



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAEETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2020

01. PREÂMBULO

1.1. A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAEETUBA** - Estado do Pará, instituída através da Portaria nº 198/2019 de 02/08/2019, compostas pelos Servidores Públicos Municipais, **MÁRCIO ELOY DE LIMA CARDOSO, ELISANGELA DA SILVIA BRITO e QUEILA DA COSTA COUTO**- Membros Titulares, sob a presidência do primeiro, torna público que fará realizar Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO**, tipo: melhor técnica; regime: empreitada por preço global; para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAEETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV**, em sessão pública no dia **21 de setembro de 2020, às 09h00 hs**, no prédio da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, na Sala da CPL, localizada à Rua Siqueira Mendes, nº 1359, Bairro Centro, Abaetetuba-Pa.– Cep: 68.440-000, obedecidas as seguintes condições:

02. SUPORTE LEGAL E REGIME DE CONTRATAÇÃO

2.1. Esta licitação será do tipo **melhor técnica**, regime de **empreitada por preço global** e será regida pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883, de 08 de junho de 1.994, Lei nº 9.648, de 28 de abril de 1.998 e Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 e demais alterações.

2.2. Esta licitação foi regularmente autorizada pelo **PREFEITO MUNICIPAL**, conforme consta em processo administrativo, após exame e aprovação pela Procuradoria da Prefeitura Municipal de Abaetetuba.

03. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAEETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV**, sob o regime de empreitada por preço global, execução indireta.

1.2. Descrição do Objeto:

1.2.1. Lote – Angelim:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NO CONJUNTO HABITACIONAL ANGELIM NO MUNICÍPIO DE ABAEETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES.**

1.2.2. Lote – Chico Narrina:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.**

1.3. No Cronograma Físico, Cronograma físico-financeiro e Orçamento e as Especificações Técnicas dos Serviços Constantes no Projeto de Trabalho Social para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, contêm todas as particularidades para a execução dos serviços, fazendo parte do presente edital, sendo que a empresa ganhadora do processo licitatório terá de estar apta a atender a todas as especificações técnicas de serviços contidas no mesmo.

3.4. Na execução dos serviços, objeto do presente Edital, deverá ser observado, de modo geral, as Especificações e as Normas Técnicas vigentes, aquelas Complementares e Particulares e outras pertinentes às execuções dos serviços em licitação, constantes dos respectivos projetos aprovados pela Caixa Econômica Federal, recomendações e determinações da fiscalização e, quando houver, da supervisão do órgão competente.

**3.5. Valor de Referência do Serviço a Ser Prestado:**

**LOTE 01- ANGELIM- VALOR DO EMPREENDIMENTO DE R\$ 173.160,00 (CENTO E SETENTA E TRÊS MIL CENTO E SESSENTA REAIS), EXECUÇÃO POR 06 (SEIS) MESES;**

**LOTE 02- CHICO NARRINA- VALOR DO EMPREENDIMENTO DE R\$ 720.000,00 (SETECENTOS E VINTE MIL REAIS), EXECUÇÃO POR 12 (DOZE) MESES;**

**4. EDITAL E ANEXOS**

4.1. Local, hora e período para retirada do Edital, e Anexos: Sala do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, localizada na Rua Siqueira Mendes nº 1359 – Centro – Abaetetuba/PA – Cep: 68.440-000, no horário das 8:00 as 12:00 horas, a partir de sua publicação, até a data anterior aquela estipulada para sua abertura, desde que a empresa tenha feito a visita técnica e o registro cadastral, bem como no site do Portal da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/PA, Portal do TCM-PA.

4.1.1 – Projeto Básico;

4.1.2 – Projeto de Trabalho Social – Conjunto Habitacional Angelim: orçamento, cronograma físico e cronograma físico-financeiro;

4.1.3 – Projeto de Trabalho Social – Conjunto Habitacional Chico Narrina: orçamento, cronograma físico e cronograma físico-financeiro;

**5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

5.1. Poderão participar desta licitação, na forma do art. 22, da lei nº 8.666/93, os interessados do ramo pertinente ao objeto desta tomada de preços, que estejam previamente cadastrados e habilitados parcialmente no Sistema de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de Abaetetuba até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**5.2.** A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no Aviso de Licitação, e no item 1.1. deste edital da Documentação e das Propostas Técnicas e Proposta de Preços, endereçadas a Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**5.3.** Poderá participar da presente licitação toda e qualquer empresa brasileira que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital, e seus anexos. A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, ressalvado o disposto no parágrafo 3º, do art. 41, da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores.

**5.4.** Não poderá participar da licitação:

5.4.1. O autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

5.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

5.4.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

5.4.4. Grupos de Sociedades e Consórcios;

5.4.5. Empresa ou firma cujos diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem como

funcionário, empregado ou ocupante de cargo comissionado nesta Prefeitura;

5.4.6. Pessoas jurídicas declaradas inidôneas e impedidas de contratar com a Administração Municipal; Estadual e Federal;

5.4.7. Empresas distintas, através de um único representante;

5.4.8. Empresas suspensas ou impedidas de licitar ou que estiverem em regime de falência.

## **6. CUSTOS DA LICITAÇÃO**

**6.1.** A Licitante deverá arcar com todos os custos associados à preparação e apresentação de sua proposta. A Prefeitura Municipal de Abaetetuba, em nenhuma hipótese será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta.

## **7. DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**7.1.** A visita técnica aos interessados é obrigatória visto que um dos empreendimentos já fora invadido, tendo inclusive sido pauta na ação de reintegração de posse que tramitou na 5ª Vara Federal com a numeração 994-41.2016.4.01.3900 em que a reintegração ocorreu em outubro de 2019 e se encontra em reforma, contudo, o convênio foi assinado em 2012 e já temos dois recursos nesta situação, logo por se buscar a contratação de serviços que envolvem as questões sociais, com demanda judicial e convênios firmados há muito tempo, deve administração municipal obrigar o interessado a conhecer a realizado dos beneficiários vulneráveis para terem ciência do trabalho social que deverá ser desempenhado no curso da execução do presente objeto.

**7.2.** O agendamento para a visita técnica dar-se-á através do e-mail ericalaiana@hotmail.com e/ou telefone celular sob o nº (91) 98089-0351, vinculada a Secretária de Assistência Social, devendo ser realizada entre os dias 08 a 11 e 14/09/2020, das 9h, devendo ser marcado com antecedência pelo e-mail ou telefone acima.

**7.3.** Na Declaração deverá constar obrigatoriamente que a interessada vistoriou minuciosamente os locais para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital de Licitação Tomada de Preço, e tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletou informações de todos os dados e elementos necessários à



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

perfeita elaboração da proposta técnica.

**8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL**

**8.1.** A Licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições e quadros, projetos, documentos – padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital, e em seus anexos.

**8.2.** A Licitante deverá juntar aos documentos de habilitação, o Recolhimento da Garantia de Participação, conforme item 11.5, subitem 11.5.11.

**8.3.** Esclarecimentos sobre os Documentos: os interessados poderão solicitar, até 24hs antes do início da licitação, quaisquer esclarecimentos e informações os quais deverão ser formalizados por escrito, devidamente assinadas, e protocolizadas no endereço da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, indicado no "Aviso de Licitação". A Comissão Permanente de Licitação responderá por escrito, pelas mesmas vias os esclarecimentos solicitados.

**8.4.** Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação e Proposta Técnica, Proposta de Preços correrão por conta e risco da Licitante. Documentação e Propostas que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seus anexos implicarão na inabilitação ou desclassificação da Licitante, ressalvados erros meramente formais que poderão ser consertados pela Presidente a fim de possibilitar a competitividade.

**8.5. Retificação dos Documentos**

**8.5.1.** Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a Comissão Permanente de Licitação poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada nos órgãos competentes.

**8.5.2.** Visando permitir aos licitantes, prazo razoável para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta de Preços, a Comissão Permanente de Licitação poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da lei, for julgado necessário.

**8.6. Impugnação do Edital**

**8.6.1.** Qualquer cidadão poderá impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art.113

**8.6.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que, tendo-os aceitado sem objeção, venha a apontar, depois da abertura dos envelopes de habilitação, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**9. CREDENCIAMENTO:**

**9.1.** Horário de credenciamento: de 09:00hs às 09:15 hs no dia 21/09/2020

**9.2.** O licitante poderá vir representado por seu administrador/gerente ou por mandatário.

**9.3.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.4. Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.
- 9.5. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação por meio de instrumento público, observando o seguinte:
- 9.5.1. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para o credenciamento junto ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente e documento que o credencie a participar deste certame – procuração por instrumento público, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.
- 9.5.2. No caso de credenciamento por instrumento de procuração particular, o representante da empresa deverá apresentar o contrato social e sua última alteração, ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado, no ato do credenciamento juntamente com a carteira de identidade ou outro documento legal que o credenciamento.
- 9.5.3. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Contrato Social e última alteração, ou alteração contratual consolidada, ou documento equivalente atualizado. Se o representante for sócio não detentor de poderes para isoladamente praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhe os poderes necessários através de procuração.
- 9.6. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo VII.
- 9.7. O licitante deverá apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, devendo obedecer ao modelo do Anexo VIII, deste Edital.
- 9.8. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal, junto ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes à Tomada de Preço.
- 9.9. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitação ou membro da equipe de apoio.
- 9.10. Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos de habilitação.

**10. DA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA SOCIAL:**

**10.1. Conjunto Habitacional Angelim:**

10.1.1. A empresa deverá apresentar na assinatura do contrato os seguintes profissionais que integrarão a equipe técnica social para a execução dos serviços no Conjunto Habitacional Angelim:

ITEM:	FUNÇÃO:	QUANTIDADE:	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:
01	Responsável	01 profissional	Graduação em Nível Superior em Serviço



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Técnico		Social
02	Estagiário	02 estudantes	Estudante de Serviço Social, Ciências Sociais, Pedagogia ou Áreas afins.

- 10.1.2. Para apresentação da Equipe supracitada deverá se anexar os seguintes itens:  
10.1.3. O responsável técnico: Diploma Acadêmico em Serviço Social, Documentos de identificação pessoal, carteira funcional do profissional ou documento semelhante e atestados ou certidões que comprovem a experiência profissional;

**10.2. Conjunto Habitacional Chico Narrina:**

- 10.2.1. A empresa deverá apresentar na assinatura do contrato os seguintes profissionais que integrarão a equipe técnica social para a execução dos serviços no Conjunto Habitacional Chico Narrina:

ITEM:	FUNÇÃO:	QUANTIDADE:	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:
01	Responsável Técnico	01 profissional	Graduação em Nível Superior em Serviço Social
02	Técnico Social	01 profissional	Graduação em Nível Superior em Serviço Social
03	Estagiário	02 estudantes	Estudante de Serviço Social, Ciências Sociais, Pedagogia ou Áreas afins.

- 10.2.2. Para apresentação da Equipe supracitada deverá se anexar os seguintes itens:  
10.2.3. O responsável técnico: Diploma Acadêmico em Serviço Social, Documentos de identificação pessoal, carteira funcional do profissional ou documento semelhante e atestados ou certidões que comprovem a experiência profissional;  
10.3. Caso houver divergências entre o Orçamento, Cronograma Físico, Cronograma Físico Financeiro e o Projeto de Trabalho Social, prevalecerá o constante no Orçamento e Cronogramas.

**11. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS**

- 11.1. A proponente arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. O licitador não será responsável por nenhum destes custos, independentemente do desenvolvimento do processolicitatório.  
11.2. A proponente deverá entregar à Comissão Permanente de Licitação, no local, na data e na hora fixados neste Edital os envelopes individualizados que deverão estar fechados e inviolados, contendo em sua parte frontal os dizeres:  
11.2.1. Envelope nº 01: contendo a documentação relativa para **HABILITAÇÃO** com a inscrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2020  
"HABILITAÇÃO";

- 11.2.2. Envelope nº 02: contendo a **PROPOSTA TÉCNICA**, em conformidade com o item 11 deste Edital com a inscrição:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2020  
"PROPOSTA TÉCNICA";

11.2.3. Envelope nº 03: contendo a PROPOSTA TÉCNICA, em conformidade com o item 11 deste Edital com a inscrição:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO Nº 03/2020  
"PROPOSTA DE PREÇOS";

11.3. No dia 21 de setembro de 2020, às 09:00 horas, será iniciado o processo, com ponderação de 15 minutos para o credenciamento. Após esse prazo, nenhuma proposta será recebida.

11.4. A Habilitação e nas Propostas deverão ser escritos em língua portuguesa e estar livres de qualquer emenda ourasura.

11.5. Todos os volumes deverão ser encadernados, preferencialmente em espiral contínua, com todas as folhas em ordem crescente, apresentando ao final um Termo de Encerramento, devendo conter na capa a titulação do conteúdo, o nome do licitante, o número da licitação e o objeto da obra emlicitação.

11.6. Termos de Encerramento: Para cada volume apresentado (Documentação e Proposta), a licitante deverá apresentar um Termo de Encerramento declarando, obrigatoriamente, o número de documentos que o compõem.

## 12. HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº01

12.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em uma única via, em envelope lacrado e identificado, e conter a listagem a seguir:

### 12.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 12.2.1. Cédula de identidade dos responsáveis legais da empresa;
- 12.2.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 12.2.3. Ato Constitutivo ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 12.2.4. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 12.2.5. Certidão Simplificada da Junta Comercial;
- 12.2.6. Declaração de plena submissão às condições e exigências deste Edital em todas as fases da licitação;
- 12.2.7. Declaração de assunção de responsabilidade pela execução dos serviços e sujeição as condições estabelecidas no Edital;
- 12.2.8. Declaração de reconhecimento do direito da Administração Pública paralisar ou suspender a execução dos serviços na forma da Lei;
- 12.2.9. Declaração de concordância em firmar o contrato administrativo para a



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

execução dos serviços propostos, pelos respectivos preços, mediante regular convocação;

12.2.10. Declaração do prazo de validade da proposta, a qual deverá ser no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data apazada para sua apresentação.

12.2.11. As exigências constantes das letras 11.2.6 a 11.2.10 devem ser apresentadas em papel timbrado reconhecido pelo representante legal e responsáveis técnicos sociais.

12.2.12. Cadastro Nacional de empresas inidôneas e suspensas-CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparência.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparência.gov.br/ceis))

12.2.13. Cadastro Nacional de condenações cíveis por atos de improbidades administrativas, Mantido pelo Conselho Nacional De Justiça (Certidão Negativa) ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

12.2.14. Declaração da empresa da lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords>)

### 12.3. REGULARIDADE FISCAL

12.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda atual;

12.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade o objeto, atual;

12.3.3. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei ([site:www.caixa.gov.br](http://site:www.caixa.gov.br));

12.3.4. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ([site: www.receita.fazenda.gov.br](http://site:www.receita.fazenda.gov.br) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br));

12.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

12.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Valores Mobiliários e Imobiliários), do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

12.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme Lei 12.440 de 7 de julho de 2011.

12.3.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3.9. Como condição para a aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, a Comissão de Licitação terá o seguinte procedimento:

12.3.10. Realizar consultas e diligências para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pela ME/EPP, no exercício anterior, está em conformidade com o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da referida Lei, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, §2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

12.3.11. Poderá, realizar consulta abrangendo o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, está em conformidade com os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que tratam os artigo 3º, § 9º-A e artigo 12º, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.3.12. A participação em licitação na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sem que haja o enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

das sanções previstas em Lei e a desconsideração, na presente licitação, dos benefícios decorrentes dessa qualificação.

#### **12.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 12.4.1. A licitante deverá ter entre suas finalidades o Trabalho Social, possuir experiência em projetos sociais na área de habitação e apresentar corpo técnico com experiência comprovada em ações de desenvolvimento comunitário.
- 12.4.2. Comprovação que a empresa possui em seu quadro permanente ou temporário, profissional (is) de nível superior, com formação acadêmica em Serviço Social, devidamente registrado no CRESS, devendo apresentar as seguintes documentações:
- 12.4.3. Certidão de Regularidade Profissional emitida pelo Conselho Regional de Serviço Social;
- 12.4.4. Carteira de Trabalho e Previdência Social ou outro documento de comprovação de vínculo empregatício válido;
- 12.4.5. Documentos de identificação pessoal do Responsável Técnico Social;
- 12.4.6. Certificado/ Diploma de Conclusão de Curso na área correlata;
- 12.4.7. Documentos de comprovação da experiência e qualificação técnica na execução de Trabalho Social, através de declaração de pessoa jurídica de direito público ou privado, que possua informações que possibilitem aferir a veracidade junto a emitente do documento ou apresentação de cópia de peças técnicas e/ou publicação de trabalho.
- 12.4.8. Atestado de capacidade técnica comprovando a execução de Projeto de Trabalho Social PTS pelo Programa Minha Casa Minha Vida com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial em quantidades e condições similares ao objeto do presente termo;
- 12.4.9. Apresentação da documentação constante no item 10 referente a apresentação da Equipe Técnica Social completa terá que ser apresentada na assinatura do contrato.
- 12.4.10. É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de um licitante, fato este que inabilitará todos os envolvidos.
- 12.4.11. Apresentar declaração expressa que se compromete a atender às determinações da Contratante, e de que prestará toda assistência e colaborações necessárias ao atendimento à fiscalização na execução dos serviços.
- 12.4.12. Apresentar Declaração do Licitante de que recebeu os documentos, que se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da proposta, que tem pleno conhecimento do projeto básico, das especificações, das condições e da natureza do trabalho a ser executado, e que os preços propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços, declarando ter pleno conhecimento do projeto básico e suas especificações.

#### **12.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 12.5.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 12.5.2. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade são indispensáveis, devidamente registrado na Junta Comercial



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

competente. Com base nos dados extraídos do Balanço será validada capacidade financeira da empresa.

12.5.3. **Importante: Apresentação da certidão de regularidade Profissional do contador (a), devendo estar válida na data do certame.**

12.5.4. A comprovação da boa situação financeira da empresa proponente será efetuada com base no balanço apresentado e deverá ser formulada, formalizada e apresentada pela empresa proponente em papel timbrado da empresa, assinada por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, podendo ser substituído quando consolidado no próprio balanço, aferida mediante índices e fórmulas abaixo especificadas:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) \geq 1$$

$$ILC = (AC) / (PC) \geq 1$$

$$ISG = AT / (PC + ELP) \geq 1$$

Onde:

ILG = índice de liquidez geral ILC = índice de liquidez corrente ISG = índice de solvência geral AT = ativo total

AC = ativo circulante

RLP = realizável em longo prazo PC = passivo circulante

ELP = exigível em longo prazo PL = patrimônio líquido

11.5.5 Nos casos em que as licitantes apresentarem resultado menor que 01 (um), em qualquer dos índices citados no item 11.5.4, estarão inabilitadas.

11.5.6 As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenha balanço final de exercício, deverão apresentar balanço de abertura e/ou demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência.

11.5.7 A documentação necessária para comprovação da Capacidade Econômico-Financeira da Licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial, referido ao último exercício encerrado, acompanhadas da publicação em Diário Oficial do balanço referente ao exercício encerrado quando se tratar de Sociedade Anônima, ou o registro de arquivamento na Junta Comercial do local da sede da Empresa, quando se tratar de sociedade comercial por cota de responsabilidade limitada.

11.5.8 Será exigido à apresentação das seguintes páginas do Livro Diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos valores apresentados e calculados pelos licitantes:

- Folha de abertura;
- Folha que contenha os dados necessários à conferência pretendida;
- Folha de encerramento.

11.5.9. A Licitante deverá comprovar, no dia da apresentação da proposta, que possui capital social integralizado mínimo, de valor igual ou superior ao valor discriminado na letra 11.5.8.

11.5.10. O Capital Social integralizado mínimo será aceito de 10% (dez por cento) do valor de referência da obra.

11.5.11. A Licitante deverá, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação, apresentar as memórias de cálculo relativas a todos os dados apresentados, com relação à qualificação econômico-financeira, a saber:

- Índices Financeiros;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Atualização do Capital Social Integralizado (se for o caso).

11.5.12. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

11.5.13. A licitante deverá fornecer comprovante de Garantia de Proposta de 1% (um por cento) do valor estimado do presente certame, no momento da habilitação a fim de proteger a Prefeitura contra atos ou omissões das licitantes, a qual deverá ser feito dentre as seguintes modalidades: Caução em dinheiro, que deverá ser depositado na conta da Prefeitura Municipal de Abaetetuba ( Banco do Brasil, Agencia: 1000-6, Conta Corrente 29011-4), ou Títulos da Dívida Pública, Seguro-Garantia, e Fiança Bancária, no termos no inciso III do art. 31 da lei 8.666/93.

11.5.14. As garantias de que trata o item anterior, poderão ser levantadas pelos licitantes não vencedores, a partir da homologação do resultado da licitação.

### 11.6. Carta da Empresa Licitante

11.6.1. A documentação deverá ser acompanhada por uma carta assinada pelo representante legal, ou pessoa legalmente habilitada (procuração por instrumento público) e declarar o seguinte:

11.6.2. Estar ciente das condições da licitação, que assume responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba;

11.6.3. Que executará os serviços de acordo com o Projeto e as Especificações fornecidas no Projeto de Trabalho Social às quais alocará todos pessoal, responsável técnico social e materiais necessários, e que tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade adequado;

11.6.4. Que se compromete a estar instalado e pronto para o início a prestação dos serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir da data da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Estado e Jornal de Grande Circulação e emissão de Ordem de Serviços;

11.6.4.1. Que seu representante legal visitou os locais dos conjuntos habitacionais para prestação dos serviços em licitação, inclusive com apresentação do atestado referido no item 07;

11.6.4.2. Que executará os serviços de acordo com os prazos estabelecidos no presente Edital;

11.7. A não apresentação de qualquer documento exigido implicará na inabilitação do licitante.

11.8. Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

11.9. Salvo aqueles documentos que por sua própria natureza tenham validade indeterminada, todos os demais somente serão considerados válidos (aceitos) se emitidos em no máximo 90 (nove) dias da data de realização desta Licitação, caso não tenham prazo de validade neles consignado, salvo o constante no item 11.5, subitem 11.5.10

11.10. Todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se o licitante for a matriz, e em nome da filial, se o licitante for filial.

11.11. Poderá ainda o licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.12. Caso a filial, licitante habilitado, posteriormente se apresente impossibilitada de providenciar o faturamento pertinente, este deverá ser efetuado pela matriz do licitante,



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

mediante prévia justificativa aceita pela CPL.

11.13. As licitantes deverão manter válidos, durante todo o procedimento licitatório, os documentos apresentados para habilitação, sendo exigida essa condição para assinatura do Contrato.

11.14. Os documentos exigidos não poderão ser substituídos por nenhum tipo de protocolo.

## **12. PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE Nº2**

12.1. Proclamando o resultado da sessão anterior sem interposição de recurso ou após sua denegação/apreciação pela Comissão serão abertos os envelopes de Proposta Técnica, apresentando-se seus conteúdos aos representantes das interessadas para vistas juntamente com a Comissão e Comissão de Avaliação Técnica, quando se passará à análise e julgamento das mesmas.

12.2. Para a Proposta Técnica, exigir-se-á dos interessados o seguinte:

12.2.1. Carta endereçada à Comissão Permanente de Licitações, em papel timbrado da empresa, contendo: nome, endereço completo, número da Licitação, conforme modelo constante no Anexo V, relacionando ainda, os seguintes itens:

- a) Sumário das documentações apresentadas;
- b) Prazo de validade da Proposta, no mínimo de 60 (sessenta) dias.

## **12.3. Desclassificação das Propostas Técnicas**

12.3.1. Examinados os conteúdos das Propostas Técnica pela Comissão de Avaliação Técnica serão consideradas desclassificadas aquelas que:

12.3.2. Aquelas que não atenderam as exigências do ato convocatório da licitação, bem como as que não apresentarem atestados de qualquer dos itens da execução dos serviços.

12.3.3. Aquelas que não atingirem a pontuação com o percentual de 60% em relação a pontuação máxima, tendo em vista que Administração Pública adotou o critério visto a necessidade da escolha da MELHOR TÉCNICA.

12.3.4. Aquelas que as propostas apresentarem com omissões, rasuras, entrelinhas, distorções significativas ou ainda cujos elementos técnicos fornecidos não se mostrarem satisfatórios, tendo em vista os indicadores para a avaliação determinados e estabelecidos neste Edital.

## **12.4. Correção Admissível**

12.4.1. Nos casos em que a Comissão Permanente de Licitação constatar a existência de erros nas Propostas Técnicas, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração final da Proposta.

## **12.5. Julgamento das Propostas Técnicas**

12.5.1. As propostas técnicas serão analisadas, conferidas, corrigidas e classificadas por ordem crescente dos eventualmentecorrigidos.

12.5.2. Para efeito de julgamento das Propostas Técnicas classificadas, será utilizado o critério de "MELHOR TÉCNICA", sendo considerada vencedora aquela representada pela melhor técnica final para os dois lotes, apurado para a execução dos serviços e classificando-se as demais na ordem crescente das propostas apresentadas.

12.5.3. A Comissão Técnica Especial procederá a análise e pontuação das propostas técnicas das licitantes habilitadas na primeira etapa, de acordo com os requisitos constantes no item 12.6.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12.5.4. Verificado o pleno atendimento às condições definidas, proceder-se-á a avaliação de acordo com os critérios de pontuação conforme requisitos de avaliação estabelecidos.

12.5.5. O Julgamento da proposta técnica será definido através da Nota Técnica da Proposta, que consistirá no resultado da apuração obtida pelo somatório dos pontos alcançados na avaliação da proposta técnica.

12.5.6. Será declarada vencedora do processo a licitante classificada, que obtiver a melhor pontuação em sua Proposta Técnica ressalvada a aplicabilidade dos critérios de desempate previstos no item 12.7.

12.5.7. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir os princípios que regem o procedimento licitatório, conforme estabelece a legislação pertinente

### **12.6. Requisitos para avaliação das Propostas Técnicas**

12.6.1. O não atendimento a qualquer das exigências, bem como às especificações constantes neste Edital, desclassificará a Licitante.

12.6.2. De modo que a pontuação será feita por dois lotes distintos, haja vista que a execução dos Projetos Sociais abrange dois Conjuntos Habitacionais distintos.

