/rascunho - Grande com 50 folhas de papel reciclado 75g/m <sup>2</sup> , pautado no tamanho 155 x 220 mm, com impressão 1/0 cores em todas as folhas. Capa e contracapa em papel reciclado 180g 4/0 cores, espiral. Acabamento wire-o na parte superior (anéis duplos). Arquivo fornecido pela instituição. Quantidade mínima: 50 unidades.	350	Unidade	R\$ 5,24	R\$ 1.834,00
16	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM 70FLS+MINICANETA+POST IT	Blocos de anotação/rascunho - Bloco de anotações com minicaneta e post-it (15 post-it cada cor). Pequeno com 70 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , pautado no tamanho 127 x 88 mm, com impressão policromia em todas as folhas. Acabamento wire-o na parte superior (anéis duplos). Arquivo fornecido pela instituição. Quantidade mínima: 50 unidades	250	Unidade	R\$ 20,89	R\$ 5.222,50
17	CARTAZES A3 420X297MM	Cartazes: Tamanho 420 x 297mm, papel couchê 180g, programação visual em policromia. Arquivo fornecido pela instituição	1.200	Unidade	R\$ 4,95	R\$ 5.940,00
18	CARTAZES A2 420X594MM	Cartazes: Tamanho 420 x 594mm, papel Couchê 180g, programação visual em policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	1.600	Unidade	R\$ 3,08	R\$ 4.928,00
19	CARTÃO DE VISITA PAPEL COUCHÊ	Cartão de visita: Tamanho 85X55mm, impressão policromia, papel couchê fosco 230gr. Arquivo fornecido pela instituição. Quantidade mínima: 100 unidades	200	Pacote	R\$ 57,95	R\$ 11.590,00
20	CARTÃO DE VISITA PAPEL DUO DESIGNER	Cartão de visita: formato 85X55mm, impressão policromia, papel Duo Designer 230gr. Arquivo fornecido pela instituição.	5.000	Unidade	R\$ 0,63	R\$ 3.150,00
21	FOLDER 2 DOBRAS COUCHÊ	Folder tamanho 210 x 297mm impressão frente e verso com 2 dobras, papel couchê 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	6.000	Unidade	R\$ 3,32	R\$ 19.920,00
22	FOLDER 3 DOBRAS COUCHÊ	Folder tamanho 210 x 297mm impressão frente e verso com 3 dobras, papel couchê 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	6.000	Unidade	R\$ 3,86	R\$ 23.160,00

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

23	FOLDER 2 DOBRAS PAPEL RECICLADO	Folder tamanho 210 x 297mm impressão frente e verso com 2 dobras, papel reciclado 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	2.000	Unidade	R\$ 1,52	R\$ 3.040,00
24	FOLDER 3 DOBRAS PAPEL RECICLADO	Folder tamanho 210x297mm impressão frente e verso com 3 dobras, papel reciclado 150 gramas, impressão policromia. Arquivo fornecido pela instituição.	2.000	Unidade	R\$ 1,53	R\$ 3.060,00
25	PANFLETO PAPEL RECICLADO 15X21CM	Panfleto, em papel reciclado 120 gramas com impressão frente e verso em policromia, tamanho 15 x 21 cm. Arquivo fornecido pela instituição.	1.500	Unidade	R\$ 0,57	R\$ 855,00
26	PANFLETO PAPEL COUCHÊ 15X21CM	Panfleto, em papel couchê liso 120 gramas com impressão frente e verso em policromia, tamanho 15 x 21 cm. Arquivo fornecido pela instituição.	1500	Unidade	R\$ 3,96	R\$ 5.940,00
27	PASTA PARA EVENTO	Pasta para evento, tamanho padrão, com papel Kraft 250g, com bolso interno, papel reciclado. Incluindo a arte personalizada a ser definido pela instituição.	6.000	Unidade	R\$ 6,58	R\$ 39.480,00
28	PASTA COM BOLSO/ CORTE ESPECIAL	Pasta: 45x60cm, 4x0 cores, tinta escala em cartão supremo 250g; lâminas: 4pgs, 20x8cm, 4 cores, tinta escala em couchê liso 170g; corte/vinco, laminação fosca, n lados 1(pasta)	6.000	Unidade	R\$ 7,62	R\$ 45.720,00
29	CARTILHA 72 PÁGINAS PAPEL RECICLADO	Cartilha – 72 páginas Formato aberto: A4 – 30 x 21 cm; Formato fechado: A5 –15 x 21 cm; Capa Papel: couchê fosco 120 gramas. Miolo Papel Reciclado 90 gramas; Cores: 4x4. Acabamento: grampeado, vinco e dobrado. Arquivo fornecido pela instituição.	10.000	Unidade	R\$ 54,52	R\$ 545.200,00
30	CARTILHA 50 PÁGINAS COUCHÊ	Cartilhas em policromia com 50 Pag. Em policromia frente e verso, capa no papel couchê 300 e miolo no Couchê 150 de brilho. Formato aberto: A4 – 30 x 21 cm; Formato fechado: A5 –15 x 21 cm;	22.000	Unidade	R\$ 14,50	R\$ 319.000,00

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

31	AGENDA PERSONALIZADA	Agenda - Quantidade Folhas: 228 Un, Gramatura: 336 G/M2, Comprimento: 175 Mm, Tipo Encadernação: Colada, Largura: 135 Mm, Características Adicionais: Capa Personalizada	1.600	Unidade	R\$ 27,39	R\$ 43.824,00
32	CERTIFICADO	Certificado, tamanho 21 x 29,7cm, com impressão em policromia, papel em gramatura de 150 a 180g, acabamento corte simples. Arquivo fornecido pela instituição.	30.000	Unidade	R\$ 3,05	R\$ 91.500,00
33	CRACHÁS	Confecção de crachás em papel couchê gramatura mínima 150g com acabamento, impressão colorida, tamanho A6, com a logomarca da instituição/evento específico (arquivo fornecido pela instituição), com cordão.	6.000	Unidade	R\$ 1,93	R\$ 11.580,00
34	CANETA ECOLÓGICA	Caneta Ecológica Personalizada com material 100% em papel reciclado e madeira, medindo 135x10mm. Cargas de tintas em azul ou preta. Gravação por tampografia, com 01 cor inclusa. Incluindo a arte personalizada a ser definido pela instituição.	2.000	Unidade	R\$ 4,12	R\$ 8.240,00
35	CANETA ESFEROGRÁFICA DE METAL	Caneta esferográfica personalizada de metal: com revestimento metálico, material ponta de metal, tipo escrita média, clipe diferenciado, com a impressão do brasão, nome da Instituição e nome do evento, escrita azul.	5.000	Unidade	R\$ 6,07	R\$ 30.350,00
36	SACOLA EM NYLON PARA EVENTO	Sacola confeccionada em nylon 600, com alça de mão e tiracolo. Possui bolso frontal com fechamento em zíper, detalhe em junta e fechamento em viés gorgorão. Medidas - Largura 38cm x Altura 35cm x Profundidade 20cm. Incluindo a arte cor: 4 x4 personalizada a ser definido pela instituição.	1.200	Unidade	R\$ 8,21	R\$ 9.852,00
37	CAPA DE PROCESSO	Capa de Processo em formato 44 x 22 cm e acabamento de 4 vincos e 2 furos.	1.500	Unidade	R\$ 3,73	R\$ 5.595,00

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

38	CONVITE COM ENVELOPE	Impresso Padronizado Material: Papel Couchê, Tipo: Convite, Gramatura: 60 G/M2, Comprimento: 297 Mm, Largura: 210 Mm, Cor: 4/4, Características Adicionais: Envelope Em Papel Couchê, Conforme Modelo, Aplicação: Convite Oficial	4.000	Unidade	R\$ 3,04	R\$ 12.160,00
39	IMPRESSÃO DE PLACAS DE INAUGURAÇÃO EM AÇO ESCOVADO	Placa Material: Aço Inoxidável, Acabamento Superficial: Escovado, Altura: 57 Cm, Tipo: Inauguração, Largura: 40 Cm, Características Adicionais: Conforme Modelo do Órgão	300	Unidade	R\$ 348,83	R\$ 104.649,00
40	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC	Placa de identificação em pvc tamanho 15 x 30 impressões em adesivo leitoso acabamento os quadros devem ser afixados com quatro (04) botões franceses, cromados. Inclusa instalação do referido material.	600	Unidade	R\$ 17,42	R\$ 10.452,00
41	BANDEIRAS 1,20 X 80 CM	Bandeira - Bandeira Institucional Material: Poliéster, Comprimento: 120 Cm, Largura: 80 Cm, Cor: De Acordo Projeto, Características Adicionais: Para Hasteamento Em Mastro	150	Unidade	R\$ 104,17	R\$ 15.625,50
42	MINI BANDEIRAS 30x20 CM	impressão de mini bandeiras com Material: Tecido Poliéster 100% Estampa: ambos os lados Tamanho da Bandeira: 30cm x 20cm(aproximado), cabo em plástico com aproximadamente 30 cm.	5000	Unidade	R\$ 7,64	R\$ 38.200,00
<b>VALOR GLOBAL</b>						<b>R\$ 1.758.812,00</b>

**\*Os valores de referência têm origem nas médias obtidas através de pesquisa de preço realizada pelo SETOR DE COMPRAS DA SEMEC.**

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do(s) futuro(s) Contrato(s), decorrentes da licitação, será realizada pelo(s) servidor(es) **MÁRIO DOS SANTOS PINHEIRO**, CPF nº **307.275.372-53** indicado como futuro Fiscal de Contrato pela SEMEC da contratação, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93.

12.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas

**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

### **13. DAS PENALIDADES**

13.1. A empresa que se recusar a executar o fornecimento do objeto contratual, ou realizá-los em discordância com as condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência, motivará a rescisão contratual e aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, cabendo defesa prévia, recurso e vistas do processo, nos termos do art. 109 da mesma lei.

### **14. DAS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

14.1. Considerando o objeto da licitação, sugerimos para previsão do futuro Instrumento Convocatório, além da documentação de Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica e Financeira, **as seguintes exigências de qualificação técnica:**

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa fornece ou forneceu, **satisfatoriamente**, materiais/produtos/equipamentos compatíveis com aqueles constantes desta licitação.

Abaetetuba/PA, 10 de julho de 2023

**Aprovação do Termo**

JEFFERSON  
FELGUEIRAS DE  
CARVALHO:604367352  
53

Assinado de forma digital  
por JEFFERSON  
FELGUEIRAS DE  
CARVALHO:60436735253

**JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO**  
**Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto**  
**Decreto Municipal Nº 012/2021**