12.6.3. A Proposta Técnica deverá ser redigida com clareza e de modo a oferecer fácil compreensão, apresentada preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, impressa em 01 (uma) via elaborada sem emendas ou rasuras.

12.6.4. A Proposta Técnica deverá ser apresentada identificando os mesmos de acordo com o roteiro abaixo, com os respectivos anexos e formulários solicitados:

12.6.4.1. Experiência específica da empresa

12.6.4.2. Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Angelim);

12.6.4.3. Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Chico Narrina);

12.6.5. Os documentos apresentados no quesito experiência específica da empresa poderá ser apresentada o mesmo para os 02 (dois) Empreendimentos;

12.6.6. Os documentos quanto as experiências específicas do Responsável Técnico terão que ser apresentas distintamente para cada 01 (um) dos Empreendimentos.

12.6.7. Para o cálculo da avaliação final de cada proposta será utilizada a expressão descrita abaixo:

#### ***Somatória dos Pontos: EEE + RTS1 + RTS2***

12.6.8. Onde:

12.6.9. EEE - Experiência específica da empresa;

12.6.10. RTS1 - Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Angelim);

12.6.11. RTS2 - Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Chico Narrina).

12.6.12. EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DA EMPRESA:

12.6.12.1. Apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica e/ou certidões de desempenho, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto em quantitativos.

12.6.12.2. No caso de atestados/certidões emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

12.6.12.3. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

ATESTADO/CERTIFICADOS	Quantidade máxima de atestados	Valor por atestado/certificado
Atestado de execução de Projetos Sociais em desenvolvimento comunitário	10	01
Atestado de execução de Projetos sociais na área de Habitação	10	01
<b>TOTAL MÁXIMO</b> (número de atestados e pontuação máxima)		20 pontos

12.6.13. **EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO SOCIAL (Lote – ANGELIM):**

12.6.13.1. Apresentar Atestado(s) de Capacidade(s) Técnica e/ou certidões de desempenho, como Responsável Técnico, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto em quantitativos.

12.6.13.2. A pontuação total do requisito será obtida através do somatório dos pontos de cada item indicado no quadro abaixo, computados mediante apresentação de currículos, registro ou inscrição do Responsável Técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado.

ATESTADO/CERTIFICADOS	Quantidade máxima de atestados	Valor por atestado/certificado
Atestado de execução de Projetos Sociais em desenvolvimento comunitário	10	01
Atestado de execução de Projetos sociais na área de Habitação	10	01
<b>TOTAL MÁXIMO</b> (número de atestados e pontuação máxima)		20 pontos

12.6.14. **Experiência específica DO RESPONSÁVEL TÉCNICO SOCIAL (Lote – Chico Narrina):**

12.6.14.1. Apresentar Atestado(s) de Capacidade(s) Técnica e/ou certidões de desempenho, como Responsável Técnico, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto em quantitativos.

12.6.14.2. A pontuação total do requisito será obtida através do somatório dos pontos de cada item indicado no quadro abaixo, computados mediante apresentação de currículos, registro ou inscrição do Responsável Técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado;

ATESTADO/CERTIFICADOS	Quantidade máxima de atestados	Valor por atestado/certificado
Atestado de execução de Projetos Sociais em desenvolvimento comunitário	10	01



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Atestado de execução de Projetos sociais na área de Habitação	10	01
TOTAL MÁXIMO (número de atestados e pontuação máxima)	20 pontos	

12.6.15. Para avaliação da proposta técnica a Comissão de Avaliação Técnica composta por servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, através de Portaria, a qual competirá pelo julgamento das Propostas Técnicas, tem autonomia para sanar as questões levantadas durante a apuração do certame.

12.6.16. Verificado o pleno atendimento às condições definidas, a Comissão Técnica Especial procederá a análise e pontuação das Propostas Técnicas das licitantes habilitadas na primeira etapa, de acordo com os critérios para a pontuação estabelecidos neste item.

12.6.17. A Comissão Técnica Especial se reserva no direito de confirmar as informações prestadas nos documentos apresentados pela licitante e realizar diligências para comprovação da veracidade das declarações apresentadas, conforme previsto no § 3º, art. 43, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### 12.7. Critérios de Julgamento

12.7.1. O julgamento das propostas será levando em consideração o critério de melhor técnica, atendendo as especificações deste Edital e o interesse da Administração Pública;

12.7.2. A Comissão Técnica Especial será responsável pelo julgamento das Propostas Técnicas, tem autonomia para sanar as questões levantadas durante a apuração das Propostas Técnicas;

12.7.3. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem borrões ou rasuras, ou estejam inelegíveis,

12.7.4. Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital.

12.7.5. Os documentos serão analisados e julgados pela Comissão Técnica Especial com base nos critérios descritos no item 12.6;

12.7.6. A validação da pontuação será mediante a apresentação dos atestados/ certidões e os documentos exigidos originais ou cópias autenticadas;

12.7.7. A pontuação máxima a ser atingida é decorrente da fórmula constante no subitem

12.6.7. é de 60 pontos, portanto as licitantes que não atingirem a pontuação com o percentual de 60% em relação a pontuação máxima, ou seja 36 pontos, será desclassificada, tendo em vista que Administração Pública adotou o critério visto a necessidade da escolha da MELHOR TÉCNICA.

### 12.8. Critério de Desempate

12.8.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, com observância ao disposto no § 2.º do art. 3.º da Lei 8.666/93.

### 13. PROPOSTA DE PREÇOS- ENVELOPE Nº 3

13.1. Proclamando o resultado da sessão anterior sem interposição de recurso ou após sua denegação/apreciação pela Comissão serão abertos os envelopes de Proposta de preços, apresentando-se seus conteúdos aos representantes das interessadas para vistas juntamente com a Comissão, quando se passará à análise das mesmas, não sendo objeto de julgamento no Certame;

13.2. Para a Proposta de Preços por Lote, exigir-se-á dos interessados o seguinte:

13.3. Carta endereçada à Comissão Permanente de Licitações, em papel timbrado da



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

empresa, contendo: nome, endereço completo, número da Licitação, conforme modelo constante no Anexo VI, relacionando ainda, os seguintes itens:

13.3.1. Preço Global em valor numérico e por extenso;

13.3.2. Prazo de execução dos serviços;

13.3.3. Prazo de validade da Proposta, no mínimo de 60 (sessenta) dias.

13.4. Será exigida das proponentes a apresentação:

13.5. Da composição unitária, tendo como base; o orçamento, cronograma físico-financeiro conforme disposto nos Projetos de Trabalho Social (Anexo II e Anexo III);

13.6. As planilhas de preços e cronograma de execução do objeto desta licitação, constantes da proposta comercial, deverão ser rubricadas ou assinadas pelo representante legal da empresa e pelo (s) responsável (s) técnico (s) da licitante de cada empreendimento.

13.7. Cronograma Físico e Cronograma Físico-Financeiro (Anexo II e Anexo III) deverão estar em conformidade aos Projetos de Trabalho Social aprovados pela Caixa Econômica Federal.

### **13.8. Desclassificação das Propostas**

13.8.1. Examinados os conteúdos das Propostas de Preços por Lote pela Comissão Permanente de Licitação serão consideradas desclassificadas aquelas que:

13.8.2. Aquelas que não atenderam as exigências do ato convocatório da licitação, bem como as que não apresentarem a cotação de qualquer dos itens da prestação dos serviços ou que alterem as quantidades constantes das planilhas de Orçamento, Cronograma Físico e Cronograma Físico Financeiro.

13.8.3. Aquelas que as propostas apresentarem com omissões, rasuras, entrelinhas, erros substanciais de cálculo, preços unitários simbólicos irrisórios, de valor zero ou incompatíveis, comprovadamente com os praticados no mercado, distorções significativas ou ainda cujos elementos técnicos fornecidos não se mostrarem satisfatórios, tendo em vista os indicadores para a avaliação determinados e estabelecidos neste Edital.

### **13.9. Correção Admissível**

13.9.1. Nos casos em que a Comissão Permanente de Licitação constatar a existência de erros numéricos nas Propostas de Preços, sendo estes não significativos, proceder-se-á as correções necessárias para a apuração do preço final da Proposta, obedecendo as seguintes disposições:

13.9.2. Havendo divergências entre o preço final registrado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá este último;

13.9.3. Havendo divergências nos subtotais, provenientes dos produtos de quantitativos por preços unitários, a Comissão procederá à correção dos subtotais, mantidos os preços unitários constantes das propostas alterando em consequência o valor da proposta;

13.9.4. Incorreção nos somatórios, admitidos, desde que não significativos e a proposta sendo vencedora, caberá a retificação também do Cronograma Físico-Financeiro, Cronograma e Orçamento com a correspondente adequação.

## **14. CLASSIFICAÇÃO FINAL**

14.1. Proclamando o resultado final da licitação, promoverá a Comissão Permanente de Licitação, a remessa dos autos à autoridade competente com vistas à deliberação final, dando ciência à empresa mais bem qualificada e promovendo a sua Divulgação.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**15. HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO**

15.1. Após a deliberação final pela autoridade competente, constatada a sua regularidade, proceder-se-á à homologação do procedimento licitatório e adjudicação do objeto à proponente vencedora com posterior divulgação nos órgãos competentes.

**16. DA CONTRATAÇÃO**

**16.1. Convocação e Celebração do Contrato:**

16.1.1. Oficialmente convocada pela Administração com vistas à celebração do termo contratual, é dado à adjudicatória o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da ciência ao chamamento pelo órgão competente, para no local indicado, firmar o instrumento de contrato.

**16.2. Não Atendimento a Convocação:**

16.2.1. É facultado à Administração Municipal, quando o convocado não assinar o termo do Contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço e assim sucessivamente ou revogar a licitação.

**16.3. Instrumento e Condições de Contrato:**

16.3.1. O contrato administrativo a ser celebrado, observará rigorosamente as condições estabelecidas neste Edital e em conformidade com Minuta (modelo do Anexo IV).



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**16.4. Garantia Contratual de Execução**

**15.4.1.** Para assinatura do contrato administrativo, objeto desta licitação, será exigida da proponente vencedora, a título de garantia contratual, caução correspondente à 1% (um por cento) do valor do contrato administrativo, no ato da assinatura do mesmo, sendo-lhe facultativo prestá-la mediante caução em dinheiro, títulos da dívida pública, fiança bancária ou seguro garantia, respeitando-se as seguintes condições:

**15.4.2.** A empresa que tenha sido declarada vencedora da licitação e adjudicatária do seu objeto poderá optar pelo procedimento de devolução da garantia de participação. (Conforme disposição na alínea L) do item 11.5, ou aproveitá-la como parte da garantia de execução contratual a que alude a Lei Federal nº 8.666/93, art. 56, parágrafo 4º, e suas alterações posteriores, mediante complementação de valores e do período de validade, se for o caso.

- a) Optando a adjudicatária por Fiança Bancária ou Seguro-Garantia, fica a sua prestação condicionada à aceitação pela administração da instituição bancária garantidora.
- b) Os valores das cauções feitas em dinheiro ou documentos que a constituem serão devolvidos ou baixados na mesma forma como foram prestados mediante solicitação pela licitante.
- c) Os valores das cauções prestadas serão devolvidos à adjudicatária, conforme disposição no subitem 11.5.11.
- d) A caução e seus reforços responderão pelo inadimplemento das condições contratuais pela entrega incompleta dos serviços e pelas eventuais multas ou penalidades independentes de quaisquer outros atos legais.

**16.5. Extinção Antecipada do Contrato Administrativo**

**16.5.1.** A Administração Municipal, a qualquer tempo, poderá promover a extinção antecipada do Termo Contratual:

- a) Unilateralmente, desde que configure qualquer das hipóteses lançadas na seção V. Art. 78, incisos I à XIII, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração Municipal.
- c) Judicial, nos termos da legislação.

**16.6. Da Alteração do Contrato Administrativo**

**16.6.1.** O Contrato Administrativo decorrente deste Edital poderá ser devidamente justificado conforme Art. 65, da Lei Federal 8.666/93.

**16.7. Recebimento do Objeto**

**16.7.1.** Executando o Contrato Administrativo, seu objeto será recebido conforme disposto no inciso I, alíneas "a" e "b", do artigo 73, inciso III e parágrafo único, do art. 74, da Lei Federal 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos).

**17. PRAZOS REGULAMENTARES**

**17.1. Para assinar o Contrato Administrativo**

**17.1.1.** A Licitante vencedora deverá comparecer para prestar caução, assinar o



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contrato e retirar o respectivo instrumento contratual dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação feita pela Comissão Permanente de Licitação. É de responsabilidade do contratado a publicação do extrato do instrumento contratual nos órgãos competentes, na forma do § 3.º, art. 33, do Decreto 93872/86.

**17.2. Para Início dos Serviços**

17.3. Os serviços deverão ser iniciados após emissão da "Ordem de Serviços" dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de expedição.

**17.4. Ordem de Serviço**

17.4.1. Deverá ser expedida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados do prazo da publicação do extrato do contrato para início. A ordem de serviço não expedida neste prazo será considerada, para todos os efeitos, como expedida no último dia do mesmo prazo.

**17.5. Para Conclusão**

17.5.1. Os serviços contratados deverão ser executados e concluídos dentro do prazo: LOTE 01- CONJUNTO HABITACIONAL ANGELIM - 06(SEIS) meses; LOTE 02- CONJUNTO HABITACIONAL CHICO NARRINA-12(DOZE) meses; contados em consecutivos, a partir da data da primeira ordem de serviço, expedida pelo órgão contratante.

**17.6. Prorrogação dos prazos**

17.6.1. O prazo contratual estabelecido poderá ser prorrogado desde que solicitado à autoridade competente, num prazo mínimo de 15 (quinze) dias antes do término contratual, comprovada a justa causa ou motivos de força maior, devidamente justificados.

**17.7. Outros procedimentos**

17.7.1. Na hipótese de a Administração Municipal não assinar contrato administrativo com a empresa ou com outra, na ordem de classificação no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

**18. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

18.1. Os pagamentos dar-se-ão em conformidade com serviços prestados e devidamente aprovados pela fiscalização. Cada medição será formalizada e datada no último dia de cada mês, e deverá conter conjuntamente o Relatório de Acompanhamento Mensal a ser elaborado pela Equipe Social e documentos comprobatórios emitidos pela empresa e aprovados pela Caixa Econômica Federal - CEF, visto que, o pagamento dos serviços apenas será executado através destas comprovações da execução das medições mensais, ressaltando-se que as mesmas devem obrigatoriamente seguir o cronograma físico-financeiro apresentado no Projeto de Trabalho Social de cada Conjunto Habitacional, assim, feitas estas considerações, a liquidação dar-se-á em até 10 (dez) dias do mês subsequente.

18.2. A contratada emitirá Nota Fiscal com valores parciais devidamente discriminados, que deverão conter o atestado da execução dos serviços pelo Fiscal de Contrato designado por esta Prefeitura Municipal. As notas deverão ser apresentadas com o respectivo boletim de medição aprovado pela fiscalização, até o 5º quinto dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**18.3.** Não serão efetuados quaisquer pagamentos à contratada, para isentá-la, a qualquer tempo, das responsabilidades contratuais, direta ou indiretamente assumidas pela mesma, inerente à execução dos serviços, exceto o que está previsto no art. 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.4.** Em caso de divergência no faturamento, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba-PA devolverá as Notas Fiscais/Faturas e Folha de Medição à Contratada para imediata correção. Nesta hipótese específica, a Prefeitura terá 02 (dois) dias úteis para processar o pagamento, contados a partir da representação e aceite das mesmas.

**18.5.** Além do exposto acima, o pagamento apenas será realizado mediante:

**18.5.1.** Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição brasileira contratada.

**18.5.2.** Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, nos termos do artigo 27 da Lei de licitação, com a devida apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

**18.5.3.** Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, nos moldes do art. 195, §3º da CFRB/1988.

**18.5.4.** Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

**18.5.5.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em contracorrente da CONTRATADA, por ordem bancária, conforme dados fornecidos pela mesma, da forma seguinte:

Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_.

## **19 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**19.1** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES e 12 (DOZE) MESES RESPECTIVAMENTE, seguirá as especificações técnicas contidas nos Projetos de Trabalho Social de cada empreendimento.

**19.2** Bem como, anexo a este Edital, estão os Projetos de Trabalho Social (PTS) dos conjuntos habitacionais Angelim e Chico Narrina.

**19.3** A contratação de empresa especializada para execução e desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social — PTS, nos conjuntos habitacionais Angelim e Chico Narrina, referente aos Contratos sob os N° 0373651-56 e N° 432.961-66, respectivamente, firmados para execução do trabalho social, celebrado pela Caixa Econômica Federal e o município de Abaetetuba.

**19.4** Os serviços deverão ser iniciados após emissão da “Ordem de Serviços” dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de expedição.

**19.5** Os serviços a serem prestados devem seguir as recomendações de prevenção determinadas pela OMS e Secretaria Municipal de Saúde sobre o enfrentamento do Novo Corona vírus (COVID-19).

## **20. DO VALOR A SER CONTRATADO**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**20.1.** O valor global da presente contratação é a somatória do Valor estimado para os dois empreendimentos perfazendo o valor total de R\$ 893.160,00 (oitocentos e noventa e três mil cento e sessenta reais).

**20.2.** Sendo o valor para cada conjunto habitacional de:

20.2.1. Conjunto Habitacional Angelim, Contrato firmado com a Caixa Econômica Federal sob o nº 0373651-56 no valor de R\$ 173.160,00 (cento e setenta e três mil cento e sessenta reais).

20.2.2. Conjunto Habitacional Chico Narrina, Contrato firmado com a Caixa Econômica Federal sob o nº 432.961-66 no valor de R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais).

**20.3.** Ressaltando-se que o pagamento de cada medição mensal, apenas dar-se-á após os documentos de comprovação mencionados no item da FORMA DE PAGAMENTO.

## **21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**21.1.** Para subsidiar o presente processo licitatório e atender ao objeto de referência os recursos financeiros para pagamento das despesas no período de vigência deste Projeto Básico correrão à conta de dotação orçamentárias da contratante, e de suas correspondentes para os exercícios posteriores.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DA CONTRATADA**

**22.1.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;

**22.2.** Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

**22.3.** Responsabilizar-se pelos serviços, objeto desta licitação, atendidos os requisitos e observado os Projetos de Trabalho Social.

**22.4.** Executar os serviços contratados, obedecendo rigorosamente o planejamento e/ou programações, as instruções apresentadas pela fiscalização e demais recomendações das Normas Técnicas e legislação aplicáveis ao objeto deste contrato.

**22.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

**22.6.** Colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalização dos serviços, permitindo a verificação de quando solicitada.

**22.7.** Facilitar todas as atividades de fiscalização do serviço que serão realizadas pelo fiscal de contrato da contratante, fornecendo todas as informações e elementos solicitados.

**22.8.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta contratação direta em que se verificarem vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência desta contratação.

**22.9.** Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

**22.10.** O prazo de garantia dos serviços, não poderá ser inferior ao prazo de execução do projeto, sem prejuízo a administração.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 22.11.** Indicar formalmente, preposto, quando da assinatura do contrato, aceito pela Prefeitura Municipal, para representar a contratada, sempre que for necessário qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos no contrato.
- 22.12.** Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, correspondentes aos objetos da contratação ao setor responsável pelo recebimento da Prefeitura Municipal de Abaetetuba.
- 22.13.** Levar imediatamente ao conhecimento do contratante quaisquer irregularidades ocorridas na prestação do serviço.
- 22.14.** Colocar à disposição da contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos serviços, permitindo a verificação de quando solicitada.
- 22.15.** A contratada deverá apresentar relatórios de execução físico-financeira e prestar contas dos recursos recebidos, na forma prevista em lei.
- 22.16.** É defeso a contratada impedir o acesso do Fiscal de Contrato a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com a presente contratação direta.
- 22.17.** Apresentar a Equipe Técnica informada nos Projetos de Trabalho Social aprovados pela Caixa Econômica Federal no prazo de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato.

**23. DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DA CONTRATANTE**

- 23.1.** Exigir que a contratada execute os trabalhos em estrita obediência ao Projeto de Trabalho Social.
- 23.2.** Efetuar os pagamentos devidos à contratada.
- 23.3.** Comunicar à contratada, toda e qualquer má execução dos serviços, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus à contratante.
- 23.4.** Designar servidor responsável para fiscalizar e acompanhar o contrato.
- 23.5.** Aplicar as penalidades à contratada pela inobservância das disposições contidas no documento contratual.
- 23.6.** Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.
- 23.7.** Glosar as faturas correspondentes a serviços não prestados.
- 23.8.** Notificar a contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 23.9.** A gestão e o acompanhamento do contrato ficarão a cargo do Fiscal de Contrato.
- 23.10.** Liberar os recursos, obedecendo ao cronograma físico-financeiro e comprovações necessárias.

**24. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

- 24.1.** Os preços são fixos irredutíveis de acordo com a Lei 8.880, de maio de 1994, no prazo de vigência igual ou inferior a 01 (um) ano, sendo que o prazo de execução dos serviços é de até 12 (doze) meses, ou seja, 01 (um) ano, nesse caso não caberão reajuste de preços.
- 24.2.** Os critérios para correção monetária serão os estabelecidos na Lei 9.069/95.

**25. DOS RECURSOS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 25.1.** É assegurado a qualquer cidadão, o direito de impugnar perante a Comissão



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Permanente de Licitações os termos do Edital, quanto a possíveis falhas ou irregularidades, de acordo com o que prevê o parágrafo 1º, do Art. 41, da Lei 8.666/93.

**25.2.** É assegurado a qualquer proponente o direito de impugnar os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitações, deles recorrer hierarquicamente, observadas as disposições do artigo 109, da Lei 8.666/93.

### **25.3. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**25.3.1.** A contratada em razão de inadimplências inclusive os referentes ao retardamento na execução nos serviços, salvo ensejadas por motivo de força maior, caso fortuito, fato da administração ou sujeição imprevista, submeter-se-á as sanções indicadas no cap. IV, sessão II (sanções administrativas), da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

**25.4.** Ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, além das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, o Instituto Brasileiro contratado sujeitar-se-á:

**25.5.** Pagamento de multa moratória, não compensatória de 0,16% (dezesseis centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total da fatura, até o limite de 10 (dez) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, caso não observe os prazos de execução dos serviços dispostos neste Projeto Básico, salvo se o prazo for prorrogado pela contratante.

**25.6.** Pagamento de multa de 5% (cinco por cento) do valor global da contratação, caso haja descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas.

**25.7.** As multas estabelecidas neste tópico, serão consideradas dívidas líquida e certa, e deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, a contar de sua cobrança, após o término do prazo, as multas serão descontadas de qualquer importância devida à contratada, sem prejuízos de cobrança judicial, servindo o contrato como título executivo extrajudicial.

**25.8.** A parte que der causa a inexecução total ou parcial do Contrato, ficará sujeita além das sanções previstas no art. 78, da lei nº 8.666/93, às seguintes sanções:

25.8.1. advertência;

25.8.2. suspensão temporária de participar em licitação ou impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo período de 02 (dois) anos, no caso de reincidência ou falta penalizada com multa;

25.8.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

### **26. DAS PENALIDADES**

**26.1.** O descumprimento das obrigações e demais condições deste Edital sujeitará a empresa às seguintes sanções, quando for o caso:

26.1.1. Advertência;

26.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

26.1.3. Multa pelo atraso na execução dos serviços;

26.1.4. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**26.2.** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**26.3.** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa do Instituto brasileiro, devidamente comprovada perante o Departamento de Licitação.

**26.4.** As demais sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante dos autos.

## **27. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**27.1.** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados após assinatura do contrato, podendo ser aditivado de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ressalvando-se ainda o que dispõe o artigo 57, inciso II, da mencionada Lei.

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 28.1.** As dúvidas decorrentes deste Edital serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, no horário comercial, no endereço indicado ao Norte.
- 28.2.** Os recursos para cobertura dos encargos financeiros oriundos do objeto deste Edital decorrerão de recursos do Tesouro Municipal;
- 28.3.** O pagamento será efetuado à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato administrativo (Anexo IV) através de Cheque Nominal ou Ordem Bancária, mediante medições e apresentação das faturas e a entrega do bem, objeto da licitação, acompanhada de Notas Fiscais, depois de atestados pelo setor competente;
- 28.4.** Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas à Comissão Permanente de Licitação a qualquer título que seja, ressalvada a hipótese de requisição, pela própria Comissão, do concurso de peritos visado ao exame de informações e documentos.
- 28.5.** A Administração, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das documentações e das propostas das ofertantes, poderá proceder alterações concernentes à esta licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas as interessadas que tenha adquirido o Edital, sendo-lhes facultado em sendo o caso adiar a data do recebimento das documentações e propostas.
- 28.6.** As despesas de elaboração das propostas para este certame licitatório serão de exclusiva responsabilidade da ofertante, não lhe sendo assegurado proclamar qualquer indenização da administração.
- 28.7.** A todos os competidores que adquirirem o presente Edital, será dado o conhecimento de quaisquer impugnações ou pertinentes pedidos de esclarecimentos de dúvidas e suas respectivas respostas, que passarão incontinentes a integrar o presente ato convocatório. Os licitantes se responsabilizarão pela aquisição dos adendos ao Edital.
- 28.8.** À critério da Administração Pública esta licitação poderá:
- 28.8.1.** Ser anulada se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 28.8.2.** Ser revogada, a juízo da Administração Municipal, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente para justificar tal conduta.
- 28.9.** Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 28.9.1. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenização ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59, da Lei 8.666/93;
- 28.9.2. A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior;
- 28.10.** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e ampla defesa.
- 28.11.** A cidade de Abaetetuba, no estado do Pará, será considerada domicílio dessa Licitação e foro competente para dirimir quaisquer dúvidas referentes à licitação e procedimentos decorrentes.
- 28.12.** A participação na Licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, bem como, a observação de normas do serviço público municipal e do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará

Abaetetuba - Pa, 21 de agosto de 2020.

**MARCIO ELOY DE LIMA CARDOSO**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO

#### **1. DO OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINANO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES e 12 (DOZE) MESES RESPECTIVAMENTE.

#### **2. DAS JUSTIFICATIVAS:**

##### **2.1. DO RESIDENCIAL ANGELIM:**

O residencial Angelim é composto por 222 unidades habitacionais, com o contrato assinado em 2012, porém não ocorreu a entrega das unidades as famílias beneficiárias cadastradas, ocorrendo ocupação irregular do empreendimento, ao qual a gestão municipal entrou com ação judicial de reintegração de posse que foi finalizada em fevereiro de 2018 com um acordo, porém somente em outubro de 2019 ocorreu a desocupação do empreendimento e novas famílias foram selecionados.

Há necessidade de execução do serviço técnico social, visto que houve vários empecilhos a se destacar a invasão do empreendimento e ação de reintegração de posse que tramitou na 5ª Vara Federal com a numeração 994-41.2016.4.01.3900 em que a reintegração ocorreu em outubro de 2019 e se encontra em reforma, contudo, o convênio firmado entre a Caixa Econômica Federal e o município de Abaetetuba para a execução do trabalho social fora assinado no ano de 2012. Para não ocorrer do recurso já adquirido ser devolvido, como já ocorreu em dois casos concretos em que foram perdidos pelo não cumprimento do prazo de 05 (cinco) anos para execução.

##### **2.2. DO RESIDENCIAL CHICO NARRINA:**

O residencial Chico Narrina está localizado na Rua Ramal do Aeroporto, há aproximadamente 01 km da rodovia doutor João Miranda (Km 05), no bairro Jarumã. O

empreendimento fica próximo ao Rio Tijuquaquara, em uma localidade denominada como antigo aeroporto. Tendo em seu entorno os bairros do Bosque e vicinais como: Abaetezinho, Palhal e Cataiandeuá.

Os beneficiários que terão direito a unidades habitacionais no Residencial Chico Narrina são oriundos das zonas urbana e rural do município de Abaetetuba, cadastrados no CadÚnico, possuindo renda familiar de até R\$ 1.800,00 com perfil para serem contempladas pelo Programa Minha Casa Minha Vida.

Com relação à composição familiar os beneficiários que irão habitar no residencial, a média é de três moradores por unidade habitacional, sendo aproximadamente 2.123 pessoas distribuídas em 800 famílias, onde o número de crianças e adolescente é de 40%, idosos, 2%. As mulheres chefiam 40% das famílias. Deste total 68% são autônomos; 23% empregados formais; 2% são aposentados ou pensionistas; e 7% informam serem desempregados.

Entre beneficiários do Residencial Chico Narrina 1% possuem alguma deficiência e 4,4% são solteiros. No aspecto da escolaridade 68% das pessoas pertencentes às famílias contempladas pelo programa e que serão atendidas pelo Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS), têm ensino médio completo, enquanto que os que completaram o ensino fundamental completo ficam 23%; e 9% já possuem nível superior completo.

O Projeto de Trabalho Social do Residencial Chico Narrina encontra-se em conformidade ao que determina a Portaria N° 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades, a qual dispõe sobre o Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades, incluindo: intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse ou financiamento firmadas com o setor público; as intervenções de habitação objetos de operações de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos; as operações inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias; e os empreendimentos executados no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), em todas as suas modalidades.

### **2.3. DO PROCESSO LICITATÓRIO E DA MODALIDADE:**

Inicialmente, o Trabalho Social é o conjunto de ações que visam promover a autonomia e o protagonismo social, planejadas para criar mecanismos capazes de viabilizar a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação e manutenção dos bens/serviços, bem como as diretrizes para elaboração e implantação do PTS são definidas pelo

  
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ministério das Cidades conforme Portaria nº 464/2018, cabendo à Caixa Econômica Federal apoiar os entes públicos na formulação dos projetos e acompanhar e atestar sua execução.

A execução do Trabalho Social como uma forma de política pública de habitação, não se pode menosprezar que até mesmo preteritamente, nas fases de planejamento e elaboração do diagnóstico sócio territorial, há o emprego de pesquisas.

A contratação visa obter os recursos técnico-profissionais e a infraestrutura física-operacional necessários para a realização de atividades de realocação de famílias, desde o cadastramento, avaliação dos imóveis a serem removidos, negociação para definição do tipo de atendimento e mudança das famílias; para a realização de ações comunicativas, mediante produção de peças gráficas; para a realização de ações educativas, tais como cursos e oficinas visando o desenvolvimento das comunidades nos eixos de mobilização social, educação ambiental e geração de trabalho e renda e por fim, para a realização de ações avaliativas de pós-ocupação após a conclusão da execução do trabalho social e das obras de infraestrutura com o objetivo de mensuração da satisfação da população e dos resultados alcançados.

Para tanto, há necessidade de execução do serviço técnico social nos conjuntos explanados anteriormente para cumprimento com os contratos firmados com a Caixa Econômica Federal (CEF), de modo que a realização de procedimento se faz necessária e possui amparo legal na Lei de Licitações.

Destaca-se ainda que o iminente prejuízo advindo da inexecução do serviço e a imperiosa necessidade de realização do serviço para as famílias residentes nos conjuntos habitacionais em comento, bem como a devolução da verba pública federal sem exequibilidade do objeto ora licitado é eminentemente possível e aparente no presente caso.

O processo licitatório de que trata este Projeto Básico respeitará os trâmites exigidos pela Lei Federal nº 8.666/1993 e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos:

- a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a execução do Trabalho Social;
- b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços;

- c) previsão quanto à elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Ente Público Local, do Município e do Agente Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social;
- d) previsão quanto à possibilidade de reprogramações das ações planejadas no Trabalho Social, sempre que houver necessidade e mediante justificativa técnica;
- e) previsão, no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, quanto à responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados.

De tal modo, a modalidade para a contratação em comento será a TOMADA DE PREÇOS, do tipo MELHOR TÉCNICA, referente ao aspecto qualitativo a execução do objeto licitado haja vista que para a execução do Projeto de Trabalho Social deverá possuir experiência na execução do desenvolvimento das atividades, pois não se tratar de uma prestação de serviços comuns e sim de cunho social e intelectual.

A forma de contratação será POR PREÇO GLOBAL, embora englobe dois conjuntos habitacionais a saber: Angelim e Chico Narrina, para se manter a padronização do referido objeto em ambos conjuntos habitacionais, e para o efetivo cumprimento e fiscalização por esta Secretaria, a prestação de serviço está definida em um dois lotes com preço global.

Logo, justifica-se há a necessidade de executar de forma precisa e emergente o Projeto de Trabalho Técnico Social para buscar solucionar os problemas que já são de conhecimento público.

Por fim, a execução do objeto a ser licitado, amenizará as contradições sociais, bem como demais problemas identificados na análise pericial, e com base nos eixos orientadores do Ministério das Cidades, a execução dos Projetos de Trabalho Social proporcionará de forma objetiva condições dignas para o exercício da participação cidadã das famílias beneficiadas, bem como a execução dos PTS irá melhorar a qualidade de vida, a partir do desenvolvimento de ações coletivas, sócio organizativas, de educação ambiental, promoção de cursos de geração de trabalho e renda, e orientações para o bom uso e manutenção das unidades habitacionais e espaços de uso coletivo, contribuindo para promover a sustentabilidade do empreendimento.

#### **2.4. DO TRABALHO SOCIAL E DO EMPREENDIMENTO DE PESQUISA NA SUA EXECUÇÃO:**

O Trabalho Social é o conjunto de ações que visam promover a autonomia e o protagonismo social, planejadas para criar mecanismos capazes de viabilizar a participação dos

beneficiários nos processos de decisão, implantação e manutenção dos bens/serviços, adequando-os às necessidades e à realidade dos grupos sociais atendidos, além de incentivar a gestão participativa para a sustentabilidade do empreendimento.

As diretrizes para elaboração e implantação do TTS são definidas pelo Ministério das Cidades conforme Portaria nº 464/2018<sup>1</sup>, cabendo à Caixa Econômica Federal apoiar os entes públicos na formulação dos projetos e acompanhar e atestar sua execução<sup>2</sup>. Os instrumentos de sistematização e registro necessários para o processo de acompanhamento e avaliação das atividades devem ser definidos antes do início da execução do projeto.

Para esta finalidade podem ser desenvolvidos formulários de registro, além de atas, cadernos de campo, fotos, filmagens, entre outros. A avaliação deve ser contínua, ou seja, ocorre durante a execução do projeto, a demonstrar o seu caráter participativo, com periodicidade definida previamente, possibilitando os ajustes necessários e/ou redirecionamento das ações, quando couber.

A pesquisa realizada ao final dos projetos deverá evidenciar os resultados alcançados, avanços e conquistas na mobilização, capacidade de organização e nível de autonomia apresentados pelos beneficiários. A definição da metodologia engloba as estratégias que nortearão o trabalho e abrange a escolha das ações/atividades, instrumentos necessários e as técnicas que serão utilizadas para alcançar os resultados desejados.

Os projetos que são elaborados para atender este tipo específico de objeto devem adotar *metodologias de pesquisa que visem à integração e participação dos usuários/beneficiários a promover valorização de experiências e vivências do grupo*, como base para a reflexão e construção de novos referenciais de convivência e a incorporação de conceitos e comportamentos, além de produzir diariamente dados que servirão como fonte indicativa, de forma qualitativa e quantitativa – fomentando consequentemente aspectos do campo científico e acadêmico. No que se refere à execução dos Projetos de Trabalho Social como uma forma de política pública de habitação, não se pode menosprezar que até mesmo preteritamente, nas fases de planejamento e elaboração do diagnóstico sócio territorial, há o emprego de pesquisas.

De forma objetiva pode-se verificar que todas as atividades devem ser monitoradas e avaliadas, justamente por isto, os critérios aplicados derivam de um processamento lógico

<sup>1</sup>[http://www.in.gov.br/materia/-/asset\\_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/34198305/do1-2018-07-26-portaria-n-464-de-25-de-julho-de-2018-34198278](http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/34198305/do1-2018-07-26-portaria-n-464-de-25-de-julho-de-2018-34198278)

<sup>2</sup>[http://www.urbanismo.mppr.mp.br/arquivos/File/caderno\\_de\\_orientacao.pdf](http://www.urbanismo.mppr.mp.br/arquivos/File/caderno_de_orientacao.pdf)

racional desencadeado por um método científico aplicado, seja por questionários, fichas de depoimentos, ou simplesmente por oportunizar aos usuários/beneficiários um local democrático de fala nas reuniões/atividades (que são transcritas nos Relatórios de atividades), a demonstrar a transparência e lisura na execução dos Projetos de Trabalho Técnico Social.

Além disto, importante esclarecer que há avaliações e pesquisas também nos Plantões Sociais, onde a Equipe Técnica Social busca, antes de tudo realizar análise local nos residências Angelim e Chico Narrina, do entorno e de forma ampla do próprio Município de Abaetetuba-PA, a objetivar o levantamento de informações e órgãos/instituições que possam auxiliar na execução dos PTS, sobretudo nos casos de **grave situação de vulnerabilidade social**, tais como: “Marginalização, prostituição, tráfico de entorpecentes, abandono de idosos, violência doméstica (contra mulher, criança e idosos), abandono de incapaz, maus-tratos, epidemias, insalubridade excessiva, ausência de acessibilidade às pessoas portadoras de deficiência física e transtorno mental, parturientes e recém-nascidos em condições insalubres”, além de outras possibilidades.

Portanto, é imprescindível a realização de avaliações/pesquisas pela Equipe Técnica Social em todas as fases do trabalho social, visto que de forma independente de contratação, ou até mesmo da realização deste projeto em si, são princípios éticos do Serviço Social, os quais destacamos:

*Reconhecimento da liberdade como valor ético central e das demandas políticas a ela inerentes - autonomia, emancipação e plena expansão dos indivíduos sociais.  
A defesa intransigente dos direitos humanos e recusa do arbítrio e do autoritarismo.  
Defesa do aprofundamento da democracia, enquanto socialização da participação política e da riqueza socialmente produzida.  
Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito, incentivando o respeito à diversidade, à participação de grupos socialmente discriminados e à discussão das diferenças.  
Compromisso com a qualidade dos serviços prestados à população e com o aprimoramento intelectual, na perspectiva da competência profissional.  
Exercício do Serviço Social sem ser discriminado/a nem discriminar, por questões de inserção de classe social, gênero, etnia, religião, nacionalidade, orientação sexual, identidade de gênero, idade e condição física.*

O trabalho social é executado com ações contínuas que, envolvem palestras, oficinas, cursos etc., necessitam da aplicabilidade de pesquisas constantemente para saber o grau de satisfação do beneficiário, como também obter a máxima participação dos mesmos em todas as demandas, e entender se o Projeto está alcançando verdadeiramente as suas metas pré-estabelecidas, necessitando do emprego de pesquisas do início ao fim, até mesmo para buscar

alternativas estratégicas para quando necessário alterar algo superveniente face à dinâmica social da realidade dos beneficiários da comunidade atendida.

Feitas estas considerações acerca da essencialidade do Trabalho Social, e das técnicas metodológicas/científicas que são desencadeadas por pesquisas e instrumentais efetuadas preteritamente e cotidianamente à execução do projeto, bem como, por se tratar o objeto de atividade sobejamente relevante aos princípios norteadores do Serviço Social.

Portanto, o PTS auxiliará na melhoria da qualidade de vida, a partir do desenvolvimento de ações coletivas, sócio organizativas, de educação ambiental, promoção de cursos de geração de trabalho e renda, e orientações para o bom uso e manutenção das unidades habitacionais e espaços de uso coletivo, além de promover sustentabilidade no empreendimento.

### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:**

**3.1.** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES e 12 (DOZE) MESES RESPECTIVAMENTE, seguirá as especificações técnicas contidas nos Projetos de Trabalho Social de cada empreendimento.

**3.2.** Bem como, anexo a este Projeto Básico, estão os Projetos de Trabalho Social (PTS) dos conjuntos habitacionais Angelim e Chico Narrina.

**3.3.** A contratação de empresa especializada para execução e desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social — PTS, nos conjuntos habitacionais Angelim e Chico Narrina, referente aos Contratos sob os N° 0373651-56 e N° 432.961-66, respectivamente, firmados para execução do trabalho social, celebrado pela Caixa Econômica Federal e o município de Abaetetuba.

**3.4.** Os serviços deverão ser iniciados após emissão da “Ordem de Serviços” dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de expedição.

**3.5.** Os serviços a serem prestados devem seguir as recomendações de prevenção determinadas pela OMS e Secretaria Municipal de Saúde sobre o enfrentamento do NovoCorona vírus (COVID-19).



#### **4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**4.1.**A licitante deverá ter entre suas finalidades o Trabalho Social, possuir experiência em projetos sociais na área de habitação e apresentar currículo com experiência comprovada em ações de desenvolvimento comunitário.

**4.2.** Comprovação que a empresa possui em seu quadro permanente ou temporário, profissional (is) de nível superior, com formação acadêmica em Serviço Social, devidamente registrado no CRESS, devendo apresentar as seguintes documentações:

4.2.1. Certidão de Regularidade Profissional emitida pelo Conselho Regional de Serviço Social;

4.2.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social ou outro documento de comprovação de vínculo empregatício válido;

4.2.3. Documentos de identificação pessoal do Responsável Técnico Social;

4.2.4. Certificado/ Diploma de Conclusão de Curso na área correlata;

4.2.5. Documentos de comprovação da experiência e qualificação técnica na execução de Trabalho Social, através de declaração de pessoa jurídica de direito público ou privado, que possua informações que possibilitem aferir a veracidade junto a emitente do documento ou apresentação de cópia de peças técnicas e/ou publicação de trabalho.

**4.3.** Atestado de capacidade técnica comprovando a execução de Projeto de Trabalho Social PTS pelo Programa Minha Casa Minha Vida com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial em quantidades e condições similares ao objeto do presente termo;

#### **5. DA COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA SOCIAL:**

##### **5.1. Conjunto Habitacional Angelim:**

5.1.1. A empresa deverá apresentar os seguintes profissionais que integrarão a equipe técnica social para a execução dos serviços no Conjunto Habitacional Angelim:

ITEM:	FUNÇÃO:	QUANTIDADE:	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:
01	Responsável Técnico	01 profissional	Graduação em Nível Superior em Serviço Social
02	Estagiário	02 estudantes	Estudante de Serviço Social, Ciências Sociais, Pedagogia ou Áreas afins.

5.1.2. Para apresentação da Equipe supracitada deverá se anexar os seguintes itens:

5.1.3. O responsável técnico: Diploma Acadêmico em Serviço Social, Documentos de identificação pessoal, carteira funcional do profissional ou documento semelhante e atestados ou certidões que comprovem a experiência profissional;

**5.2. Conjunto Habitacional Chico Narrina:**

5.2.1. A empresa deverá apresentar os seguintes profissionais que integrarão a equipe técnica social para a execução dos serviços no Conjunto Habitacional Chico Narrina:

ITEM: FUNÇÃO: QUANTIDADE: QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

01	Responsável Técnico	01 profissional	Graduação em Nível Superior em Serviço Social
02	Técnico Social	01 profissional	Graduação em Nível Superior em Serviço Social
03	Estagiário	02 estudantes	Estudante de Serviço Social, Ciências Sociais, Pedagogia ou Áreas afins.

5.2.2. Para apresentação da Equipe supracitada deverá se anexar os seguintes itens:

5.2.3. O responsável técnico: Diploma Acadêmico em Serviço Social, Documentos de identificação pessoal, carteira funcional do profissional ou documento semelhante e atestados ou certidões que comprovem a experiência profissional;

**5.3.** Caso houver divergências entre o Orçamento, Cronograma Físico, Cronograma Físico Financeiro e o Projeto de Trabalho Social, prevalecerá o constante no Orçamento e Cronogramas.

**6. REQUISITOS PARA AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:**

**6.1.** O não atendimento a qualquer das exigências, bem como às especificações constantes neste Projeto Básico, desclassificará a Licitante.

**6.2.** De modo que a pontuação será feita por dois lotes distintos, haja vista que a execução dos Projetos Sociais abrange dois Conjuntos Habitacionais distintos.

**6.3.** A Proposta Técnica deverá ser redigida com clareza e de modo a oferecer fácil compreensão, apresentada preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente, impressa em 01 (uma) via elaborada sem emendas ou rasuras.

**6.4.** A Proposta Técnica deverá ser apresentada identificando os mesmos de acordo com o roteiro abaixo, com os respectivos anexos e formulários solicitados:

6.4.1. Experiência específica da empresa

6.4.2. Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Angelim);

6.4.3. Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Chico Narrina);

**6.5.** Os documentos apresentados no quesito experiência específica da empresa poderá ser apresentada o mesmo para os 02 (dois) Empreendimentos;

**6.6.** Os documentos quanto as experiências específicas do Responsável Técnico terão que ser apresentas distintamente para cada 01 (um) dos Empreendimentos.

**6.7.** Para o cálculo da avaliação final de cada proposta será utilizada a expressão descrita abaixo:

$$\text{Somatória dos Pontos: } EEE + RTS1 + RTS2$$

**6.8.** Onde:

6.8.1. EEE - Experiência específica da empresa;

6.8.2. RTS1 - Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Angelim);

6.8.3. RTS2 - Experiência específica do responsável técnico social (Lote – Chico Narrina).

**6.9. EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DA EMPRESA:**

6.9.1. Apresentar Atestado (s) de Capacidade Técnica e/ou certidões de desempenho, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto em quantitativos.

6.9.2. No caso de atestados/certidões emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

6.9.3. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

ATESTADO/CERTIFICADOS	Quantidade máxima de atestados	Valor por atestado/certificado
Atestado de execução de Projetos Sociais em desenvolvimento comunitário	10	01
Atestado de execução de Projetos sociais na área de Habitação	10	01

<b>TOTAL MÁXIMO (número de atestados e pontuação máxima)</b>	<b>20 pontos</b>
--	------------------

**6.10. EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO SOCIAL (LOTE – ANGELIM):**

6.10.1. Apresentar Atestado(s) de Capacidade(s) Técnica e/ou certidões de desempenho, como Responsável Técnico, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto em quantitativos.

6.10.2. A pontuação total do requisito será obtida através do somatório dos pontos de cada item indicado no quadro abaixo, computados mediante apresentação de currículos, registro ou inscrição do Responsável Técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado.

<b>ATESTADO/CERTIFICADOS</b>	<b>Quantidade máxima de atestados</b>	<b>Valor por atestado/certificado</b>
Atestado de execução de Projetos Sociais em desenvolvimento comunitário	10	01
Atestado de execução de Projetos sociais na área de Habitação	10	01
<b>TOTAL MÁXIMO (número de atestados e pontuação máxima)</b>	<b>20 pontos</b>	

**6.11. EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO SOCIAL (LOTE – CHICO NARRINA):**

6.11.1. Apresentar Atestado(s) de Capacidade(s) Técnica e/ou certidões de desempenho, como Responsável Técnico, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto em quantitativos.

6.11.2. A pontuação total do requisito será obtida através do somatório dos pontos de cada item indicado no quadro abaixo, computados mediante apresentação de currículos, registro ou inscrição do Responsável Técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado;

<b>ATESTADO/CERTIFICADOS</b>	<b>Quantidade máxima de atestados</b>	<b>Valor por atestado/certificado</b>
Atestado de execução de Projetos Sociais em desenvolvimento comunitário	10	01
Atestado de execução de Projetos sociais na área de Habitação	10	01
<b>TOTAL MÁXIMO (número de atestados e pontuação máxima)</b>	<b>20 pontos</b>	

**pontuação máxima)**

**6.12.** Para avaliação da proposta técnica será formado Comissão de Avaliação Técnica composta por servidores municipais lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social, através de Portaria a qual competirá pelo julgamento das Propostas Técnicas, tem autonomia para sanar as questões levantadas durante a apuração do certame.

## **7. DA VISITA TÉCNICA:**

**7.1.** A visita técnica aos interessados é obrigatória visto que um dos empreendimentos já fora invadido, tendo inclusive sido pauta na ação de reintegração de posse que tramitou na 5ª Vara Federal com a numeração 994-41.2016.4.01.3900 em que a reintegração ocorreu em outubro de 2019 e se encontra em reforma, contudo, o convênio foi assinado em 2012 e já temos dois recursos nesta situação, logo por se buscar a contratação de serviços que envolvem as questões sociais, com demanda judicial e convênios firmados há muito tempo, deve administração municipal obrigar o interessado a conhecer a realizado dos beneficiários vulneráveis para terem ciência do trabalho social que deverá ser desempenhado no curso da execução do presente objeto.

**7.2.** O agendamento para a visita técnica dar-se-á através do e-mail ericalaiana@hotmail.com e/ou telefone celular sob o nº (91) 98089-0351, vinculada a Secretária de Assistência Social, devendo ser realizada entre os dias 08 a 11 e 14/09/2020, das 9h, devendo ser marcado com antecedência pelo e-mail ou telefone acima.

**7.3.** Na Declaração deverá constar obrigatoriamente que a interessada vistoriou minuciosamente os locais para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital de Licitação Tomada de Preço, e tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletou informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta técnica.

## **8. DO VALOR A SER CONTRATADO:**

**8.1.** O valor global da presente contratação é a somatória do Valor estimado para os dois empreendimentos perfazendo o valor total de R\$ 893.160,00 (oitocentos e noventa e três mil cento e sessenta reais).

**8.2.** Sendo o valor para cada conjunto habitacional de:

8.2.1. Conjunto Habitacional Angelim, Contrato firmado com a Caixa Econômica Federal sob o nº 0373651-56 no valor de R\$ 173.160,00 (cento e setenta e três mil cento e sessenta reais).

8.2.2. Conjunto Habitacional Chico Narrina, Contrato firmado com a Caixa Econômica Federal sob o nº 432.961-66 no valor de R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais).

8.3. Ressaltando-se que o pagamento de cada medição mensal, apenas dar-se-á após os documentos de comprovação mencionados no item 10.

## **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

9.1. Para subsidiar o presente processo licitatório e atender ao objeto de referência os recursos financeiros para pagamento das despesas no período de vigência deste Projeto Básico correrão à conta de dotação orçamentárias da contratante, e de suas correspondentes para os exercícios posteriores, conforme anexo.

## **10. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

10.1. Os pagamentos dar-se-ão em conformidade com serviços prestados e devidamente aprovados pela fiscalização. Cada medição será formalizada e datada no último dia de cada mês, e deverá conter conjuntamente o Relatório de Acompanhamento Mensal a ser elaborado pela Equipe Social e documentos comprobatórios emitidos pela empresa e aprovados pela Caixa Econômica Federal - CEF, visto que, o pagamento dos serviços apenas será executado através destas comprovações da execução das medições mensais, ressaltando-se que as mesmas devem obrigatoriamente seguir o cronograma físico-financeiro apresentado no Projeto de Trabalho Social de cada Conjunto Habitacional, assim, feitas estas considerações, a liquidação dar-se-á em até 10 (dez) dias do mês subsequente.

10.2. A contratada emitirá Nota Fiscal com valores parciais devidamente discriminados, que deverão conter o atestado da execução dos serviços pelo Fiscal de Contrato designado por esta Prefeitura Municipal. As notas deverão ser apresentadas com o respectivo boletim de medição aprovado pela fiscalização, até o 5º quinto dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços.

10.3. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à contratada, para isentá-la, a qualquer tempo, das responsabilidades contratuais, direta ou indiretamente assumidas pela mesma, inerente à execução dos serviços, exceto o que está previsto no art. 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.4.** Em caso de divergência no faturamento, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba-PA devolverá as Notas Fiscais/Faturas e Folha de Medição à Contratada para imediata correção. Nesta hipótese específica, a Prefeitura terá 02 (dois) dias úteis para processar o pagamento, contados a partir da representação e aceite das mesmas.

**10.5.** Além do exposto acima, o pagamento apenas será realizado mediante:

10.5.1. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição brasileira contratada.

10.5.2. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, nos termos do artigo 27 da Lei de licitação, com a devida apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

10.5.3. Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, nos moldes do art. 195, §3º da CFRB/1988.

10.5.4. Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.

10.5.5. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em contracorrente da CONTRATADA, por ordem bancária, conforme dados fornecidos pela mesma, da forma seguinte:

Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_.

## **11. DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA:**

11.1.1. Os preços são fixos irrevogáveis de acordo com a Lei 8.880, de maio de 1994, no prazo de vigência igual ou inferior a 01 (um) ano, sendo que o prazo de execução dos serviços é de até 12 (doze) meses, ou seja, 01 (um) ano, nesse caso não caberão reajuste de preços.

11.1.2. Os critérios para correção monetária serão os estabelecidos na Lei 9.069/95.

## **12. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**12.1.** O Contrato Administrativo decorrente deste Edital poderá ser devidamente justificado conforme Art. 65, da Lei Federal 8.666/93.

## **13. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

**13.1.** O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados após assinatura do contrato, podendo ser aditivado de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ressalvando-se ainda o que dispõe o artigo 57, inciso II, da mencionada Lei.

**14. DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DA CONTRATADA:**

**14.1.** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;

**14.2.** Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

**14.3.** Responsabilizar-se pelos serviços, objeto desta licitação, atendidos os requisitos e observado os Projetos de Trabalho Social.

**14.4.** Executar os serviços contratados, obedecendo rigorosamente o planejamento e/ou programações, as instruções apresentadas pela fiscalização e demais recomendações das Normas Técnicas e legislação aplicáveis ao objeto deste contrato.

**14.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.

**14.6.** Colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalização dos serviços, permitindo a verificação de quando solicitada.

**14.7.** Facilitar todas as atividades de fiscalização do serviço que serão realizadas pelo fiscal de contrato da contratante, fornecendo todas as informações e elementos solicitados.

**14.8.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta contratação direta em que se verificarem vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência desta contratação.

**14.9.** Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

**14.10.** O prazo de garantia dos serviços, não poderá ser inferior ao prazo de execução do projeto, sem prejuízo a administração.

**14.11.** Indicar formalmente, preposto, quando da assinatura do contrato, aceito pela Prefeitura Municipal, para representar a contratada, sempre que for necessário qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos no contrato.

**14.12.** Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, correspondentes aos objetos da contratação ao setor responsável pelo recebimento da Prefeitura Municipal de Abaetetuba.



**14.13.** Levar imediatamente ao conhecimento do contratante quaisquer irregularidades ocorridas na prestação do serviço.

**14.14.** Colocar à disposição da contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos serviços, permitindo a verificação de quando solicitada.

**14.15.** A contratada deverá apresentar relatórios de execução físico-financeira e prestar contas dos recursos recebidos, na forma prevista em lei.

**14.16.** É defeso a contratada impedir o acesso do Fiscal de Contrato a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com a presente contratação direta.

**14.17.** Apresentar a Equipe Técnica informada nos Projetos de Trabalho Social aprovados pela Caixa Econômica Federal no prazo de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DA CONTRATANTE:**

**15.1.** Exigir que a contratada execute os trabalhos em estrita obediência ao Projeto de Trabalho Social.

**15.2.** Efetuar os pagamentos devidos à contratada.

**15.3.** Comunicar à contratada, toda e qualquer má execução dos serviços, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus à contratante.

**15.4.** Designar servidor responsável para fiscalizar e acompanhar o contrato.

**15.5.** Aplicar as penalidades à contratada pela inobservância das disposições contidas no documento contratual.

**15.6.** Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

**15.7.** Glosar as faturas correspondentes a serviços não prestados.

**15.8.** Notificar a contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

**15.9.** A gestão e o acompanhamento do contrato ficarão a cargo do Fiscal de Contrato.

**15.10.** Liberar os recursos, obedecendo ao cronograma físico-financeiro e comprovações necessárias.

#### **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**16.1.** Ressalvados os casos fortuitos e de força maior, devidamente comprovados, além das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/1993, o Instituto Brasileiro contratado sujeitar-se-á:

**16.2.** Pagamento de multa moratória, não compensatória de 0,16% (dezesesseis centésimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total da fatura, até o limite de 10 (dez) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, caso não observe os prazos de execução dos serviços dispostos neste Projeto Básico, salvo se o prazo for prorrogado pela contratante.

**16.3.** Pagamento de multa de 5% (cinco por cento) do valor global da contratação, caso haja descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas.

**16.4.** As multas estabelecidas neste tópico, serão consideradas dívidas líquida e certa, e deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias, a contar de sua cobrança, após o término do prazo, as multas serão descontadas de qualquer importância devida à contratada, sem prejuízos de cobrança judicial, servindo o contrato como título executivo extrajudicial.

**16.5.** A parte que der causa a inexecução total ou parcial do Contrato, ficará sujeita além das sanções previstas no art. 78, da lei nº 8.666/93, às seguintes sanções:

16.5.1. advertência;

16.5.2. suspensão temporária de participar em licitação ou impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo período de 02 (dois) anos, no caso de reincidência ou falta penalizada com multa;

16.5.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **17. DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**17.1.** Ensejará a rescisão do CONTRATO a sua inexecução total ou parcial, bem como os motivos descritos no art. 78, devendo qualquer tipo de rescisão ser processada de acordo com o art. 79 e 80, todos da lei 8.666/93, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**17.2.** O não cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato, por qualquer das partes contratantes, assegurará a outra o direito de dá-lo por rescindido mediante a comunicação prévia, por escrito, no prazo de 30 (trinta) dias.

**17.3.** Caso a CONTRATANTE dê causa à rescisão, suspensão, adiamento por ato unilateral, fica a CONTRATADA autorizada a ressarcir-se com a verba arrecadada, pelas despesas até então realizadas.

**17.4.** Na ocorrência das situações supracitadas, haverá prestação de contas entre débito e crédito, visando à continuidade dos serviços.

**17.5.** A CONTRATANTE poderá declarar o contrato rescindido unilateralmente, mediante prévia comunicação e processo administrativo, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, sem prejuízo de outras sanções legais e contratuais cabíveis, sem que caiba à CONTRATADA, direito de reclamação por prejuízos ou indenizações decorrentes de tal medida, nos casos de:

17.5.1. infringir a CONTRATADA qualquer das cláusulas contratuais;

17.5.2. subcontratar ou transferir a totalidade do Contrato;

17.5.3. subcontratar parte de sua execução sem consentimento expresso da CONTRATANTE;

17.5.4. praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem indevida.

**17.6.** A rescisão do Contrato, unilateralmente com justa causa pela CONTRATADA, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e neste Contrato:

17.6.1. assunção imediata do objeto do Contrato, por atos próprios da CONTRATANTE, lavrando-se termo circunstanciado;

17.6.2. ocupação e utilização dos locais, instalações, equipamentos, materiais, veículos e pessoal empregado na execução do Contrato, necessário à continuidade dos serviços, os quais serão devolvidos ou ressarcidos posteriormente à CONTRATADA, no que couber;

17.6.3. responsabilização pelos prejuízos causados à CONTRATANTE;

17.6.4. retenção ou devolução de créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, ou dos custos necessários a continuidade dos serviços.

## **18. DAS PENALIDADES:**

**18.1.** O descumprimento das obrigações e demais condições deste Projeto Básico sujeitará a empresa às seguintes sanções, quando for o caso:

18.1.1. Advertência;

18.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

18.1.3. Multa pelo atraso na execução dos serviços;

18.1.4. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

**18.2.** Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**18.3.** As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa do Instituto brasileiro, devidamente comprovada perante o Departamento de Licitação.

**18.4.** As demais sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante dos autos.

#### **19. DO FISCAL DE CONTRATO:**

**19.1.** Será designado o(a) Fiscal de Contrato por Portaria do Poder Público Municipal, que estará incumbido(a) de promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto contratual.

#### **20. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**20.1.** Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes pela aplicação da legislação aplicável à espécie, sem prejuízo dos direitos e deveres aqui estabelecidos.

Abaetetuba, 21 de agosto de 2020

ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO  
PREFEITO MUNICIPAL DE ABAETETUBA

**ANEXO II**

**PROJETO DE TRABALHO SOCIAL CONJUNTO HABITACIONAL ANGELIM**

**PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL (PTS) EMPREENDIMENTO  
ANGELIM**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**SUMÁRIO**

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO	05
1.2 VALORES DA INTERVENÇÃO	05
2. EXECUÇÃO DO PIS	05
2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA	05
2.2 PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO	05
3. CARACTERÍSTICA DA INTERVENÇÃO FÍSICA	06
3.1 TIPOLOGIA DAS UNIDADES HABITACIONAIS	06
3.2 PARCELAMENTO DO SOLO	06
3.3 DO PRAZO DE EXECUÇÃO	06
3.4. DA CONTEXTO DE INVASÃO E DESOCUPAÇÃO OCORRIDO NO REFERIDO EMPREENDIMENTO	07
4. CARACTERIZAÇÃO DA MACROÁREA:	07
4.1 CONTEXTO HISTÓRICO:	08
4.2 LOCALIZAÇÃO E LIMITES:	09
4.3 DADOS ECONÔMICOS:	09
4.3.1 INDUSTRIAL LOCAL:	10
4.3.2 AGRICULTURAL LOCAL:	10
4.3.3 PECUÁRIA:	10
4.3.4 PISCICULTURA:	10
4.3.5 DIVISÃO TERRITORIAL	10
4.3.6 BAIRROS	10-11
4.3.7 ESTRUTURA URBANA	11
4.3.8 SAÚDE	11
4.3.9 AGÊNCIAS BANCÁRIAS	11



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>4.3.10 SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	<b>11-12</b>
<b>4.4 COMUNICAÇÃO</b>	<b>12</b>
<b>4.4.1 EMISSORAS DE TELEVISÃO</b>	<b>12</b>
<b>4.4.2 EMISSORAS DE RÁDIO</b>	<b>12</b>
<b>4.5 UNIVERSIDADES E FACULDADES</b>	<b>12</b>
<b>4.6 SOLO E VEGETAÇÃO</b>	<b>13-14</b>
<b>4.7 ACESSO AO MUNICÍPIO:</b>	<b>14</b>
<b>4.8 DADOS DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO:</b>	<b>14-15</b>
<b>4.8.1 Evolução:</b>	<b>15</b>
<b>4.8.1.1 Entre 2000 e 2010:</b>	<b>15</b>
<b>4.8.1.2 Entre 1991 e 2000:</b>	<b>15</b>
<b>4.8.1.3 Entre 1991 e 2010:</b>	<b>16</b>
<b>4.8.1.4 Ranking:</b>	<b>16</b>
<b>4.8.1.5 População Total, por Gênero, Rural/Urbana - Município - Abaetetuba - PA:</b>	<b>16-17</b>
<b>4.9 DO PRODUTO INTERNO BRUTO (PIB) DE ABAETETUBA:</b>	<b>17-18</b>
<b>5. CARACTERÍSTICAS DO POVO NATIVO ABAETETUBENSE:</b>	<b>18</b>
<b>6. ÁREA DE FLORESTA E HIDROGRAFIA:</b>	<b>18-19</b>
<b>7. DIAGNÓSTICO – CARACTERÍSTICAS DO EMPREENHIMENTO E DO INTERNO:</b>	<b>19-20</b>
<b>8. ÁREA DE INTERVENÇÃO:</b>	<b>21-23</b>
<b>9. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA:</b>	<b>24</b>
<b>9.1 CARACTERIZAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:</b>	<b>24</b>
<b>10. CARACTERIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS:</b>	<b>25</b>
<b>11. JUSTIFICATIVA:</b>	<b>25-27</b>
<b>12. OBJETIVOS:</b>	<b>28</b>
<b>12.1 OBJETIVO GERAL:</b>	<b>28</b>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>12.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>	<b>28-29</b>
<b>13. METODOLOGIA:</b>	<b>29-30</b>
<b>13.1 Avaliação das Ações pelos beneficiários:</b>	<b>31</b>
<b>13.2 Apoio Logístico ao Projeto:</b>	<b>31</b>
<b>13.3 Atuação do GIPP:</b>	<b>31</b>
<b>14. ATIVIDADES/AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b>	<b>32</b>
<b>14.1 EIXO - I: MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL:</b>	<b>32-36</b>
<b>14.2 EIXO II- EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL:</b>	<b>45-48</b>
<b>14.3 EIXO III -DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO:</b>	<b>48</b>
<b>14.3.1 Sobre as inscrições dos cursos e oficinas:</b>	<b>49</b>
<b>15. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PTS:</b>	<b>52</b>
<b>15.1 Monitoramento das Atividades:</b>	<b>53</b>
<b>15.2 Relatórios Mensais e Final:</b>	<b>53</b>
<b>16. METAS:</b>	<b>54</b>
<b>17. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA SOCIAL:</b>	<b>56</b>
<b>17.1 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA:</b>	<b>56</b>
<b>17.2 EMPRESA CONTRATADA:</b>	<b>56</b>
<b>17.3 INSTRUMENTOS, PRAZOS E OUTRAS EXIGÊNCIAS:</b>	<b>57</b>
<b>18. CRONOGRAMAS FÍSICO e FÍSICO FINANCEIRO DAS ATIVIDADES/AÇÕES DO PTS</b>	<b>58</b>
<b>19. ORÇAMENTO DO PROJETO:</b>	<b>58</b>





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

Contrato:	CAIXA nº 0373651-56
Fonte de Recursos:	Fundo de Arrendamento Residencial – FAR.
Programa:	Minha Casa Minha Vida-PMCMV
Ação/Modalidade:	Construção de Unidades Habitacionais
Empreendimento:	<b>ANGELIM</b>
Município:	Abaetetuba/PA
Proponente/Agente Promotor:	Prefeitura Municipal de Abaetetuba
Executor da Intervenção:	Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
Telefone: (91) 99308-5631	E-mail: semad.@abaetetuba.pa.gov

### 1.3 VALORES DA INTERVENÇÃO

Composição do Investimento	Valor (\$)	% do Valor Total
Projeto de Trabalho Social	R\$ 173.160,00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 173.160,00</b>	<b>100%</b>

### 3. EXECUÇÃO DO PTS

#### 2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

ÁREA GESTORA DO TRABALHO SOCIAL:	Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
RESPONSÁVEL TÉCNICO:	Érica Laiana Lobato da Silva
FORMAÇÃO ACADÊMICA:	Assistente Social

#### 2.2 PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

Prazo PTS	Regime de Execução do PTS		
06 meses	Diretamente pelo Proponente	Misto	X

### 3. CARACTERÍSTICA DA INTERVENÇÃO FÍSICA

Tipos de Intervenção	Número de Famílias	Números de Pessoas
----------------------	--------------------	--------------------



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Habitação	222	888
Melhoria Habitacional	222	888
Reassentamento	222	888
Regularização Fundiária	222	888



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Urbanização	222	888
Infraestrutura	222	888
Ligação Domiciliar	222	888
Equipamentos Comunitários	01	

### 3.1 TIPOLOGIA DAS UNIDADES HABITACIONAIS

Apartamento  Casa Térrea  Casa Sobreposta

### 3.2 PARCELAMENTO DO SOLO

Loteamento  Condomínio

### 3.3 DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de 06 (seis) meses adotado não irá interferir na qualidade do serviço desempenhado sendo realizado, com total respeito e acatamento da Portaria nº 464/2018 do Ministério das Cidades, sendo que tal período consegue abarcar todos os eixos especificados de forma eficaz.

### 3.4. DO CONTEXTO DE INVASÃO E DESOCUPAÇÃO OCORRIDO NO REFERIDO EMPREENDIMENTO.

Temos a informar que o convênio foi assinado no ano de 2012, contudo, houve ocupação irregular que ensejou ação judicial nº 994-41.2016.4.01.3900 de Reintegração e Manutenção de Posse que tramitou na 5ª Vara Federal de Belém/PA, de forma que em 20/02/2018 houve acordo que não foi cumprido, sendo que 28/10/2019 houve a desocupação do empreendimento e novas famílias foram selecionadas.

Dado esta especificidade há necessidade de ser executado o projeto em comento com as famílias selecionadas no espaço de laser do empreendimento, mesmo que ainda não estejam morando, visto que o valor da verba do convênio já esta para retornar por conta de todos esses infortúnios, logo, a preeminente probabilidade da verba retonar sem que os beneficiários as utilizem ensejam que neste caso especifico seja realizados as atividades pós ocupações com os beneficiários selecionados mesmo que ainda não estejam morando, visto que será necessário realizar reformas.

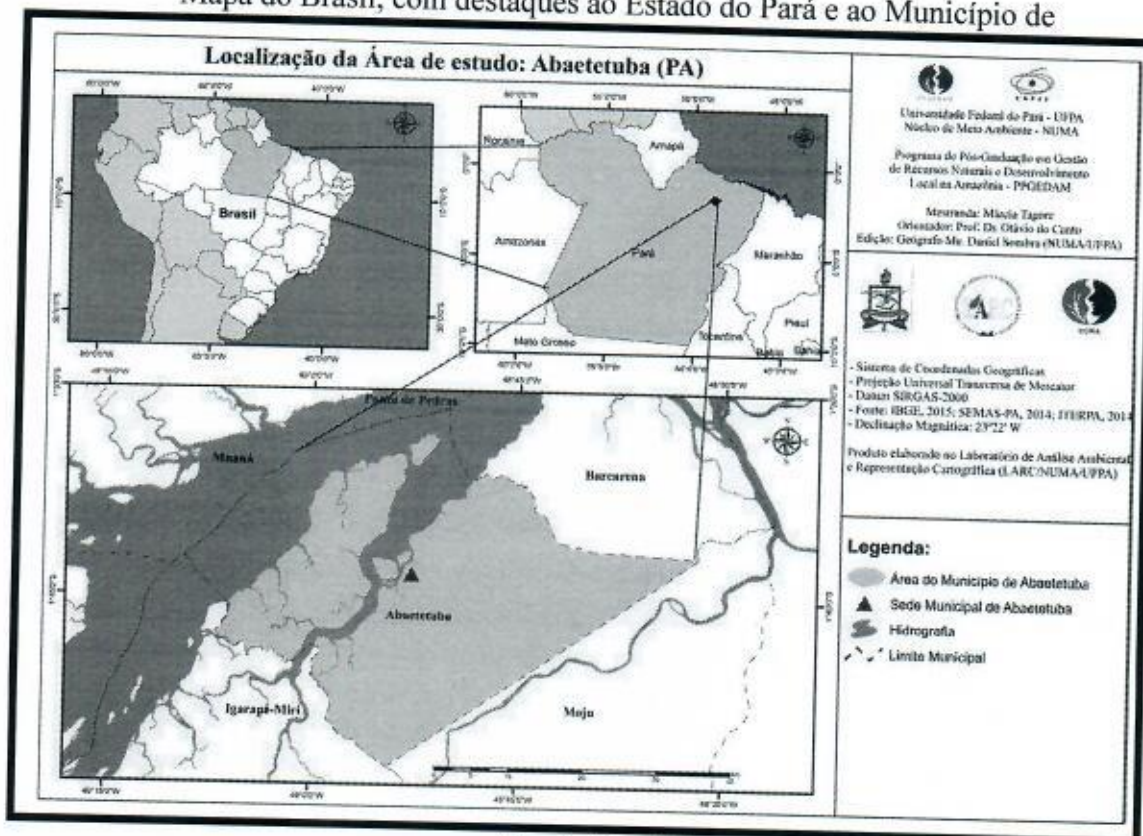
### 4. CARACTERIZAÇÃO DA MACROÁREA:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Abaetetuba é um município brasileiro do estado do Pará, pertencente à Microrregião de Cametá. Localiza-se no norte brasileiro, a uma latitude de  $01^{\circ}43'05''$  sul e longitude  $48^{\circ}52'57''$  oeste, as margens do Rio Marataúira (afluente do Rio Tocantins). É a cidade-pólo da Região do Baixo Tocantins e, a 7° mais populosa do Estado. O Município é formado por dois distritos: Abaetetuba (sede) e a Vila de Beja.

Mapa do Brasil, com destaques ao Estado do Pará e ao Município de



Abaetetuba-PA.

Fonte: <http://www.numa.ufpa.br/index.php/mapas/item/62-abaetetuba-pa>

#### 4.1 CONTEXTO HISTÓRICO:

No que se refere ao seu contexto histórico, o distrito de Beja foi o berço da colonização de Abaetetuba. Por volta de 1635, padres capuchinhos vindos do Convento do Una, em Belém, após percorrerem os rios da região, juntaram-se a uma aldeia de tribos indígenas nômades. O aglomerado foi chamado de "Samaúma" e, depois, batizado de "Beja" pelo governador Francisco Xavier de Mendonça Furtado.

Embora Francisco de Azevedo Monteiro seja considerado, no imaginário popular, o fundador, pois chegou para tomar posse desse território como proprietário de uma sesmaria. Na beira do rio Marataúira, num local protegido das marés pela ilha de Sirituba e nas



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

proximidades do sítio Campompema e da Ilha da Pacoca, fundou um pequeno povoado, em 1724.

O município de Abaetetuba foi desmembrado do território da capital do Estado, Belém, em 1880, de acordo com a Lei 973, de 23 de março, que também constituiu município como autônomo.

Um ano depois, em 1881, o presidente interino da Câmara em Belém, José Cardoso da Cunha Coimbra, instalou, no município, a Câmara Municipal de Abaeté. Por meio do Decreto-Lei 4 505, de 30 de dezembro de 1943, foi instituído o nome "Abaetetuba".

#### 4.2 LOCALIZAÇÃO E LIMITES:

A densidade demográfica é de 87,6 habitantes por km<sup>2</sup> no território do município. Vizinho dos municípios de Moju, Barcarena e Igarapé-Miri, Abaetetuba se situa a 51 km a Sul-Oeste de Belém. Situada a 22 metros de altitude, de Abaetetuba tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 1° 43' 46" Sul, Longitude: 48° 52' 27" Oeste.

De acordo com Kassia Suelen da Silva Farias e Silvio Lima Figueiredo<sup>3</sup> (2015, p. 585 a 587) o Município de Abaetetuba compõe a Região do Tocantins no estado do Pará, cujas transformações econômicas, sócias e territoriais acompanharam os eventos políticos que marcaram a história do período colonial e pós-colonial na Amazônia.

Os pesquisadores ainda discorrem que inicialmente essa região foi marcada pelo intenso processo de extração de drogas do sertão, e pela ocupação portuguesa com a formação de núcleos populacionais ao longo do rio Amazonas e de outros rios, que subjugou e escravizou a população indígena autóctone. Posteriormente, a região passou por intensa transformação, sobretudo com a formação de uma elite local sustentada por economias extrativas da borracha e da castanha do Pará, entre outras, com mão de obra de escravos africanos (PARÁ, 2009).

Inicialmente, o município foi designado como um distrito subordinado ao município de Belém, sua primeira denominação foi Abaeté, topônimo indígena que significa "homem forte e valente". Porém, por haver outra cidade brasileira com o mesmo nome, em 1944, Abaeté passou a ser chamado de Abaetetuba, de origem tupi que significa "lugar de homem ilustre" (IBGE, 2014).

---

<sup>3</sup> Políticas públicas e turismo: avaliação da participação e das instâncias de governança em Abaetetuba (Pará, Brasil) – Pesquisa realizada com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPQ (Edital Universal) para o projeto Cadeia Produtiva do Turismo: Governança e Governabilidade em Cidades Médias Turísticas, coordenado pelo Prof. Silvio Lima Figueiredo, grupo de pesquisa: Turismo, Cultura e Meio Ambiente do NAEA/UFPa, e bolsa PIBIC/CNPQ.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Localizado no nordeste do Pará, Abaetetuba tem cerca de 147.000 habitantes numa área de 1.610,408 km<sup>2</sup> (IBGE, 2014) e setor terciário (comércio e serviços) é

responsável pela sua dinâmica econômica. O município é reconhecido pela produção de brinquedos de miriti, os quais constituem, desde 1905, uma das principais tradições relacionadas ao Círio de Nazaré, pois são anualmente produzidos em Abaetetuba e vendidos em Belém durante os festejos do Círio.

#### **4.3 DADOSECONÔMICOS:**

Cidade-polo da região do Baixo Tocantins que abrange os municípios de Moju, Igarapé-Miri, Barcarena, Limoeiro do Ajurú, Mocajuba, Baião, Cametá, Tailândia, Acará e Oeiras do Pará (somando uma população de mais de 740.045,00 habitantes), Abaetetuba é a sétima mais populosa cidade do estado.

A cidade proporciona fácil acesso aos portos de Belém e de Vila do Conde e ao sul do Pará, além de ser próxima ao Polo Industrial na Vila dos Cabanos, que se localiza a 30 km. Diversas empresas estão se instalando no município aproveitando a grande rede de serviços da cidade, fato refletido no produto interno bruto municipal, que triplicou em quatro anos.

A atividade econômica predominante no município é o setor terciário (comércio e serviços), que conta com uma ampla rede de estabelecimentos das mais diversas atividades.

##### **4.3.1 INDUSTRIALLOCAL:**

A atividade industrial tem pequena participação na economia abaetetubense, compõe-se, sobretudo dos ramos alimentício e de beneficiamento de produtos agroflorestais. De um modo geral, as indústrias da cidade são de médio e pequeno porte e distribuem-se principalmente nos ramos de bebidas, moveleiro, madeireiro e oleiro-cerâmico. A cidade conta também com metalúrgicas e estaleiros.

##### **4.3.2 AGRICULTURA LOCAL:**

No setor agroflorestal, o município destaca-se como o 2º maior produtor de açaí do Pará, como o 3º maior produtor de bacuri e cupuaçu, e como o maior produtor de manga do estado. Outras culturas também marcam fortemente a agricultura abaetetubense, como mandioca, coco, miriti e bacaba.

##### **4.3.3 PECUÁRIA:**

Na pecuária, o município conta com bovinos, suínos e caprinos, além de possuir um abatedouro público.

##### **4.3.4 PISCICULTURA:**

Na piscicultura, Abaetetuba caracteriza-se como o quinto maior pólo pesqueiro do estado apresentando grande produção de camarão e peixe. Sendo que as principais atividades



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

desenvolvidas neste setor contam com o apoio técnico da EMATER e da Secretaria de Agricultura.

#### 4.3.5 DIVISÃO TERRITORIAL:

Em 01 de julho de 1956, a municipalidade continha os seguintes aglomerados populacionais:

- Abaetetuba
- Tucumanduba
- Maracapucu
- Ajuai
- Caeté
- Murutinga
- Colônia Nova
- Colônia Velha
- Tauerá de Beja
- Pontilhão
- Curuperé-Miri
- Vila de Beja
- Itacuruçá
- Quianduba
- Santa Terezinha
- Campompema
- Paramajó
- Piratuba
- Urubuêua
- Sirituba
- Abaetezinho

#### 4.3.6 BAIRROS:

- Algodoal
- Angélica
- Aviação
- Bosque
- Castanhal
- Centro
- Cristo Redentor
- Francilândia
- Multirão
- Santa Clara
- Santa Rosa
- São João
- São José
- São Lourenço
- São Sebastião
- Jarumã



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### 4.3.7 ESTRUTURA URBANA:

#### 4.3.8 SAÚDE:

Na área da saúde, Abaetetuba conta com as seguintes unidades públicas:

- 1 – Hospital Municipal Santa Rosa – em reforma
- 1 – Hospital Júlia Sefer
- 1 – Centro Médico Nossa Senhora da Conceição
- 1 – UPA – Unidade de Pronto Atendimento.
- 2 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial.
- 1 – Central do SAMU 192
- UBS pelos Bairros principais (09 unidades na zona urbana e 09 na zona rural).
- Núcleo de Hemoterapia de Abaetetuba – HEMOPA
- Clínica Médica e Psicológica do Trânsito – CMP

#### 4.3.9 AGÊNCIAS BANCÁRIAS:

Abaetetuba conta com os seguintes bancos:

- Agência do Banco do Brasil.
- Agência da Caixa Econômica Federal.
- Agência do Banco Bradesco.
- Agência do Banco da Amazônia.
- Agência do Banpará.
- Agência do Itaú.
- Agência do SICOOB.
- Agência do Santander.

#### 4.3.10 SERVIÇOS PÚBLICOS:

A cidade conta com os seguintes órgãos públicos que atende toda região:

- Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretran) – Detran.
- Comando de Policiamento Regional IX da Polícia Militar (CPR IX) – 31º BPM.
- Superintendência Regional da Polícia Civil do Baixo Tocantins.
- Corregedoria Integrada das Polícias Civil e Militar do Baixo Tocantins.
- 15º Grupamento Bombeiro Militar (15º GBM).
- Núcleo Avançado do Centro de Perícias Científicas “Renato Chaves” (IML).
- Centro de Recuperação Regional de Abaetetuba (CRAB) – Susip.
- Defensoria Pública do Estado do Pará – Regional do Tocantins.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Ministério Público do Estado – Pólo Tocantins e Marajó.
- Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará (Emater) – Regional do Tocantins.
- Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas ( SEBRAE ) – Regional Tocantins.
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – AGÊNCIA ABAETETUBA.
- Centro de Referência Especializado de Atendimento a Mulher – CREAM (Maria do Pará).
- 4 Centros de Referência de Assistência Social – CRAS (urbano).
- 4 Centros de Referência de Assistência Social – CRAS (rural).
- 1 Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.
- 3ª Unidade Regional de Educação (URE).
- Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA 6ª Região Fiscal Geral.
- Agência Regional da Receita Federal do Brasil.
- PROCON.
- Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA.
- 1ª e 2ª Varas do Tribunal Regional do Trabalho – TRT 8ª Região.
- 1ª e 2ª Varas Cíveis e Vara Criminal do TJP (3ª REGIÃO JUDICIÁRIA – ABAETETUBA).
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca- SEDAP (Regional do Tocantins).

#### 4.4 COMUNICAÇÃO:

##### 4.4.1 EMISSORAS DE TELEVISÃO:

- 1 – TV Conceição – Abaetetuba – Canal 17.1 Digital
- 2 – Record TV – Abaetetuba – Emissora própria da Record TV – Canal 51
- 3 – TV Liberal – Afiliada a Rede Globo – Canal 53.1 Digital
- 4 – SBT Pará – Emissora própria do SBT – Canal 23
- 5 – TV Cultura do Pará – Canal 11
- 6 – RedeTV! – Canal 9
- 7 – Record News – Canal 6

##### 4.4.2 EMISSORAS DE RÁDIO:

Abaetetuba conta com as seguintes emissoras de rádio:

- Radio Guarany FM 104,9
- Rádio Conceição FM 106,1

#### 4.5 UNIVERSIDADES E FACULDADES:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Universidade Federal do Pará–UFPA
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará(IFPA)
- Faculdade Integrada do Brasil(FAIBRA)
- Faculdade Montenegro
- Faculdade de Educação e Tecnologia da Amazônia(FAM)
- Famac Anhanguera
- UNIP

#### 4.6 SOLO E VEGETAÇÃO:

Em uma análise da formação e da composição geográfica do PAE São João Batista II, o Instituto de Desenvolvimento e Assistência Técnica da Amazônia (IDATAM) apresenta duas classificações para os solos que compõem essa comunidade: solos de várzea e de terra firme. Para o IDATAM<sup>4</sup> os solos de várzeas, localizados nas margens dos rios, recebem adubação e drenagem de forma natural, proporcionadas pelas enchentes periódicas; possuem quantidades significativas de húmus (matéria orgânica) devido às aluviões que se depositam nas suas margens; podem ser aproveitados em culturas temporárias, como arroz, juta, malva e cana-de-açúcar, mas não apresentam condições adequadas para utilização de maquinário. Os solos de terra firme, presentes na área, são mais destinados a culturas permanentes ou de ciclos longos, como cupuaçu, cacau, graviola, abacate, entre outras.

Os solos das ilhas em Abaetetuba são predominantemente os solos Gleisutróficos e distróficos e aluviais eutróficos e distróficos, textura indiscriminada<sup>5</sup>.

Levando em consideração o seu caráter dinâmico, a várzea amazônica, "além de estar intimamente conectada com os rios, também possui uma relação bastante complexa com a terra-firme adjacente<sup>6</sup>" Nessa perspectiva, é possível considerar que as várzeas amazônicas são formações que se apresentam como estruturas ecológicas diversas.

A extrema importância das áreas de várzea destaca a sua condição de abrigo para um grande número de espécies vegetais adaptadas à inundação e uma interação dinâmica entre as cadeias alimentares dos rios. Estudos apontam para o fato de que as áreas de várzea possuem alta produção de biomassa, sendo a mata uma rica fonte de alimento para os peixes dos rios e lagos, 90% desses frugívoros. Estudos estimam que 25 km<sup>2</sup> são cobertos por ecossistemas de

<sup>4</sup> Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, Instituto de Desenvolvimento e Assessoria da Amazônia. Relatório

<sup>5</sup> Germano CM. Etnobotânica de palmeiras em comunidades ribeirinhas do município de Abaetetuba-PA [dissertação]. Belém (PA): Universidade do Estado do Pará, Centro de Ciências Naturais e Tecnologia; 2014. 81p.

<sup>6</sup> Adams C. Estratégias adaptativas de duas populações caboclas (Pará) aos ecossistemas de várzea estuarina e estacional: uma análise comparativa [tese]. São Paulo (SP): Universidade de São Paulo, Instituto de Biociências; 2002. 387 p.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

mata inundável, dos quais 88% estão submetidos a um regime de inundações frequentes. Assim, o sistema de cheia e vazante verificado nas áreas de várzea contribui para a constituição de um ambiente singular de fertilidade<sup>7</sup>.

#### 4.7 ACESSO AOMUNICÍPIO:

A distância entre a cidade de Belém Pará (capital do Estado do Pará) e a cidade de Abaetetuba Pará é de 124 km. O tempo estimado do percurso da viagem entre as duas cidades é de aproximadamente 1 h 58 min. Já em linha reta a distância entre Belém e Abaetetuba é de 52 km<sup>8</sup>. O percurso da viagem entre as duas cidades é feito principalmente através da Alça Viária, PA-483<sup>9</sup>.

#### 4.8 DADOS DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO:

De acordo com a página eletrônica Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil<sup>10</sup>, o Índice de Desenvolvimento Humano (IDHM) - Abaetetuba é 0,628, em 2010, o que situa esse município na faixa de Desenvolvimento Humano Médio (IDHM entre 0,600 e 0,699). A dimensão que mais contribui para o IDHM do município é Longevidade, com índice de 0,798, seguida de Renda, com índice de 0,579, e de Educação, com índice de 0,537.

Índice de Desenvolvimento Humano Municipal e seus componentes - Município - Abaetetuba – PA:

IDHM e componentes	1991	2000	2010
<b>IDHM Educação</b>	0,175	0,320	0,537
% de 18 anos ou mais com fundamental completo	16,27	26,79	43,24
% de 5 a 6 anos na escola	35,31	83,55	95,78
% de 11 a 13 anos nos anos finais do fundamental REGULAR SERIADO ou com fundamental completo	19,86	29,96	75,18
% de 15 a 17 anos com fundamental completo	9,68	18,26	41,96
% de 18 a 20 anos com médio completo	7,62	7,79	25,53
<b>IDHM Longevidade</b>	0,669	0,750	0,798
Esperança de vida ao nascer	65,15	69,98	72,89
<b>IDHM Renda</b>	0,490	0,523	0,579
Renda per capita	169,25	206,84	293,01

Fonte: PNUD, Ipea e FJP

<sup>7</sup>Ferreira DS. Dinâmica socioespacial em comunidades ribeirinhas das ilhas de Abaetetuba-PA [dissertação]. Belém (PA): Universidade Federal do Pará, Instituto de Filosofia e Ciências Humanas; 2014. 168 p

<sup>8</sup>Fonte: <https://www.rotamapas.com.br/distancia-entre-belem-pa-e-abaetetuba>

<sup>9</sup>Fonte: <https://www.rotamapas.com.br/como-ir-de-belem-pa-a-abaetetuba>

<sup>10</sup>Fonte: [http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil\\_m/abaetetuba\\_pa#idh](http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil_m/abaetetuba_pa#idh)



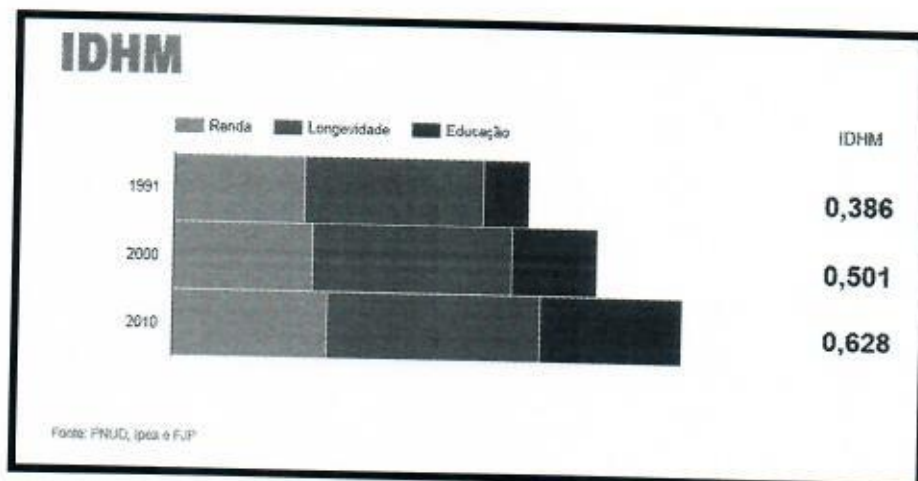
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### 4.8.1 Evolução:

##### 4.8.1.1 Entre 2000 e 2010:

O IDHM passou de 0,501 em 2000 para 0,628 em 2010 - uma taxa de crescimento de 25,35%. O hiato de desenvolvimento humano, ou seja, a distância entre o IDHM do município e o limite máximo do índice, que é 1, foi reduzido em 74,55% entre 2000 e 2010. Nesse período, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,217), seguida por Renda e por Longevidade.

##### 4.8.1.2 Entre 1991 e 2000:



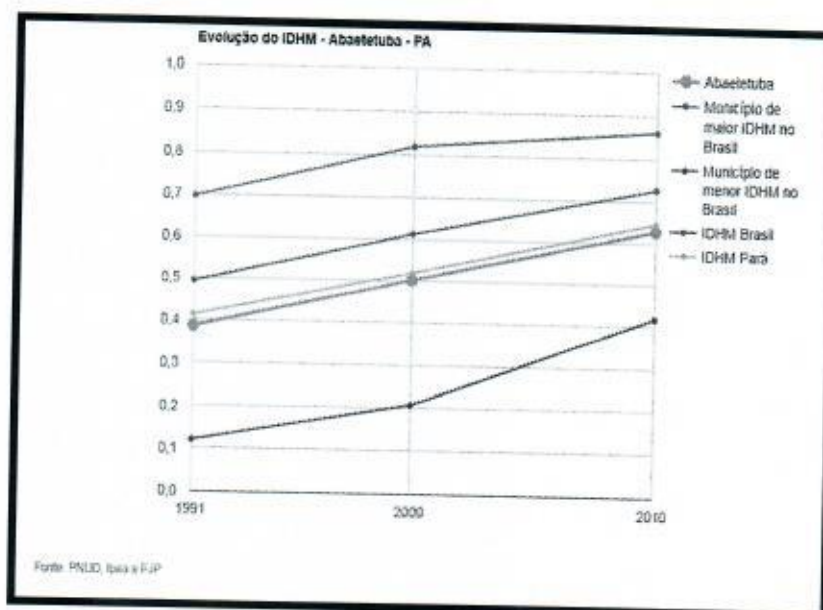
O IDHM passou de 0,386 em 1991 para 0,501 em 2000 - uma taxa de crescimento de 29,79%. O hiato de desenvolvimento humano foi reduzido em 81,27% entre 1991 e 2000. Nesse período, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,145), seguida por Longevidade e por Renda.

##### 4.8.1.3 Entre 1991 e 2010:

De 1991 a 2010, o IDHM do município passou de 0,386, em 1991, para 0,628, em 2010, enquanto o IDHM da Unidade Federativa (UF) passou de 0,413 para 0,646. Isso implica em uma taxa de crescimento de 62,69% para o município e 56% para a UF; e em uma taxa de redução do hiato de desenvolvimento humano de 60,59% para o município e 53,85% para a UF. No município, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,362), seguida por Longevidade e por Renda. Na UF, por sua vez, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,358), seguida por Longevidade e por Renda.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



#### 4.8.1.4 Ranking:

Abaetetuba ocupa a 3519ª posição entre os 5.565 municípios brasileiros segundo o IDHM. Nesse ranking, o maior IDHM é 0,862 (São Caetano do Sul) e o menor é 0,418(Melgaço).

#### 4.8.1.5 População Total, por Gênero, Rural/Urbana - Município - Abaetetuba –PA:

Entre 2000 e 2010, a população de Abaetetuba cresceu a uma taxa média anual de 1,71%, enquanto no Brasil foi de 1,17%, no mesmo período. Nesta década, a taxa de urbanização do município passou de 59,46% para 58,82%. Em 2010 viviam, no município, 141.100 pessoas.

Entre 1991 e 2000, a população do município cresceu a uma taxa média anual de 1,97%. Na UF, esta taxa foi de 2,52%, enquanto no Brasil foi de 1,63%, no mesmo período. Na década, a taxa de urbanização do município passou de 56,40% para 59,46%.

População	População (1991)	% do Total (1991)	População (2000)	% do Total (2000)	População (2010)	% do Total (2010)
População total	99.959	100,00	119.152	100,00	141.100	100,00
População residente masculina	50.917	50,92	60.595	50,86	71.630	50,77
População residente feminina	49.072	49,08	58.557	49,14	69.470	49,23
População urbana	56.369	56,40	70.843	59,46	82.998	58,82
População rural	43.600	43,60	48.309	40,54	58.102	41,18

Fonte: PNLD, Ipea e FJP

#### 4.9 DO PRODUTO INTERNO BRUTO (PIB) DE ABAETETUBA:

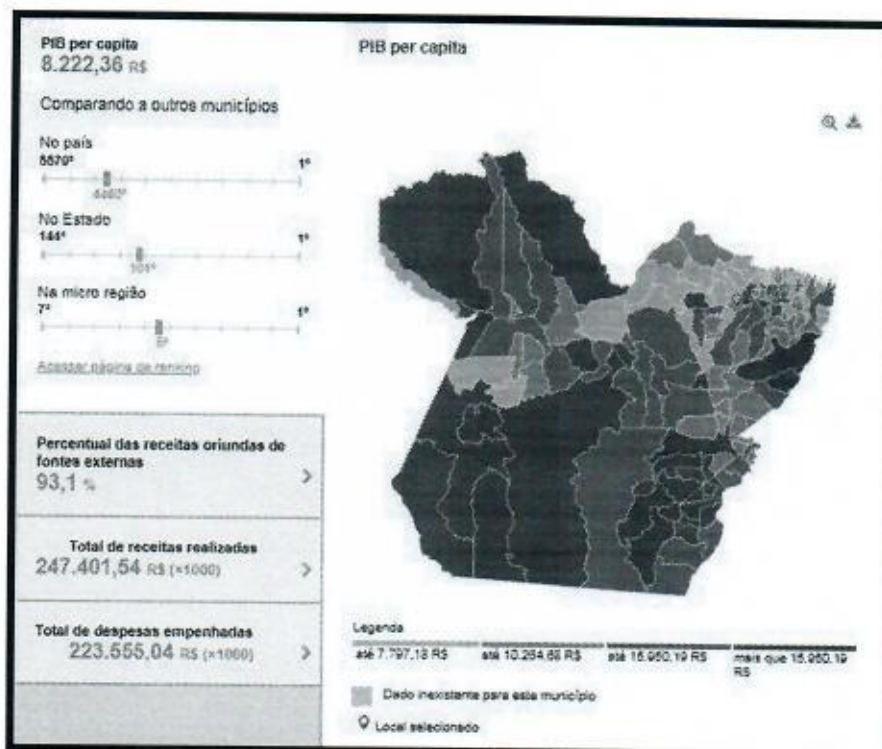


ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

De acordo com a página eletrônica do IBGE o Produto Interno Bruto do Município de Abaetetuba é:



Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pa/abaetetuba/pesquisa/38/47001?tipo=ranking>



Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pa/abaetetuba/panorama>.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### **5. CARACTERÍSTICAS DO POVO NATIVOABAETETUBENSE:**

Os primeiros habitantes do território Abaetetubense foram os Motiguás, uma tribo indígena relativamente populosa da etnia Guarani, esses que chamavam essa terra de "Aba Samaúma, que significaria Terra de Samaúma fazendo referência as "Samaumeiras", arvores muito altas e de grande porte que segundo os colonizadores europeus, encontrava-se em grande escala por todo o território da cidade, na praça da igreja de Nossa Senhora da Conceição (igreja mais antiga da cidade), encontram-se exemplares dessas arvores com cerca de 25 anos.

Sabe-se que a sociedade dos Motiguás era composta principalmente por caçadores e agricultores seminômades, com uma alimentação baseada principalmente na caça e coleta, bem como no plantio de diversas variedades de vegetais, como mandioca (Da qual os índios produziam uma variedade de coisas como: a farinha de Mandioca, o Tucupi, a Maniçoba, etc.), batata, amendoim, feijão, milho.

#### **6. ÁREA DE FLORESTA E HIDROGRAFIA:**

Segundo o Anuário Estatístico do Pará 2018, elaborado pela Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA, que analisou a extensão das áreas de floresta em km<sup>2</sup> e hidrografia em km<sup>2</sup>, no período de 2012 a 2016, o Município de Abaetetuba possui 792.455 km<sup>2</sup> de Área de Floresta e 43.928 km<sup>2</sup> de Hidrografia<sup>9</sup>.

Ademais, o Município de Abaetetuba integra a mesorregião do Nordeste Paraense e está situado na microrregião de Cametá, conforme demonstra o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística<sup>10</sup>, bem como, por via rodofluvial, localiza-se a 62 km de Belém, capital do Estado do Pará, e em sua composição territorial, o Município de Abaetetuba tem 72 ilhas, situadas na confluência do rio Tocantins com o rio Pará, cujas várzeas são cobertas por sedimentos aluviais<sup>11</sup>.

#### **7. DIAGNÓSTICO – CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO E DO ENTORNO:**

O Município de Abaetetuba está situado na zona fisiográfica Guajarina, à margem direita da foz do Rio Tocantins, pertencendo à Mesorregião do Nordeste Paraense e à Microrregião de Cametá, limitando-se ao norte com o Rio Pará, e o Município de Barcarena Cidade-polo da região do Baixo Tocantins que abrange os municípios de Moju, Igarapé-Miri, Barcarena, Limoeiro do Ajurú, Mocajuba, Baião, Cametá, Tailândia, Acará e



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Oeiras do Pará (somando uma população de mais de 740.045,00 habitantes). Abaetetuba é a sétima mais populosa cidade do Estado.

No ano de 2010, Abaetetuba apresentou um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,628, apresentando um progressivo aumento em relação ao referido índice nos respectivos anos anteriores de sua avaliação, 1991 (0,386) e 2000 (0,501). A taxa de alfabetização em Abaetetuba é de 76,1% e o PIB segundo a página eletrônica do IBGE, é de R\$ 8.222,36 (oito mil duzentos e trinta e seis reais) percapita.

Ainda segundo o IBGE, a população estimada para o ano de 2019, é de 157.698 abaetetubenses, o último censo realizado ocorreu em 2010, onde se apurou 141.100 pessoas, com a densidade demográfica de 87,61 hab/km<sup>2</sup>.

No quesito Trabalho e Rendimento, o mesmo instituto verificou em 2017, que o salário médio mensal dos trabalhadores formais é de 1,9 salários mínimos, e que o percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até 1/2 salário mínimo em 2010.

Na educação, a taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade (2010, IBGE) corresponde a 97,7%. Em 2018, apresentou o número de 26.935 matrículas para o ensino fundamental e 7.544 matrículas para ensino médio. O município conta com 1.204 docentes na área de ensino fundamental e 547 docentes na área de ensino médio, com 187 escolas de nível fundamental e 25 escolas de nível médio (IBGE, 2018).

Conforme mencionado no tópico anterior, no que se refere a economia, Abaetetuba apresenta o PIB per capita (IBGE, 2016) de R\$ 8.222,36 (oito mil duzentos e vinte e dois reais e trinta e seis centavos), com 93,1% de percentual das receitas oriundas de fontes externas (IBGE, 2015) e Índice de Desenvolvimento Humano Municipal em 0,628 (IBGE, 2010).

Em relação a saúde, o índice de mortalidade infantil das crianças abaetetubenses é de 15,85 óbitos por mil nascidos vivos (IBGE, 2017). Pesquisas mostram que há 4,2 internações por mil habitantes com diarreia (IBGE, 2016), e ainda que existem 49 estabelecimentos de Saúde pelo SUS (IBGE, 2009).

A respeito do território e ambiente, o município de Abaetetuba possui uma área da unidade territorial de 1.610,651 km<sup>2</sup> (IBGE, 2018), possui 16,5% de esgotamento sanitário adequado (IBGE, 2010), arborização de vias públicas em 26% (IBGE, 2010) e urbanização de vias públicas em 5,1% (IBGE, 2010).

Conforme último Censo de Indicadores Sociais Municipais do IBGE (2010), o município de Abaetetuba possui 30.917 domicílios particulares permanentes, destes, a situação domiciliar urbana é de 19.043 e a rural é de 11.874. Em relação ao tipo de saneamento, verificou-se que 6,6% é adequado, 34,7% é inadequado e 58,7% é semi-adequado.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O IBGE apurou ainda o número de pessoas de 15 anos ou mais de idade que não sabem ler e escrever, destes, os que se declaram de cor ou raça amarela totalizam 71 pessoas, os que se declaram de cor ou raça branca 2.321 pessoas, os que se declaram indígenas totalizam 9 pessoas, os que se declaram de cor ou raça parda totalizam 9.792 pessoas e as pessoas que se declaram da cor ou raça preta, totalizam 1.207 pessoas.

#### **8. ÁREA DE INTERVENÇÃO:**

O residencial Angelim está localizado na PA 409, km 01, na estrada entre a cidade de Abaetetuba e o Distrito de Vila de Beja. O empreendimento fica ao lado do Residencial Green Grove, próximo à localidade do Jarumã, em um território denominado do “Boque”, tendo em seu entorno os bairros de Cristo Redentor, Mutirão, Santa Clara.

Área rural “Bosque”, compreende a Rodovia Dr. João Miranda e o início da PA 409, passando por um processo de expansão, promovido pelo deslocamento populacional de famílias que adquirem imóveis e constroem suas residências. Enquanto equipamentos públicos estão sediados no território o Centro de Referência Especializado de Atendimento à Mulher – CREAM “Maria do Pará”, que atende mulheres vítimas de violência doméstica; o Centro de Atenção Psicossocial do Álcool e Drogas – CAPS-AD; e o Batalhão da Polícia Militar. Recentemente, foram construídas no território um Posto de Saúde, na localidade Jarumã e uma creche no residencial Green Grove. Localiza-se também na área o Centro de Recuperação Feminina “Fazenda da Esperança”, administrada pela Diocese de Abaetetuba e que desenvolve trabalho com mulheres vítimas do álcool e da dependência química.

Diversas áreas de lazer se concentram nas proximidades do Residencial Angelim, entre as principais temos o Equatorial Park Club e o Convés Recepções, há também em termos de entretenimento uma arena de futebol, bares, motéis, um balneário chamado “Lagoa Azul” e um restaurante Amazônia – IEAM e o Centro Educacional GENOMA que funciona anexo ao IEAM, promovendo cursos profissionalizantes e o curso profissionalizante SOFTWARE.

O bairro Cristo Redentor foi constituído após uma ocupação na década de 1980 em um terreno de propriedade da Igreja Católica de Abaetetuba, após acordo entre as famílias, o clero e o poder público municipal, as terras foram doadas para construção de casas, o que se deu na forma de um conjunto habitacional, onde as moradias eram todas idênticas.

No campo da saúde temos o Programa Saúde da Família – PSF, bem como trabalho dos Agentes Comunitários de Saúde e para o lazer as pessoas utilizam uma praça onde fica a Igreja de Cristo Redentor, onde há equipamentos para ginástica. Para eventos e festas localizam-se no bairro o “Sítio Amazônia” e um salão de recepções.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

No bairro Cristo Redentor existe a ocupação da Ultralar que possui na 1ª Rua da Ocupação a Padre Luís Tersone, existe um reservatório de água que é oriundo do projeto Alvorada, mais que ainda não está funcionando. Faz parte do mapeamento físico da invasão: várias igrejas evangélicas tais como: Cristã Evangélica, Missionária Arca de Jesus, Fazendo Missões, Deus é Amor, Pentecostal, Tabernáculo de Oração, Assembleia de Deus e Igreja Católica, supermercado Mamonas – fundos com a Rodovia Dr. João Miranda; bares, malharias e corte e costura em geral, vários comércios, eletrônica Mauvin, pequenas vendas: peixe, gelo, chopp, açaí e chocolate no palito; Escola Municipal de Educação Infantil e Fundamental Odaléa Maués Quaresma, padaria (pães doces e salgados); Estúdio Gospel El Shaddai, vários moto-taxistas e salão de beleza.

No bairro Santa Clara há uma Escola de Ensino Infantil e Fundamental Santa Anastácia. Existe também uma igreja católica, e igrejas evangélicas, associação esportiva para a juventude, associação de moradores, campos, grupos de crianças, agentes comunitários de saúde, pequenas mercearias, bares, salão de beleza, moto-taxistas, vitaminosas e padarias. No bairro Jarumã, há uma escola Municipal de Ensino infantil e Fundamental Adriano Rodrigues Cardoso. Existem igrejas católicas e evangélicas, pequenas mercearias, bares, salão de beleza, moto-taxistas, vitaminosas e padarias.

O bairro do Mutirão, apresenta em sua área o Centro de Paz Salvo D'Aquisto que trabalha com crianças e adolescentes fazendo atendimento sócio educativo. O Campus da Universidade Federal do Pará, Igreja Assembleia de Deus (Deus é fiel), a comunidade Santo Antônio com a igreja de Santo Antônio e a Praça, ainda no bairro encontra-se o Cemitério Recanto da Paz.



Imagem 01 – Residencial Angelim



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

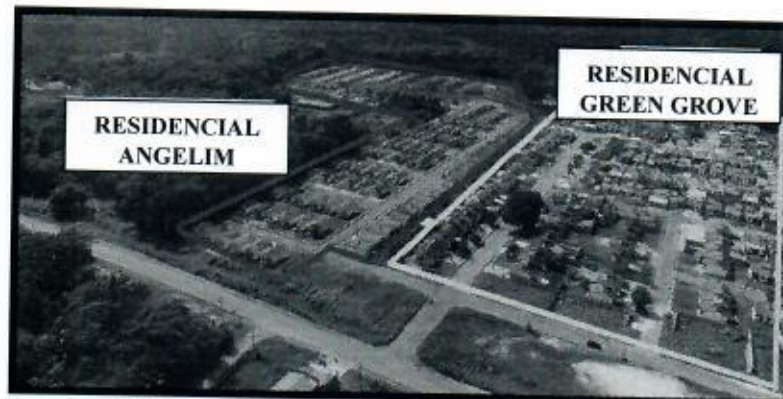


Imagem 02 – Residencial Angelim e Residencial Green Grove.

Fotos do empreendimento Angelim.



**9. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA:**

Os beneficiários que terão direito a unidades habitacionais no Residencial Angelim são oriundos das zonas urbana e rural do município de Abaetetuba, cadastrados no Cadúnico,



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

possuindo renda familiar de até dois salários mínimos, com perfil para serem contempladas pelo Programa Minha Casa MinhaVida.

Com relação à Composição familiar os beneficiários que irão habitar no residencial, a média é de três moradores por unidade habitacional, sendo 642 pessoas distribuídas em 222 famílias, onde o número de crianças é predominante, 42,5%; seguidas dos adultos, 37%; jovens, 14%; adolescentes, 4,5%; e, idosos, 2%. As mulheres chefiam 73% das famílias e os homens, 27%; deste total 36% são autônomos; 15% empregados formais; 14%, donas de casa e empregos informais, respectivamente; 11% trabalhadores que fazem eventuais “bicos”; 5% são aposentados ou pensionistas; mesmo percentual dos que se informam serem desempregados.

Entre beneficiários do Residencial Angelim 1,2% possuem alguma deficiência e 4,4% são solteiros. No aspecto da escolaridade 40% das pessoas pertencentes às famílias contempladas pelo programa e que serão atendidas pelo Projeto Técnico Social (PTS), têm ensino médio completo, enquanto 15% não concluíram este; os que estudaram da 3ª a 7ª série do ensino fundamental, são 20%, e os quais chegaram até a 3ª série, 9%; com fundamental completo ficam 10%; e, 6% já possuem nível superior completo.

#### 9.1 CARACTERIZAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:

A organização comunitária em torno do Residencial Angelim está em processo de construção, no Residencial Green Grove se formou uma associação de moradores que poderá contribuir na organização dos beneficiários do Angelim. No território do “Bosque” e nos bairros próximos ao empreendimento também temos atividades de associações de moradores, motivadas pelo trabalho da Comissão de Bairros de Abaetetuba (CBA), instituição que tem fomentado a criação de associação de moradores no município. Contudo, o movimento de moradores ainda não se consolidou plenamente, sofrendo impasse no que tange a participação nos enfrentamentos junto ao poder público, visando melhores condições de vida a população.

#### 10. CARACTERIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS:

##### 10.1 BENEFICIÁRIOS:

Nº de famílias: 222.	Nº de pessoas: 888.
Nº de famílias em situação de risco: 02.	Nº de famílias reassentadas: 0.
Nº de idosos: 16.	Nº de mulheres provedoras do lar: 85.
Nº de pessoas com deficiência: 13.	Renda média familiar: R\$: 876,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**11. JUSTIFICATIVA:**

O presente Projeto de Trabalho Social do Residencial Angelim encontra-se em conformidade ao que determina a Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades, a qual dispõe sobre o Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades, incluindo: intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse ou financiamento firmadas com o setor público; as intervenções de habitação objetos de operações de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos; as operações inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias; e os empreendimentos executados no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), em todas as suas modalidades.

Verificou-se que a Portaria em comento, em seu Anexo III apresenta certas condições operacionais para o Trabalho Social no PMCMV-FAR, dentre estes requisitos importantes, vale ressaltar os aspectos inerentes aos Eixos, que são:

I – *Mobilização, organização e fortalecimento social* – visa promover a autonomia e o protagonismo social, o fortalecimento, a constituição e formalização de novas representações, e novos canais de participação e controle social por meio de processos de informação, mobilização, organização e capacitação dos beneficiários.

II – *Educação ambiental e patrimonial* – visa promover atitudes que contribuam para a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da saúde, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção.

III – *Desenvolvimento Socioeconômico* – objetiva a articulação de políticas públicas das diversas áreas, incluindo o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, em um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo. A respeito do eixo IV – *Assessoria à Gestão Condominial* – observou-se que o mesmo não se adequa ao Residencial Angelim.

Além da previsibilidade normativa elucidada nos parágrafos anteriores, é necessário ponderar que hodiernamente o Brasil é considerado um país predominantemente urbano.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) a taxa de urbanização passou de 44% na década de 60 para mais de 84,4% nos anos 2010 (IBGE, 2010). As cidades brasileiras são bastante diferenciadas pelo seu porte, atividades econômicas, densidade populacional e formação sociocultural. Esta taxa apresentada de urbanização crescentemente alta e acelerada também apresenta suas consequências; ocorre que as cidades cresceram marcadas pela ausência de planejamento urbano e pelo favorecimento dos interesses das elites dominantes. Ou seja, em seu bojo apresentam contradições e desigualdades sociais frutos dos déficits sociais acumulados por décadas de governos descomprometidos com os interesses da maioria da população.

Paz e Taboada (2010) indicam que os contrastes sociais e a dinâmica populacional estão intimamente relacionados com o processo econômico estrutural, onde a produção e reprodução das desigualdades sociais ocorrem através de um intenso processo de precarização das condições de vida; crescimento do desemprego, trabalho informal, presença da violência e crime organizado, fragilização de vínculos sociais, que somados a maneira constituída das cidades, expõe as famílias e indivíduos a situações de risco e vulnerabilidade social.

Diante do exposto, a cidade de Abaetetuba, seguindo a lógica da urbanização no Brasil, sofreu um processo de expansão desordenada, principalmente devido a sua construção sócio histórica, enfrentando graves problemas, no que tange a infraestrutura urbana, com inúmeras áreas de ocupações desprovidas de infraestrutura básica, com adensamento populacional, possuindo habitações precárias, locais com falta de saneamento básico e outras necessidades. Portanto, a realidade do espaço urbano do município de Abaetetuba não difere da maioria das cidades brasileiras, onde se constata um elevado índice da população residindo na área urbana. Este processo de ocupação desordenado e acelerado acarretou ao município uma série de problemas de ordemestrutural.

Nesta perspectiva, e buscando equalizar as referenciadas contradições sociais, o Município de Abaetetuba se torna Proponente de intervenção habitacional em parceria com o Ministério das Cidades através do Programa Minha Casa Minha Vida, na modalidade FAR, com o empreendimento ANGELIM que atende a 222 famílias e cerca de 888 pessoas.

Ainda no que se refere à Portaria N° 464/2018, se torna obrigatório, em contrapartida municipal, a execução de Projeto de Trabalho Social nas intervenções de habitação e saneamento, objetos de operações de repasse ou financiamento firmadas com o setor público e os empreendimentos executados no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), em todas as suas modalidades.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Nesse sentido, e por ser uma das contrapartidas do município, a execução do Projeto Trabalho Social – PTS, ficando este responsável em desenvolver o projeto social com a participação dos beneficiários, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba justifica a necessidade do trabalho social na área do empreendimento, e desenvolverá o trabalho junto aos beneficiários, baseado nos eixos orientadores do Ministério das Cidades seguindo a referida Portaria.

As ações Pós-ocupação, junto aos beneficiários do Residencial Angelim, visam favorecer a correta apropriação e uso dos imóveis/sistemas/melhorias implantados, promovendo a mobilização e a participação social por meio de atividades de caráter socioeducativo, da instituição e/ou fortalecimento de bases associativas, de ações direcionadas à Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social, Educação Sanitária Ambiental e Patrimonial e Desenvolvimento Socioeconômico; espera-se que a partir desta ação conjunta, a população possa se sensibilizar para a importância da valorização e uso do correto do sua nova moradia, bem como, deixa-los conscientes dos seus direitos e deveres individuais e coletivos e responsabilidade quanto à sustentabilidade do empreendimento e de seus compromissos enquantocidadão.

Desta forma, o Trabalho Social justifica-se na necessidade de desenvolver um canal aberto para discussão política e técnica como forma de exercício da cidadania. Visa garantir condições dignas de habitabilidade, elevação do padrão de convivência social, integração dos beneficiários entre si e com a comunidade. Sua proposta apresenta um conjunto de ações que visam melhorar a qualidade de vida das famílias ou amenizar as problemáticas por elas vivenciadas no cotidiano da coletividade. Busca ainda, garantir que a alteração do habitat seja agregada as já estabelecidas redes sociais, culturais, políticas e econômicas construídas por essa população.

## **12. OBJETIVOS:**

### **12.1 OBJETIVOGERAL:**

Proporcionar condições para o exercício da participação cidadã das famílias beneficiadas, auxiliando na melhoria da qualidade de vida, a partir do desenvolvimento de ações coletivas, sócio organizativas, de educação ambiental, promoção de cursos de geração de trabalho e renda, e orientações para o bom uso e manutenção das unidades habitacionais e espaços de uso coletivo, contribuindo para promover a sustentabilidade do empreendimento.

### **12.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Estimular o desenvolvimento da consciência de coletividade e dos laços sociais e comunitários, por meio de atividades que fomentem o sentimento de pertencimento da população local;
- Disseminar informações sobre o exercício da cidadania visando à construção de novos referenciais de convivência e novos conceitos de comportamento de como viver em comunidade;
- Fomentar ações de caráter socioeducativo articuladas às políticas públicas, associações e demais organizações sociais localizadas no entorno do empreendimento, como forma de inserir os beneficiários ao novo contexto social, fortalecendo o vínculo e o pertencimento ao Bairro;
- Disseminar informações detalhadas sobre o Programa, o papel de cada agente envolvido e os direitos e deveres dos beneficiários;
- Fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
- Transmitir noções de educação patrimonial e ambiental, relações de vizinhança e participação coletiva, visando à sustentabilidade do empreendimento, por meio de atividades informativas e educativas e discussões coletivas;
- Possibilitar a capacitação que favoreça a Inclusão no Mercado de Trabalho, seja como empregado, seja como futuro empregador.
- Estabelecer parcerias para absorção da mão de obra capacitada;
- Articular e promover programas e ações de geração trabalho e renda;
- Sensibilizar os moradores sobre a importância da preservação do meio ambiente e da conservação e manutenção dos equipamentos implantados.

### 13. METODOLOGIA:

A metodologia a ser desenvolvida no Trabalho Social é uma ação pensada a partir de intencionalidades, conhecimento e experiências que se convertem em princípios e diretrizes fundantes na condução da ação. Buscará utilizar estratégias que visem à participação dos beneficiários em tomadas de decisões e autonomia da comunidade. A população precisa ser estimulada, e o trabalho social, por meio da relação direta com os moradores e de sua realidade local, irá utilizar a valorização de experiências e vivências, com base na reflexão,





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

para a construção de novos referenciais de convivência e incorporação de conceitos sobre ações comunitárias.

A técnica participativa e integradora será priorizada para envolvimento dos atores do projeto, tanto da Equipe Técnica executora, Grupo Gestor e Parcerias (Educação, Meio Ambiente, Saúde e Assistência Social) as famílias e outros, tendo como foco a interação entre os atores envolvidos, comunidade e poder público, possibilitando sensibilizar, esclarecer e orientar os moradores sobre a importância das atividades programadas, assim como do Projeto Social e do Empreendimento, estimulando o envolvimento efetivo nas ações/atividades inseridas neste projeto.

As atividades estruturarão propostas práticas de intervenção socioeducativa para um contingente populacional em situação de vulnerabilidade social frente ao mercado do trabalho. Desse modo, abrangerá princípios que norteiam a participação da comunidade, exigindo a relação direta entre o ente Proponente, os técnicos facilitadores e a população-alvo, num processo contínuo em todas as etapas do PTS. As ações devem considerar a atuação direta dos beneficiários nas decisões, colocando-os como coautores, tendo oportunidade de opinar, bem como de responsabilizar-se por todos os processos de trabalho desenvolvido dentro do projeto.

As ações a serem executadas levarão em conta os aspectos culturais, sociais, econômicos e ambientais do público alvo e do contexto e conjuntura da comunidade e das próprias demandas e potencialidades do seu público alvo e ocorrerão em sequência lógica, em obediência ao cronograma de execução, a estipular o tempo de execução de cada uma, ocorrência de ações simultâneas e a interdependência entre elas, marcadas com antecedência em dia e horário mais propício para a participação do maior número de moradores. Todo material a ser produzido ou utilizado no projeto será concebido a partir da perspectiva do público alvo que se destina, em linguagens e formas apropriadas.

As técnicas selecionadas para o desenvolvimento do Projeto serão: reunião, palestra, mobilização, observação, abordagem, visita domiciliar, entrevista, depoimento e plantão social para o atendimento individualizado das famílias. Como instrumentos serão utilizadas atividades educativas, oficinas, dinâmicas de grupo, apresentação de vídeo com discussão interativa com os moradores. Utilizando instrumentos de controle das ações como: registro em diário de campo, registro fotográfico, vídeos de pequena duração, lista de frequência, depoimento dos beneficiários e atas de reuniões. Este conjunto de ferramentas possibilitará a produção de relatórios mensais, os quais serão encaminhados ao agente financeiro.

Vale ressaltar que as atividades direcionadas às famílias, serão oferecidas nos espaços coletivos do empreendimento Angelim, no Centro comunitário do empreendimento.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

FOTO – CENTRO COMUNITÁRIO



Todas as ações/atividades realizadas no PTS serão divulgadas por meio de os seguintes canais:

- a) No mural afixado no centro comunitário;
- c) Por meio de mensagens no aplicativo WhatsApp (mensagem enviada pela Equipe Técnica Social doPTS);
- d) Circulação do carrosom;
- e) Distribuição de jornal informativo do PTS, a cada dois meses, contendo o resumo das atividades realizadas e previstas.

**13.1 Avaliação das Ações pelos beneficiários:**

Ao final de cada atividade será aplicada ao participante, uma “ficha de depoimento” contendo o registro da avaliação da referida atividade/ação do Projeto, possibilitando à Equipe técnica social detecção de pontos fortes e/ou pontos fracos para cada atividade. Como regra, adotou-se aplicar as fichas de depoimentos a uma amostragem equivalente pelo menos 30% do público alvo definido em cada atividade, o que se considera representativo para análises de satisfação de beneficiários de Programas Minha Casa minha Vida. No caso dos cursos de capacitação, optou-se por aplicar a ficha de depoimento para 100% do públicoalvo.

**13.2 Apoio Logístico aoProjeto:**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

No caso de apoio logístico à execução de todas as atividades e ações do PTS foi previsto o custo com a locação de um (01) automóvel com motorista, pelo período igual ao do PTS (06 meses).

**13.3 Atuação do GIPP:**

Outro aspecto previsto na presente metodologia, trata-se da atuação do GIPP (Grupo Institucional do Poder Público), sendo este composto pelos órgãos públicos responsáveis pelas políticas públicas essenciais e pela própria Equipe técnica social do Projeto. A articulação do GIPP é fundamental para que certas demandas da comunidade não sejam esquecidas, ou seja, para que sejam de fato efetivados, os serviços essenciais no Residencial Angelim.

O GIPP contará com reuniões mensais, sendo formado pelos seguintes representantes municipais: Secretaria de Administração: Juliane da Silva Menezes – Titular e Rosimax da Conceição Silva – Suplente; Secretaria de Obras: Diefferson David Negrão - Titular e Michel Araújo Viana – Suplente; Secretaria de Meio Ambiente: Silvane Gonçalves Gonçalves – Titular e Laís de Souza Coutinho – Suplente; Secretaria de Saúde: Nazaré do Socorro Machado – Titular e Larissa Renata Carvalho dos Santos – Suplente; Secretaria de Agricultura: Rúbia Danielle Cardoso de Melo – Titular e Reinaldo Silva da Silva – suplente; Espaço Habitacional: Érica Laiana Lobato da Silva – Titular e Cláudia Lobato da Silva - Suplente; Secretaria de Assistência Social: Isane Caripuna Pinheiro – Titular e Viviane Rodrigues Fonseca Ferreira – suplente; Secretaria de Finanças: Fernanda Kely Lima dos Santos – Titular e Adrielle Silva dos Prazeres – suplente; Procuradoria do Município: Luana Patrícia Vasconcelos Costa – Titular e Eliete Maria Gomes Moutinho – suplente; Secretaria de Educação: Milleno Ramos de Souza – Titular e Márcio Tourão Afonso – Suplente.

Após a consolidação do PTS, espera-se que o GIPP continue atuante nas demandas da comunidade, sendo um instrumento de garantia dos serviços públicos essenciais.

**14. ATIVIDADES/AÇÕES A SEREMDESENVOLVIDAS:**

As atividades/ações planejadas para o presente PTS (fase de pós-ocupação), conforme orientação da Portaria N° 464/2018 – Anexo III contemplam os três eixos previstos:

- a) EIXO I - *Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social;*
- b) EIXO II - *Educação Sanitária, Ambiental e Patrimonial;*
- c) EIXO III - *Desenvolvimento Socioeconômico.*

A distribuição das atividades/ações se deu início pela apresentação e explanação do PTS aos beneficiários (momento fundamental para o “start” do projeto); o funcionamento do



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Plantão Social; abertura da fase de inscrição do primeiro bloco de cursos/oficinas (padronizou-se a fase das inscrições sempre para um (01) mês antes do início dos cursos); execução de Ações Cidadania; execução de palestras; execução de oficinas; e novamente o ciclo de repetiu por todo o período do Projeto. O detalhamento de todo o escopo do Projeto será apresentado na sequência.

**14.1 EIXO - I: MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL:**

O processo de mobilização do PTS junto às famílias beneficiárias do empreendimento Angelim dar-se-á por meio de contatos telefônicos, contatos nos plantões de atendimento, visitas domiciliares, reuniões com grupos de famílias, boletins informativos, que visam promover a autonomia e o protagonismo social, bem como o fortalecimento das organizações existentes no território, a constituição e a formalização de novas representações e novos canais de participação e controle social, dentre outras ações. As atividades serão realizadas no espaço comum do Empreendimento ou em locais próximo e de fácil acesso aos beneficiários.

Tendo em vista o objetivo de atender o maior número de moradores possível para as atividades propostas neste PTS, planejaram-se atividades que preveem as ações de forma integrada (ex: ações de cidadania e culturais), para que haja maior interesse por parte dos moradores em participar e assimilar as informações prestadas, principalmente em palestras e oficinas, em que muitas vezes o público que comparece é baixo.

Além disto, no objetivo de desenvolver algumas atividades, e a considerar a ausência de recursos para subsidiar todos os materiais necessários para promoção das mesmas, restou delimitado que a empresa a ser contratada deverá demonstrar como requisito de capacidade funcional, que possui os materiais abaixo listados para atender ao projeto de forma independente dos materiais que serão adquiridos com os recursos do Projeto.

- Câmeras fotográficas e/ou quaisquer outros aparelhos que possam ser utilizados na captação de registros fotográficos, spots e vídeos de divulgação;
- Botijões ou Garrafões Térmicos para acondicionar água de 12 litros (podendo ser garrafão menor de 05 litros desde que atenda a necessidade de armazenar água para ofertar aos beneficiários de cada ação/atividade);
- Vasilhames de água mineral de 20 litros para fins de recarga de água para atender a necessidade armazenamento de água para cada ação/atividade;
- Ventiladores para refrescar o centro comunitário.

As ações previstas para este eixo estão listadas a seguir.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ATIVIDADE – 01:</b>	<b>REUNIÃO DE INTEGRAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PTSANGELIM:</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Objetivo:</b>	Divulgar as informações sobre as atividades do Projeto de Trabalho Social – PTS aos beneficiários do empreendimento, ressaltando a importância da participação de todos nas atividades/ações propostas. Na oportunidade será apresentada a Equipe Técnica Social, composta pelo Responsável Técnico, Monitor/Estagiário e Motorista, aos moradores, a Equipe Social deverá estar trajando em todas as ações/atividades camiseta que identifique o Projeto de Trabalho Social e demais vestimentas adequadas a dignidade da profissão.
<b>Metodologia:</b>	Realização de palestra expositiva e explicativa por parte da Equipe Social, com momentos de interação com os participantes para esclarecimentos de dúvidas. Vale ressaltar que a convocação para as palestras deve ser feita de forma setorizada (por quadras/ruas) atentando-se para o quantitativo dos grupos. A duração da reunião deve ser realizada em período de 1h:30min.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Recursos/Insumos/Equipamentos:**

- 01 computador (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);
- 08 camisetas;
- 01 data show (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);
- 01 tela de data show (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);
- 02 microfones (sendo um reserva e, deverão ser utilizados em todas as ações/atividades que deles necessitarem);
- 01 caixa de som amplificada (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);
- 01 impressora multifuncional ecotank (que deverá ser utilizada em todas as atividades que dela necessitar);
- 01 kit de tinta para impressora multifuncional ecotank com 04 litros de tinta (para manutenção da impressora);
- 02 caixas de canetas esferográficas com 50 unidades (estas deverão ser recolhidas pela Equipe Social e reutilizadas após o uso de todas as ações/atividades que delas necessitarem);
- 01 caixa de papel sulfite A4 a conter 2.500 folhas (a Equipe Social deverá usar deste material para confecção de fichas de registro de depoimentos, estas fichas serão utilizadas pela população beneficiária que irá exarar a sua perspectiva de cada atividade, através das mesmas, fica determinado que estas fichas que deverão atender ao mínimo de 50% dos beneficiários presentes em cada ação/atividade, bem como, este mesmo material servirá para confecção de listas de presença e registros fotográficos impressos, que servirão para comprovação da participação dos beneficiários);
- 300 lanches;
- recarga de vasilhames de água de 20 litros;
- 05 caixas de copos descartáveis com 500 unidades de 200ml



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

--	--





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo:</b>	300 beneficiários.

• **ACOMPANHAMENTO E GESTÃO SOCIAL DA INTERVENÇÃO:**

Visa promover a gestão das ações sociais necessárias para a consecução da intervenção, incluindo o acompanhamento, a negociação e interferências ocorridas ao longo da sua execução, bem como preparar e acompanhar a comunidade para compreensão desta, de modo a minimizar os aspectos negativos vivenciados pelos beneficiários e evidenciar os ganhos ocasionados ao longo do processo, contribuindo para sua implementação.

Aplicação de instrumento de satisfação para todas as famílias presentes.

<b>REUNIÃO – 01:</b>	<b>REUNIÃO SOBRE A ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DEMORADORES</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.
<b>Objetivo:</b>	Incentivar e esclarecer aos beneficiários sobre a escolha dos representantes para formação de uma Associação de Moradores, e aprovação do Regimento Interno do residencial, com as devidas orientações jurídicas e sociais para a mudança das famílias.  Todos os beneficiários deverão receber a convocação, que consistirá em convites em papel, mensagens via aplicativo de celular, e comunicação via carro de som.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Metodologia:**

A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Civis nos moldes da Tabela de Honorários Advocatícios da Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença doucausídico.

A Assembleia Geral terá por pauta:

- Escolha dos representantes doResidencial;
- Apreciação final e aprovação do regimento interno;
- Orientações sobre o processo de mudança e prazos para assumir oimóvel;
- Espaço de esclarecimento dedúvidas.

Aplicação de instrumento de satisfação, por amostragem.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<p><b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 200 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 100 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 02 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 200cadeiras;</li><li>• 250lanches;</li><li>• 05 recargas de vasilhames de água de 20litros;</li><li>• 03 sacos de lixo reforçado de 200litros;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li></ul>
<p><b>Forma de Comprovação:</b></p>	<p>Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).</p>
<p><b>Parcerias:</b></p>	<p>Não se aplica.</p>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Público Alvo:</b>	250 beneficiários.
----------------------	--------------------



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>REUNIÃO – 02:</b>	<b>REUNIÃO PARA APROVAÇÃO DO REGIMENTO E PROCESSO DE LEGALIZAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES.</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.
<b>Objetivo:</b>	<p>A associação de moradores é uma entidade voltada e direcionada para ações sociais e não se confunde com condomínio. Sua função é exclusivamente, pleitear perante os órgãos públicos, melhorias para a comunidade a qual diz representar, portanto, as associações comunitárias ou de bairro são aquelas que têm como objetivo organizar e centralizar forças de moradores de uma determinada comunidade para representar, de maneira mais eficaz, interesses comuns.</p> <p>Desta forma a reunião objetiva incentivar e elucidar aos beneficiários sobre a escolha dos representantes para formação de uma Associação de Moradores, e aprovação do Regimento Interno do residencial, com as devidas orientações jurídicas e sociais para a mudança das famílias.</p> <p>Todos os beneficiários deverão receber a convocação, que consistirá em convites em papel, mensagens via aplicativo de celular, e comunicação via carro de som.</p>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<p><b>Metodologia:</b></p>	<p>A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Civis nos moldes da Tabela de Honorários Advocatícios da Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença doucausídico.</p> <p>A Assembleia Geral terá por pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eleição para formação da Associação de Moradores;</li><li>• Esclarecimento referente ao regimento interno do residencial a respeito da eleição da Associação de Moradores;</li><li>• Espaço de esclarecimento dedúvidas.</li><li>• Uso de técnica para o reconhecimento e o fortalecimento da vizinhança..</li><li>• Aplicação de instrumento de satisfação para todas as famílias presentes.</li></ul>
----------------------------	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 200 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 100 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 02 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 100cadeiras;</li><li>• 250lanches;</li><li>• 05 recargas de vasilhames de água de 20litros;</li><li>• 03 sacos de lixo reforçado de 200litros;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Público Alvo:</b>	250 beneficiários.
----------------------	--------------------





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

REUNIÃO – 03:	REUNIÃO DE CAPACITAÇÃO PARA DIRETORIA DE ASSOCIAÇÃO DE MORADORES
<b>Período:</b>	Mês 02.
<b>Objetivo:</b>	<p>Durante o processo de capacitação a equipe técnica social dará suporte necessário, visando orientar, esclarecer, capacitar os representantes eleitos para a composição dos diretores do residencial.</p> <p>A capacitação terá duração de 08 horas, organizada em um encontro. O mesmo deverá ser realizado no Centro Comunitário do Residencial ou, não sendo possível, em local próximo ao residencial.</p> <p>A realização desta capacitação deverá ocorrer durante o dia, conforme com a disponibilidade dos participantes, ou de acordo com as sugestões destes.</p> <p>Será oferecido lanche aos participantes, estando este no orçamento. A fim de estimular o entrosamento e motivar a participação na capacitação, os profissionais da Equipe Social desenvolverão atividades lúdicas e recreativas.</p> <p>O advogado que irá ministrar essa capacitação deverá apresentar à equipe técnica responsável pela execução do PTS um plano de trabalho das aulas a serem ministradas e preparar o material didático a ser utilizado no curso.</p> <p>Este material deverá estar composto por minuta do Regimento Interno, assim como outros materiais relativos às principais</p>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>informações a serem trabalhadas durante a capacitação.</p> <p>Os temas a serem trabalhados estão arrolados abaixo, porém o conteúdo poderá ser ampliado a partir de avaliação técnica e a necessidade dos moradores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Detalhamento do Curso de Capacitação para Diretoria da Associação de Moradores do Residencial.</li><li>• Noções básicas sobre a organização da diretoria da Associação dos moradores.</li><li>• Esclarecimentos quanto à convocação, o planejamento e condução de assembleias, reuniões,</li></ul> <p>registro de atas, publicação de informativos, sigilo de informações e guarda de documentos do Residencial.</p>
--	--

<p><b>Metodologia:</b></p>	<p>A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Civis nos moldes da Tabela de Honorários Advocáticos da Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença do causídico.</p> <p>Durante a reunião, a Equipe Social e o Causídico deverão promover:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoramento e participação nas reuniões, preparação e coordenação (Elaboração e aprovação do Regimento Interno) para formalização da Diretoria do Residencial, conforme as exigências legais.</li><li>• Orientar quanto à contratação do imóvel junto à caixa econômica e confirmar a responsabilidade de tais quanto às tarifas em</li></ul>
----------------------------	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

relação à energia elétrica, água e outros.

- Apoiar ao grupo diretor do residencial quanto à elaboração de uma listagem de todos os moradores do Residencial (com os respectivos endereços e telefones).
- Orientar, periodicamente, os representantes do residencial em relação ao uso adequado dos equipamentos comuns do empreendimento.
- Apoiar os representantes e os demais moradores quanto à identificação, registro formal e encaminhamento de ocorrências de problemas construtivos em áreas comuns e privadas, conforme previsto pela legislação específica.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 100 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 100 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 02 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 100cadeiras;</li><li>• 150lanches;</li><li>• 02 recargas de vasilhames de água de 20litros;</li><li>• 05 sacos de lixolitros.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo:</b>	150 beneficiários.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ATIVIDADE – 02</b>	<b>ATIVIDADE SOCIOCULTURAL CONTINUADA DE INTEGRAÇÃO E LAZER</b> (Capoterapia, danças, alongamentos e atividades físicas).
<b>Período</b>	Meses: 03 a 06
<b>Objetivo</b>	Promover a integração social e a saúde físico-mental dos beneficiários, engajando-os em experiências com instrumentos musicais da capoeira, danças, alongamentos e atividades físicas, assim, objetiva estimular tanto o corpo como a mente, pois além de ajudar na manutenção da força muscular, equilíbrio e amplitude dos movimentos, possibilita que o indivíduo amplie sua interação social criando novos vínculos, como também estimula as funções cognitivas, pois exige atenção, memória e novos aprendizados.
<b>Metodologia</b>	A atividade ocorrerá 02 dias/semana, com duração de 1h30min/dia ao longo de 03 meses, no próprio Centro Comunitário do Residencial Angelim, sendo necessário o deslocamento do(s) Professor(s) ou Instrutor(s) responsável (preferencialmente Profissional Educador Físico) para o Empreendimento. O grupo se apresentará na Reunião de Finalização, que será realizada no último mês do projeto (Mês06).



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Recursos/Insumos/Equipamentos	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 Lanches (para atender aos alunos, a Equipe Social e o(a) Professor(a) ou Instrutor(a), em todos os encontros);</li><li>• Contraprestação pecuniária do Palestrante/Professor ou Instrutor, por cada encontro;</li><li>• 01 Saco de lixo de 30 litros para cada encontro;</li><li>• 01 Recarga de vasilhame de água de 20 litros (para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 Unidade de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 15 Bastões de madeira de pino conhecidos como "cabos de vassoura" (preferencialmente recicláveis, para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• 01 Pacote com 12 unidades de bambolê (para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• Kit com 10 Colchonetes de Ginástica, Academia 100 X 50 X 3 para auxiliar nas atividades de alongamento (em razão da insuficiência de recursos, os participantes irão revezar o uso destes colchonetes durante os encontros desta atividade);</li><li>• 30 Bolas de vinil dente de leite branco com preto de futebol (para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• 10 Faixa elástica – Exercitador Elástico Super Band – LiveUp, para ginástica e alongamentos (em razão da insuficiência de</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	recursos, os participantes irão revezar o uso destas faixas durante os encontros desta atividade).
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Público Alvo</b>	30 beneficiários.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ATIVIDADE - 03</b>	<b>AÇÃO SOCIAL DE INTEGRAÇÃO, INFORMAÇÃO, E FORTALECIMENTO COMUNITÁRIO (PALESTRAS SOBRE: "PREVENÇÃO A DOENÇAS INFECTOCONTAGIOSAS E PARASITÓSES", "DROGAS ILÍCITAS, DST'S E GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA").</b>
<b>Período</b>	Meses: 03 e 06.
<b>Objetivo</b>	Promover a integração, informação, lazer, convivência e o fortalecimento dos vínculos comunitários e sociais entre moradores, proporcionando dois encontros para envolver a comunidade e disponibilizar informações através três palestras que irão abordar os respectivos temas: "Prevenção a Doenças Infecçãocontagiosas e Parasitoses" no mês 03 e "Drogas Ilícitas, DST's e Gravidez na Adolescência" no mês 04, cada uma a ser ministrada no período emepígrafe.
<b>Metodologia</b>	Cada atividade deverá ofertar dinâmicas interativas e brincadeiras para fomentar a participação de todos os moradores. A Equipe Social poderá desenvolver pequenas apresentações dos grupos de pessoas participantes da atividade sociocultural continuada 02, como estratégia para angariar a participação das pessoas nas palestras e/ou buscar parcerias para diversificar a sua metodologia em cada ação. As palestras acontecerão no Centro Comunitário, com carga horária de 1h:30min, a Equipe Social deverá proporcionar palestrantes que detenham formação e/ou experiência para falar sobre cadatema.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Recursos/Insumos/Equipamentos	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 50 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 50 canetas (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 01 unidade de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 100 cadeiras (para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 150 lanches (para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 02 recargas de vasilhames de água de 20 litros (para cada reuniãorespectivamente);</li><li>• 01 saco de lixo (para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som (para cada atividaderespectivamente);</li><li>• Contraprestação pecuniária dos Palestrantes/Professores ou Instrutores,</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	por cada palestra.
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Público Alvo</b>	150 beneficiários.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATIVIDADE - 04	PLANTÃO SOCIAL
<b>Período</b>	Meses: 01 a 06.
<b>Objetivo</b>	Realizar o acompanhamento das famílias e atendimento individualizado dos moradores com divulgação de informações sobre os cursos profissionalizantes; divulgação e encaminhamentos a redes de serviços públicos e esclarecimento sobre o PTS.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Metodologia**

O local de atendimento deverá ser instalado no próprio empreendimento, preferencialmente, no centro comunitário do residencial ou em outro local de fácil acesso aos beneficiários. As atividades de plantão devem ser desenvolvidas através de atendimento pessoal e via telefone para a divulgação das atividades a serem realizadas no Projeto (reuniões, oficinas, cursos, informes gerais), visando o acompanhamento e a mobilização das famílias. Visitas domiciliares serão realizadas e no caso das famílias identificadas em situação de vulnerabilidade social, estas serão mapeadas e assessoradas e encaminhadas para atendimento de suas demandas. Os plantões deverão ocorrer com a frequência de dois dias semanais, com duração de 04 horas cada, conforme cronograma de atividades e planejamento mensal. As atividades deverão ser registradas através de livro de ocorrência, lista de frequência contando o dia, situação e encaminhamento dado ao beneficiário e registro fotográfico. Coletar informações sobre o núcleo familiar, sendo entregues boletins informativos, além, folders e panfletos, orientação acerca dos recursos do entorno, da oferta dos cursos de capacitação profissional, além de reforçar os conteúdos das reuniões e assembleias e a realização da pesquisa de satisfação. Mobilizar as famílias com vistas à organização comunitária para que participem das atividades programadas. Mapear e assessorar as famílias que apresentem situação de vulnerabilidade social, com vistas ao encaminhamento de suas demandas, ao entrosamento com a vizinhança, à participação nas atividades do PTS e à inserção na rede de atendimento local.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Banner de divulgação do Plantão Social que deverá estar presente em todos os plantões;</li><li>• 01 Porta Banner tripé de 2m em alumínio;</li><li>• Relatórios escritos de cada plantão e, caso seja eticamente possível, relatórios fotográficos;</li><li>• Relatórios de encaminhamentos aos órgãos competentes, das situações de vulnerabilidade social detectadas pela Equipe Social durante a execução dos plantões sociais.</li><li>• Todos os relatórios deverão constar nas medições.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Ficha de atendimento e relatório fotográfico, se eticamente possível.
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	100% dos beneficiários.

#### **14.2 EIXO II- EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL:**

Visa promover mudanças de atitudes em relação ao meio ambiente, ao patrimônio e a vida saudável, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam na sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção.

O eixo de Educação Sanitária, Ambiental e Patrimonial deve prisma pela execução de ações que foquem às principais necessidades apresentadas pela população, além de instaurar por meio de processo socioeducativo, mecanismos que viabilizem a sensibilização quanto o cuidado com o ambiente e com o patrimônio, tanto individual, quanto coletivamente.

Os conteúdos referentes ao eixo serão pautas das reuniões realizadas, pós-ocupação e serão trabalhadas através de palestras, oficinas, ações, também nos plantões de atendimento, nas visitas domiciliares, em campanhas junto aos moradores por meio de cartazes, folders, boletins informativos e nas atividades esportivas. As atividades devem ser realizadas no espaço comum do Empreendimento ou em locais próximo e de fácil acesso aos beneficiários.

As atividades definidas para este eixo apresentam-se a seguir.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ATIVIDADE - 05</b>	<b>AÇÃO SOCIAL DE EDUCAÇÃO PARA CIDADANIA, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE</b> (Palestras sobre: "Combate e prevenção ao incêndio", "Uso Adequado dos Recursos Hídricos e da Energia", "Preservação do Patrimônio e Direito à Moradia com adequada Manutenção dos Equipamentos Comunitários".
<b>Periodo</b>	Mês: 02.
<b>Objetivo</b>	<p>Envolver, sensibilizar e mobilizar o público interno e externo do Residencial Angelim, para que através das informações e ações prestadas, possa haver hábitos e culturas que visem à sustentabilidade dentro do residencial, promovendo melhores práticas cotidianas individuais e coletivas. As temáticas das palestras que serão oferecidas nesta ação visam:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Instruir através de informações educativas sobre os métodos de combate a incêndio, uso adequado e racional da água, benefícios da água tratada para a saúde, alternativas para evitar o desperdício;</li><li>b) Informar a correta utilização da energia e formas para economizar, além da explanação sobre a tarifa social;</li><li>c) Instruir a população local sobre a utilização e conservação dos espaços comuns, prevendo a sustentabilidade dos mesmos;</li><li>d) Instruir sobre a Prevenção e Combate ao Incêndio e Primeiros Socorros.</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<p><b>Metodologia</b></p>	<p>A Equipe Social deverá buscar profissional (is) com aptidão correspondente para desenvolver as temáticas desta atividade (poderá buscar parceria junto ao Corpo de Bombeiros de Abaetetuba, engenheiros civil, ambiental ou sanitaria e até mesmo representante da Rede de Concessionária de Energia EQUATORIAL), que ocorrerá mediante realização de palestras expositivas e elucidativas com duração de 01h para cada palestra temática; com mobilização prévia para estimular a participação dos moradores. O evento está previsto para ocorrer em horário não comercial, de modo que possa atingir maior número de adultos, podendo fracionar-se uma turma ofertada pela manhã, outra à tarde, e por último uma noite, visando atender a maior demanda demoradores.</p>
---------------------------	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 50 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 50 canetas (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 02 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para todas as palestras);</li><li>• 150 cadeiras (para atender as três palestras respectivamente);</li><li>• 250 lanches (ao final da atividade);</li><li>• 05 recargas de vasilhames de água de 20 litros (para cada reunião respectivamente);</li><li>• 05 sacos de lixo reforçado de 200 litros (para atender as três palestras);</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som (para cada atividade respectivamente);</li><li>• 100 Folders de divulgação.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	250 beneficiários por palestra.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ATIVIDADE – 06</b>	<b>AÇÃO SOCIAL DE EDUCAÇÃO PARA CIDADANIA, LIMPEZA E NOÇÕES DE RECICLAGEM</b> (Palestras sobre: "Coleta seletiva, manuseio e acondicionamento dos resíduos domésticos" e "Doenças de veiculação hídrica").
<b>Período</b>	Mês: 04.
<b>Objetivo</b>	Instruir e capacitar os beneficiários do empreendimento, visando promover a conscientização socioambiental, contribuindo para a sustentabilidade no Residencial Angelim. Objetiva ainda, promover a aquisição de materiais recicláveis de diferentes tipos, contribuindo para a redução do lixo através de seu reaproveitamento onde a separação e recolhimento dos resíduos são realizados conforme sua constituição. Visa estimular a população local a enxergar que o reaproveitamento dos resíduos sólidos pode promover ganhos econômicos, contribuindo para a preservação do meio ambiente. A ação visa subsidiar e instruir as lideranças, juntamente com os populares a promover a ação de limpeza de forma continuada no residencial.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<p><b>Metodologia</b></p>	<p>A ação será realizada no sábado pela manhã, com duas palestras expositivas e explicativas (01h30minh) acerca dos conhecimentos relacionados à coleta seletiva, manuseio e acondicionamento correto dos resíduos sólidos, viabilidade para o reaproveitamento de resíduos e doenças de veiculação hídrica. Será confeccionado para serem divulgados, materiais digitais informativos para serem compartilhados com os beneficiários do residencial através das mídias sociais, além dos folders que serão entregues no momento da ação. Contará com palestrantes que facilitarão o processo de informação ao público para uma proposta educativa e inclusiva. Haverá aquisição de lixeiras, a serem colocados no Centro Comunitário do empreendimento para o incentivo da coleta seletiva noResidencial.</p>
---------------------------	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Recursos/Insumos/Equipamentos**

- O computador (conforme explicação na atividade 01);
- Data show (conforme explicação na atividade 01);
- Tela de data show (conforme explicação na atividade01);
- Microfones (conforme explicação na atividade 01);
- Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);
- 50 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);
- 50 canetas (conforme explicação na atividade 01);
- Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);
- 02 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para todas as palestras);
- 80 cadeiras (para atender as palestras);
- 150 lanches (ao final da atividade);
- 02 recargas de vasilhames de água de 20 litros;
- 05 sacos de lixo (para atender as palestras);
- 01 divulgação da atividade através de Carro de Som (para cada atividade respectivamente);
- 50 Folders de divulgação;
- 01 Kit Lixeira de Coleta Seletiva 120 Litros com 4 Cestos;
- 02 Pás quadrada metálica com cabo de madeira;
- 03 Vassouras tipo gari de Piaçava;



ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contraprestação pecuniária dos Palestrantes/Professores ou Instrutores, por cada palestra.</li> </ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	150 participantes.

**14.3 EIXO III - DESENVOLVIMENTOSOCIOECONÔMICO:**

Objetiva articulação de políticas públicas, apoio a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando a inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, condições para um processo de desenvolvimento sócio territorial de médio e longo prazo.

As ações previstas neste eixo serão realizadas sob a coordenação da Equipe Técnica responsável e grupo gestor que orientará e fiscalizará o desenvolvimento dasatividades.

Objetivo central das ações seguintes é desenvolver a compreensão junto aos beneficiários de que a gestão empreendedora é uma habilidade que pode ser adquirida e trabalhada com as pessoas para que possam se inserir no mercado, criar os seus próprios negócios ou fornecer serviços de qualidade, para que seja estimulado o desenvolvimento local com o incentivo ao consumo dos produtos locais pelos moradores, assim como a demanda para os serviços. A renda dos beneficiários também tende a aumentar a partir decursos.

**14.3.1 Sobre as inscrições dos cursos e oficinas:**

As inscrições para os cursos e oficinas acontecerão durante o plantão social, com 1 mês de antecedência do início do curso (ver cronograma físico) e a seleção seguirá os critérios de prioridades sendoestes:

- Mulher chefe de família;
- Desempregado chefe defamília;
- Grau devulnerabilidade;
- Primeiroemprego.

As atividades a serem desenvolvidas são:

<b>ATIVIDADE – 07</b>	<b>CURSO DE OPERADOR DE CAIXA:</b>
<b>Período</b>	Meses: 01 até 02, conforme carga horária de 100h



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Operador de Caixa.
<b>Metodologia</b>	<p>Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Matemática comercial e financeira; Qualidade e Empreendedorismo; Perfil Profissional; Técnicas de trabalho do Operador de Caixa.</p> <p>O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 23 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, listas de frequência dos participantes compiladas da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários (as).

<b>ATIVIDADE – 08</b>	<b>CURSO DE MONTADOR E REPARADOR DE COMPUTADORES</b>
<b>Período</b>	Meses: 04 até 05, conforme carga horária de 120h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Montador e Reparador de Computadores.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Metodologia</b>	<p>Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: História do Computador; Montagem e Instalação de Computadores; Redes de computadores; Segurança da Informação Manutenção Preventiva; Empreendedorismo.</p> <p>O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 23 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários (as).

<b>ATIVIDADE – 09</b>	<b>CURSO DE ATENDENTE DE FARMÁCIA</b>
<b>Período</b>	Meses: 05 até 06 conforme carga horária de 100h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Atendente de Farmácia.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Metodologia</b>	<p>Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Médio Completo ou Incompleto, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Noções de química; relações interpessoais, ética e cidadania; Atendimento ao cliente; Farmacologia; Legislação farmacêutica; Organização e funcionamento da farmácia; Primeiros Socorros; Produtos correlatos.</p> <p>O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 23 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, listas de frequência dos participantes compiladas da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários (as).

<b>ATIVIDADE- 10</b>	<b>REUNIÃO COM OS MORADORES PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS:</b>
<b>Período</b>	Mês: 06.
<b>Objetivo</b>	<p>Avaliar se os objetivos do projeto foram atingidos e medir o grau de satisfação dos moradores com o empreendimento.</p> <p>Apresentação final dos alunos da Atividade Sociocultural Continuada de Integração e Lazer (atividade 02).</p>





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Metodologia</b>	Realização de palestra expositiva e explicativa por parte da Equipe Técnica Social e da Associação de Moradores do Residencial Angelim, com momentos de interação com os participantes para apresentar os resultados finais e ainda esclarecer dúvidas.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 100 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 50 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade01);</li><li>• 05 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade01);</li><li>• 200Cadeiras;</li><li>• 500Lanches;</li><li>• 10 recargas de vasilhames de água de 20litros;</li><li>• 10 sacos delixo;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, listas de frequência dos participantes compiladas da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo</b>	500 beneficiários.

Elucida-se que em termos de funcionamento, O GIPP contará com reuniões mensais, sendo formado pelos seguintes representantes municipais: Secretaria de Administração: Juliane da Silva Menezes – Titular e Rosimax da Conceição Silva – Suplente; Secretaria de Obras: Diefferson David Negrão - Titular e Michel Araújo Viana – Suplente; Secretaria de Meio Ambiente: Silvane Gonçalves Gonçalves – Titular e Laís de Souza Coutinho – Suplente; Secretaria de Saúde: Nazaré do Socorro Machado – Titular e Larissa Renata Carvalho dos Santos – Suplente; Secretaria de Agricultura: Rúbia Danielle Cardoso de Melo – Titular e Reinaldo Silva da Silva – suplente; Espaço Habitacional: Érica Laiana Lobato da Silva – Titular e Cláudia Lobato da Silva - Suplente; Secretaria de Assistência Social: Isane Caripuna Pinheiro – Titular e Viviane Rodrigues Fonseca Ferreira – suplente; Secretaria de Finanças: Fernanda Kely Lima dos Santos – Titular e Adrielle Silva dos Prazeres – suplente; Procuradoria do Município: Luana Patrícia Vasconcelos Costa – Titular e Eliete Maria Gomes Moutinho – suplente; Secretaria de Educação: Milleno Ramos de Souza – Titular e Márcio Tourão Afonso –Suplente.

Após a consolidação do PTS, espera-se que o GIPP continue atuante nas demandas da comunidade, sendo um instrumento de garantia dos serviços públicos essenciais.

## **15. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOPTS:**

### **15.1 Monitoramento das Atividades:**

O monitoramento das atividades do Trabalho Social será realizado por meio de **relatórios mensais** nos quais serão registradas todas as atividades constantes no projeto para o período, incluindo relatório de atividade individual de ações executadas, de acordo com o cronograma de execução aprovado pela Caixa. Caso haja atividades previstas e não realizadas, serão justificados e registrados os principais problemas detectados, para que necessário haja mudança de estratégia e correção de rumos a serem adotados.

O acompanhamento segue durante toda a fase de execução, pela Equipe Social, com reuniões sistemáticas comparando o desempenho esperado e o realizado, verificando os aspectos dificultadores e facilitadores, buscando o aprimoramento das ações, considerando sempre a visão da comunidade (tanto através de seus grupos representativos como da Equipe técnica).



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cada atividade (oficina, cursos, palestras e reuniões) deverá possuir **avaliações individuais**. Os participantes da ação deverão responder a uma breve pesquisa de avaliação da atividade (Ficha de Avaliação). O instrumento de pesquisa será elaborado pela Equipe Social da empresa licitada que irá executar o projeto e deverá compilar os resultados e inserir a análise no Relatório Mensal das ações doPTS.

Será utilizado o Livro de ocorrência para assim possibilitar registros das ocorrências cotidianas no projeto, tanto dos plantões sociais, atendimentos, encaminhamentos dados às famílias, quanto das oficinas e demais ações do PTS.

### **15.2 Relatórios Mensais eFinal:**

Serão gerados relatórios mensais de acompanhamento para registrar as atividades desenvolvidas no período, justificando também as atividades previstas e não realizadas. Os relatórios mensais são um instrumento de medição das ações e atividades vivenciadas pelo Trabalho social. Os Relatórios de Avaliação têm por objetivo informar o desenvolvimento das atividades do trabalho em relação aos objetivos propostos, explicitando os principais resultados obtidos no período; indicando, quando necessário, os entraves ocorridos no projeto e as estratégias necessárias para a correção dos mesmos. Devem, ainda, informar a avaliação da comunidade atendida e da Equipe Social sobre as ações desenvolvidas.

A Equipe Social será responsável pela elaboração dos referidos relatórios mensais de acompanhamento, que deverão ser entregues em duas vias até o 5º dia útil de cada mês. Nos relatórios deverão constar os aspectos facilitadores e dificultadores na execução das atividades, incluindo a avaliação da Equipe executora referente ao trabalho realizado. Também deverão ser informadas, de forma detalhada, as despesas efetivadas no período, conforme cronograma de desembolso aprovado.

Após a execução de todas as atividades, a Equipe Social da empresa executora do PTS deverá entregar um relatório final ao grupo gestor. Este relatório deverá também ser entregue em duas vias, devendo constar um resumo de todas as atividades realizadas no período de 12 meses, a avaliação de todo o processo realizado, bem como será incluído o resultado da pesquisa de satisfação/insatisfação, demonstrando o impacto do trabalho.

Para comprovar a execução das ações previstas no projeto, os seguintes instrumentos de registro e sistematização de informações serão utilizados:

- Relatórios das atividades realizadas listas de presenças nas atividadesrealizadas;
- Fichas de avaliação dasatividades;
- Registros fotográficos impressos (coloridos) elegendados;
- Registros por meio de vídeos de curtaduração;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Fichas de registro e acompanhamento individual das famílias;
- Relatório de resultados da pesquisa;
- Relatório final de avaliação de impacto do trabalho desenvolvido.

**16. METAS:**

Os indicadores de resultados das atividades, assim como os resultados esperados e a forma de verificação destes, estão apresentados no Quadro 2.

Quadro 2 – Indicadores, Resultados esperados e Meios de verificação.

<b>Atividade</b>	<b>Indicador Quantitativo</b>	<b>Indicador Qualitativo</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Meios de Verificação</b>
Palestras	70% de participantes por atividade.	Moradores organizados e informados quanto aos direitos e deveres.	Participação e comprometimento da comunidade nas atividades; Mudanças de hábitos com plena apropriação do imóvel; Uso adequado dos serviços e preservação dos equipamentos; Redução do desperdício de água.	Lista de presença assinada pelos participantes Aplicação de ficha de avaliação Observação direta Depoimento.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Oficinas	70% de participantes por atividade.	Lideranças capacitadas e atuantes.	Gerenciamento democrático e participativo Atendimento da demanda da comunidade.	Desempenho dos participantes na oficina Manifestação verbal Benfeitorias no Residencial.
----------	-------------------------------------	------------------------------------	--	--



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cursos de Capacitação	70% de participantes por curso.	Capacitação de moradores para o mercado de trabalho.	Moradores capacitados para almejar vaga no mercado de trabalho  Aumento da Empregabilidade de  Aumento da renda familiar.	Entrevistas  Depoimentos  os  Lista de presença.
-----------------------	---------------------------------	--	---	--

17. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA SOCIAL:

18.1 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA:

Formação Acadêmica	Atribuição	Horas Disponibilizadas ao projeto	Lotação
Erica Laiana Lobato da Silva Assistente Social	Coordenador	10h/semanas	Prefeitura Municipal de Abaetetuba
Cláudia Lobato da Silva Assistente Social	Técnico Social - Grupo Gestor	10h/semanas	Prefeitura Municipal de Abaetetuba

18.2 EMPRESA CONTRATADA:

Nome	Formação Acadêmica e/ou Atribuições	Atribuição	Carga Horária semanal
------	-------------------------------------	------------	-----------------------



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

01	A contratar	Graduação em Nível Superior em Serviço Social	Responsável Técnico Social (coordenação do PTS)	10 horas
01	A contratar	Estudante de Serviço Social, Ciências Sociais, Pedagogia, Sociologia ou Áreas afins.	Monitor/Estagiário (Apoio às atividades desempenhadas pelo Técnico Social PTS)	16 horas
	A contratar	Motorista	Auxiliará a Equipe Social no deslocamento.	A disposição da Equipe Técnica

O Profissional de nível superior deve possuir experiência comprovada, tais como:

- Formação superior em suas áreas de atuação e apresentar Atestado de regularidade junto ao Conselho Profissional;
- Experiência comprovada, de no mínimo um ano, em desenvolvimento de projetos sociais e participação comunitária no trato com comunidades de baixa renda, condução de trabalhos com grupos diversos e multidisciplinares;
- Capacidade técnica de desenvolver as ações previstas neste PTS;
- Condição de desenvolver as atividades previstas, conforme o planejamento mensal a ser definido em reuniões.

A Equipe Social terá a responsabilidade de desenvolver as atividades de execução do projeto em todas as etapas, conforme o cronograma apresentado no Anexo 1.

### 17.3 INSTRUMENTOS, PRAZOS E OUTRAS EXIGÊNCIAS:



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O técnico responsável pela execução do Projeto será responsável pela mobilização dos beneficiários, pela preparação e organização prévia dos espaços dos plantões sociais, reuniões, cursos de geração de renda, oficinas e capacitação, tendo o acompanhamento do grupo gestor.

As ações realizadas de acordo com cada Eixo serão consideradas como serviços executados, para fins de medição, de acordo com o estabelecido nas planilhas físico-financeiro. Os quantitativos de participação serão discutidos de forma permanente entre as ações acima citadas no intuito de avaliar o andamento do processo.

A forma de pagamento da empresa será por ação executada, conforme está exposto no cronograma físico-financeiro, considerando os custos com: profissionais, materiais de consumo de acordo com as atividades previstas em cada ação, nos diferentes eixos.

Os eixos terão a supervisão, fiscalização e o controle dos custos e pagamentos sob a responsabilidade da Coordenação Municipal. Os cursos previstos no eixo de Desenvolvimento socioeconômico serão executados pela empresa e oficinas especializadas ou por outras empresas em parceria com a empresa contratada, tais cursos e capacitação serão desenvolvidos sempre que possível no empreendimento ou em local próximo à região do empreendimento. A Equipe Técnica Social executora oferecerá suporte às ações deste eixo.

As ações previstas nos três eixos descritos poderão sofrer alteração ou readequação, durante todo o processo de execução, conforme avaliação em reuniões entre a Equipe Técnica Social e atores envolvidos.

**18. CRONOGRAMAS FÍSICO e FÍSICO FINANCEIRO  
DAS ATIVIDADES/AÇÕES DOPTS:**

Planilha Excel – Anexo 1.

**19. ORÇAMENTO DO PROJETO:**

Planilha em Excel – Anexo 2.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ORÇAMENTO - CONJUNTO HABITACIONAL ANGELIM

EIXO I- Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social								
Fonte de consulta	Ano	ATIVIDADE	Atividade 1: Reuniões de Integração e apresentação do PTS Angelim (mês: 01)	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Internet - Lojas Americanas	20	20	Computador completo (CPU, Teclado, Mouse e Monitor de vídeo)	M. permanente	1	unid.	R\$ 1.399,00	R\$ 1.399,00
Internet - Lojas Americanas	20	20	Projektor Mini Datashow PortatilSemi Profissional 1200 Lumens Retro Projektor Espelha Tela ScreenMirror	M. permanente	1	unid.	R\$ 499,90	R\$ 499,90
Internet - Lojas Americanas	20	19	Tela portátil branca dobrável de pano do projetor do 16: 9 com furo de suspensão para o uso doméstico	M.permamente	1	unid.	R\$ 116,77	R\$ 116,77
Internet - Lojas Americanas	20	19	Leson - Microfone Vocal Com Fio Mc200 Prata	M.permamente	2	unid.	R\$ 58,76	R\$ 117,52
Internet - Lojas Americanas	20	19	Caixa De Som Amplificada Frahm Ca 150 Bluetooth UsbSdCard 50w	M.permamente	1	unid.	R\$ 409,00	R\$ 409,00
Internet - Lojas Americanas	20	19	Impressora L3150 Multifuncional EcotankWi-fi (I396)	M.permamente	1	unid.	R\$ 869,00	R\$ 869,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Internet - Lojas Americanas	20 19	Kit 4 Litros Tinta Impressora L355 L365 L375 L395	M. consumo	4	unid.	R\$ 120,00	R\$ 480,00
Cotação Local	20 19	Camisa do Projeto para a Equipe Social	M. consumo	8	unid	R\$ 22,00	R\$ 176,00
Cotação Local	20 19	Divulgação - carro som	serviços	1	unid	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	20 19	Reprodução do Jornal informativo interno da ação do PTS (a cada 3 meses)	serviços	1000	und.	R\$ 2,00	R\$ 2.000,00
Cotação Local - Baratão da Informática, Papelaria & Eletro	20 19	Caneta Esferográfica azul ou preta, ponta grossa aço inoxidável tugstênio - caixa com 50 unidades.	M. consumo	2	Cx	R\$ 32,60	R\$ 65,20
Cotação Local - Baratão da Informática, Papelaria & Eletro	20 19	Papel Sulfite A4 - 2500 Folhas	M. consumo	3	Cx	R\$ 98,80	R\$ 296,40
Cotação Local	20 19	Lanche	M. consumo	350	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.100,00
Cotação Local	20 19	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
Cotação Local	20 19	Copos Descartaveis C/500 Und 200ml	M. consumo	6	Cx	R\$ 41,55	R\$ 249,30
Internet - Lojas Americanas	20 19	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx1 15m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>							<b>R\$ 9.030,03</b>





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Tabela de honorários OAB/PA	20	Honorários Advocáticos (Elaboração de sociedade/associação civil ( Legalização da Associação)	serviços	1	honorários os	R\$ 3.159,00	R\$ 3.159,00
Serviços Cartórios	20	Serviços Cartórios ( Legalização em cartório)	serviços	1	unid.	R\$ 1.340,00	R\$ 1.340,00
Cotação Local	20	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	100	unid.	R\$ 1,50	R\$ 150,00
Cotação Local	20	Lanche	serviços	250	unid.	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
Cotação Local	20	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	8	unid.	R\$ 6,00	R\$ 48,00
Internet - Lojas Americanas	20	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>							<b>R\$ 6.238,94</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>							<b>R\$ 7.763,74</b>

**Reunião 3: Reunião de capacitação para Diretoria de Associação de moradores (mês 02)**

Tabela de honorários OAB/PA		Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Tabela de honorários OAB/PA	20	Diária de Advogado	1	Diária	R\$ 414,40	R\$ 414,40
Cotação Local	20	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	100	unid.	R\$ 1,50	R\$ 150,00
Cotação Local	20	Lanche	150	unid.	R\$ 6,00	R\$ 900,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20	Cotação Local	19	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	5	unid.	R\$ 6,00	R\$ 30,00
20	Internet - Lojas Americanas	19	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>								<b>R\$ 1.536,34</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>								<b>R\$ 1.911,82</b>

		<b>Atividade 2: (Atividade Sociocultural continuada, integração e lazer) - (meses: 03 a 06)</b>					<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
			<b>Classificação</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>			
20	Cotação local	19	Palestrante/instrutor (32 encontros)	serviços	32	unid	R\$ 150,00	R\$ 4.800,00
20	Internet - Lojas Americanas	19	Bambolê 65cm - pacotes com 12 unidades	M. consumo	1	pct	R\$ 2,40	R\$ 2,40
20	Cotação Local	19	Bastão de Madeira De Pinus - 60cm x 16mm (cabo de vassoura)	M. consumo	15	unid.	R\$ 1,30	R\$ 19,50
20	Internet - Lojas Americanas	19	Kit com 10 Colchonetes Ginástica, Academia E Yoga - 100 X 50 X 3	M. consumo	1	kit	R\$ 255,16	R\$ 255,16
20	Internet - Lojas Americanas	19	Bola De Vinil Dente De Leite Branco Com Preto De Futebol	M. consumo	30	unid.	R\$ 3,20	R\$ 96,00
20	Internet - Lojas Americanas	19	Faixa elástica (Exercitador Elástico Super Band - LiveUp)	M. consumo	10	unid.	R\$ 12,00	R\$ 120,00
20	Cotação Local	19	Lanche (será oferecido em todos os encontros)	serviços	960	unid.	R\$ 6,00	R\$ 5.760,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20	Cotação Local	19	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	32	unid.	R\$ 6,00	R\$ 192,00
20	Internet - Lojas Americanas	19	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	R\$ 13,98	R\$ 69,90
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>								<b>R\$ 11.314,96</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>								<b>R\$ 14.080,34</b>

**Atividade 3: Ação Social de Integração, informação e fortalecimento comunitário - (meses: 03 e 06)**

							Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
20	Cotação local	19	Palestrante	serviços	2	h	R\$ 150,00	R\$ 300,00
20	Cotação Local	19	Aluguel de cadeiras plásticas (02 dias)	serviços	100	unid.	R\$ 1,50	R\$ 150,00
20	Cotação Local	19	Divulgação - carro som	serviços	2	unid.	R\$ 150,00	R\$ 300,00
20	Cotação Local	19	Lanche	serviços	150	unid.	R\$ 6,00	R\$ 900,00
20	Cotação Local	19	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	5	unid.	R\$ 6,00	R\$ 30,00
20	Internet - Lojas Americanas	19	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>								<b>R\$ 1.721,94</b>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Total da Atividade com BDI (24,44%)

R\$  
2.142,78

	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>Atividade 4: Plantão Social - (meses: 01 a 06)</b>					
Internet - Lojas Americanas	M. consumo	1	unid.	R\$ 29,90	R\$ 29,90
Internet - Lojas Americanas	M. consumo	1	unid.	R\$ 49,90	R\$ 49,90
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>					
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>					
					R\$ 79,80
					R\$ 99,30

**EIXO II - Educação Ambiental e Patrimonial**

**Atividade 5: Ação Social para Cidadania, segurança e meio ambiente - (mês: 02)**

	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação local	serviços	3	h	R\$ 150,00	R\$ 450,00
Cotação Local	serviços	100	unid.	R\$ 1,50	R\$ 150,00
Cotação Local	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cotação Local	20	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	250	unid.	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
Cotação Local	20	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	7	unid.	R\$ 6,00	R\$ 42,00
Cotação Local	20	Folders de divulgação	M. consumo	100	unid.	R\$ 0,40	R\$ 40,00
Internet - Lojas Americanas	19	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>							<b>R\$ 2.373,94</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>							<b>R\$ 2.954,13</b>
<b>Atividade 6: Ação Social de educação para cidadania, limpeza e noções de reciclagem - (mês: 04)</b>							
Cotação local	20	Palestrante/instrutor	serviços	2	h	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Cotação Local	20	Divulgação - carro som	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	20	Aluguel de cadeiras plásticas (02 dias)	serviços	76	unid.	R\$ 1,50	R\$ 114,00
Cotação Local	20	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	250	unid.	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
Cotação Local	20	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	8	unid.	R\$ 6,00	R\$ 48,00





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20	Cotação Local	20	Folders de divulgação	M. consumo	50	unid.	R\$	R\$		
19		19					0,40	20,00		
20	Internet - Lojas Americanas	20	Pá Quadrada Metálica Com Cabo De Madeira	M. consumo	4	unid.	R\$	R\$		
19		19					25,90	103,60		
20	Internet - Lojas Americanas	20	Vassoura De Piaçava Luvano Modelo Gari 50Cm	M. consumo	4	unid.	R\$	R\$		
19		19					32,46	129,84		
20	Internet - Lojas Americanas	20	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	3	unid.	R\$	R\$		
19		19					13,98	41,94		
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>								<b>R\$</b>	<b>2.407,38</b>	
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>								<b>R\$</b>	<b>2.995,74</b>	
<b>EIXO III - Desenvolvimento Socioeconômico</b>										
<b>Atividade 7: Curso de Operador de Caixa - (meses: 01 e 02)</b>										
20	Cotação Local	20	valor por Turma	serviços	1	unid.	R\$	R\$		
19		19					10.200,00	10.200,00		
20	Cotação Local	20	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	25	unid.	R\$	R\$		
19		19					6,00	150,00		
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>								<b>R\$</b>	<b>10.350,00</b>	
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>								<b>R\$</b>	<b>12.879,54</b>	



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		<b>Atividade 8: Curso de Montador e Reparador de Computadores - (meses: 04 e 05)</b>			<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
		<b>Classificação</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>		
20	Cotação Local				R\$	R\$
19		serviços	1	unid.	10.100,00	10.100,00
20	Cotação Local				R\$	R\$
19		serviços	25	unid.	6,00	150,00
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>						<b>150,00</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>						<b>10.250,00</b>
						<b>12.755,10</b>

		<b>Atividade 9: Curso de Atendente de Farmácia - (meses: 05 e 06)</b>			<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
		<b>Classificação</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>		
20	Cotação Local				R\$	R\$
19		serviços	1	unid.	9.000,00	9.000,00
20	Cotação Local				R\$	R\$
19		serviços	25	unid.	6,00	150,00
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>						<b>150,00</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>						<b>9.150,00</b>
						<b>11.386,26</b>

		<b>Atividade 10: Reunião com os moradores para Apresentação dos resultados - (mês 06)</b>			<b>Valor Unit. (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
		<b>Classificação</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>		



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20	Aluguel de cadeiras plásticas (04 dias)	serviços	250	unid.	R\$ 1,50	R\$ 375,00
19	Divulgação - carro som	serviços	1	unid	R\$ 150,00	R\$ 150,00
20	Lanche	M. consumo	250	unid.	R\$ 6,00	R\$ 1.500,00
20	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
19	Sacos Para Lixo Reforcado 200l Com 5 Sacos 90cmx115m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total dos Custos com Insumos e Serviços das Atividades</b>						<b>R\$ 2.126,94</b>
<b>Total da Atividade com BDI (24,44%)</b>						<b>R\$ 2.646,76</b>

<b>TOTAL DOS CUSTO COM INSUMOS E SERVIÇOS LIGADOS AS ATIVIDADES</b>			<b>R\$ 68.823,41</b>
<b>TOTAL DOS CUSTO COM INSUMOS E SERVIÇOS LIGADOS AS ATIVIDADES COM BDI (24,44%)</b>			<b>R\$ 85.643,85</b>
<b>CUSTO EQUIPE TÉCNICA</b>	<b>6 MESES</b>	<b>R\$ 6.720,80</b>	<b>R\$ 40.324,80</b>
<b>ALUGUEL DE VEICULO</b>	<b>6 MESES</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>	<b>R\$ 30.000,00</b>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CUSTO EQUIPE TÉCNICA - PTS ANGELIM						
Recursos Humanos - Equipe Técnica Social	Horas técnicas/semana (h)	Hora técnica mensal	Valor da Hora técnica (R\$)	Remuneração /Mês (R\$)	Remuneração Total (R\$)	
Responsável Técnico	10	40	R\$ 138,02	R\$ 5.520,80	R\$ 33.124,80	
02 Estagiários	16	64	R\$ 18,75	R\$ 1.200,00	R\$ 7.200,00	
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 40.324,80</b>

SÍNTESE DO ORÇAMENTO	
Custo com Insumos e Serviços ligados as ATIVIDADES	R\$ 68.823,41
Custo com Equipe Técnica	R\$ 40.324,80



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Aluguel de carro/veículo para equipe técnica com motorista e combustível para suporte da equipe técnica durante a execução de 06 meses	R\$ 30.000,00
<b>Custo sem BDI</b>	<b>R\$ 139.148,21</b>
<b>Custo com BDI (24,44%)</b>	<b>R\$ 173.156,03</b>
<b>Recurso disponível para o PTS</b>	<b>R\$ 173.160,00</b>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**CRONOGRAMA FÍSICO – CONJUNTO HABITACIONAL ANGELIM**

**CRONOGRAMA FÍSICO - PTS ANGELIN**

Nº item	ATIVIDADE	ANO 2020					
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
1	<b>EIXO I- Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social</b>						
	Atividade 1: Reuniões de Integração e apresentação do PTS Angelim (mês: 01)						
2	Reunião 1: Incentivar e esclarecer os beneficiários sobre a associação dos moradores (mês 01)						
	Reunião 2: Aprovação do Regimento Interno e Processo de Legalização da Associação de moradores (mês 01)						
	Reunião 3: Reunião de capacitação para Diretoria de Associação de moradores (mês 02)						
3	Atividade 2: (Atividade Sociocultural continuada e integração e lazer) - (meses: 03 a 06)						
	Atividade 3: Ação Social de Integração, informação e fortalecimento comunitário - (meses: 03 e 06)						
4	Atividade 4: Plantão Social - (meses: 01 a 06)						
3	<b>EIXO II - Educação Ambiental e Patrimonial</b>						
4	Atividade 5: Ação Social para Cidadania, segurança e meio ambiente - (mês: 02)						
5	Atividade 6: Ação Social de educação para cidadania, limpeza e noções de reciclagem - (mês: 04)						



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EIXO III - Desenvolvimento Socioeconômico									
6	Atividade 7: Curso de Operador de Caixa - (meses: 01 e 02)								
7	Atividade 8: Curso de Montador e Reparador de Computadores - (meses: 04 e 05)								
8	Atividade 9: Curso de Atendente de Farmácia - (meses: 05 e 06)								
9	Atividade 10: Reunião com os moradores para Apresentação dos resultados - (mês 06)								
49	Entrega do relatório final								

Legenda:

	EIXO MOBILIZAÇÃO, ORGAN. E FORTALECIMENTO SOCIAL
	EIXO EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL
	EIXO SOCIO ECONÔMICO
	PERÍODO DE INSCRIÇÃO DOS CURSOS/OFFINAS
	RELATÓRIO FINAL



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**CRONOGRAMA FISICO/FINANCEIRO – CONJUNTO HABITACIONAL ANGELIM**

Nº item	Atividade	ANO 2020						Total
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	
1	<b>EIXO I- Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social</b>							
2	Atividade 1: Reuniões de Integração e apresentação do PTS Angelim (mês: 01)	R\$ 11.236,97						
3	Reunião 1: Incentivar e esclarecer os beneficiários sobre a associação dos moradores (mês 01)	R\$ 2.791,36						R\$ 11.236,97
4	Reunião 2: Aprovação do Regimento Interno e Processo de Legalização da Associação de moradores (mês 01)	R\$ 7.763,74						R\$ 2.791,36
5	Reunião 3: Reunião de capacitação para Diretoria de Associação de moradores (mês 02)		R\$ 1.911,82					R\$ 7.763,74
6	Atividade 2: (Atividade Sociocultural continuada, integração e lazer) - (meses: 03 a 06)							R\$ 1.911,82
7	Atividade 3: Ação Social de Integração, informação e fortalecimento comunitário - (meses: 03 e 06)			R\$ 3.520,085	R\$ 3.520,085	R\$ 3.520,085	R\$ 3.520,085	R\$ 14.080,34
8	Atividade 4: Plantão Social - (meses: 01 a 06)	R\$ 16,55	R\$ 16,55	R\$ 16,55	R\$ 16,55	R\$ 16,55	R\$ 16,55	R\$ 2.142,78
9	<b>EIXO II - Educação Ambiental e Patrimonial</b>							
10	Atividade 5: Ação Social para Cidadania, segurança e meio ambiente - (mês: 02)							
11	Atividade 6: Ação Social de educação para cidadania, limpeza e noções de reciclagem -							R\$ 2.954,13
					R\$ 2.995,74			R\$ 2.995,74







**ANEXO III – PROJETO DE TRABALHO SOCIAL CONJUNTO HABITACIONAL  
CHICO NARRINA**



ABAETETUBA-PA  
2020



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
SUMÁRIO

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO	
05	
1.2 VALORES DA INTERVENÇÃO	05
2. EXECUÇÃO DO PTS	05
2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA	05
2.2 PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO	
05	
3. CARACTERÍSTICA DA INTERVENÇÃO FÍSICA	06
3.1 TIPOLOGIA DAS UNIDADES HABITACIONAIS	06
3.2 PARCELAMENTO DO SOLO	
06	
4. CARACTERIZAÇÃO DA MACROÁREA:	07
4.1 CONTEXTO HISTÓRICO:	07
4.2 LOCALIZAÇÃO E LIMITES:	08-09
4.3 DADOS ECONÔMICOS:	09
4.3.1 INDÚSTRIA LOCAL:	09
4.3.2 AGRICULTURA LOCAL:	09-10
4.3.3 PECUÁRIA:	10
4.3.4 PISCICULTURA:	10
4.3.5 DIVISÃO TERRITORIAL	10
4.3.6 BAIRROS	10
4.3.7 ESTRUTURA URBANA	10
4.3.8 SAÚDE	10-11



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>3.9 AGÊNCIAS BANCÁRIAS</b>	<b>11</b>
<b>4.3.10 SERVIÇOS PÚBLICOS</b>	<b>11-12</b>
<b>4.4 COMUNICAÇÃO</b>	<b>12</b>
<b>4.4.1 EMISSORAS DE TELEVISÃO</b>	<b>12</b>
<b>4.4.2 EMISSORAS DE RÁDIO</b>	<b>12</b>
<b>4.5 UNIVERSIDADES E FACULDADES</b> 12	
<b>4.6 SOLO E VEGETAÇÃO</b> 13	<b>12-</b>
<b>4.7 ACESSO AO MUNICÍPIO:</b>	<b>13</b>
<b>4.8 DADOS DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO:</b>	<b>14-15</b>
<b>4.8.1 Evolução:</b>	<b>15</b>
<b>4.8.1.1 Entre 2000 e 2010:</b>	<b>15</b>
<b>4.8.1.2 Entre 1991 e 2000:</b>	<b>15</b>
<b>4.8.1.3 Entre 1991 e 2010:</b>	<b>15-16</b>
<b>4.8.1.4 Ranking:</b>	<b>16</b>
<b>4.8.1.5 População Total, por Gênero, Rural/Urbana - Município - Abaetetuba – PA:</b>	<b>16</b>
<b>4.9 DO PRODUTO INTERNO BRUTO (PIB) DE ABAETETUBA:</b>	<b>17</b>
<b>5. CARACTERÍSTICAS DO POVO NATIVO ABAETETUBENSE:</b>	<b>18</b>
<b>6. ÁREA DE FLORESTA E HIDROGRAFIA:</b>	<b>18</b>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>7. DIAGNÓSTICO – CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO E DO ENTORNO:</b>	19-20
<b>8. ÁREA DE INTERVENÇÃO:</b>	21-23
<b>9. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA:</b>	24
<b>9.1 CARACTERIZAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:</b>	24
<b>10. CARACTERIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS:</b>	25
<b>10.1 CARACTERÍSTICAS DOS BENEFICIÁRIOS:</b>	25
<b>10.2 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:</b>	25
<b>11. JUSTIFICATIVA:</b>	25-27
<b>12. OBJETIVOS:</b>	28
12.1 OBJETIVO GERAL:	28
12.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	28
<b>13. METODOLOGIA:</b>	29-30
13.1 Avaliação das Ações pelos beneficiários:	31
13.2 Apoio Logístico ao Projeto:	31
13.3 Atuação do GIPP:	32
<b>14. ATIVIDADES/AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b>	32
<b>14.1 EIXO - I: MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL:</b>	32-38
<b>14.2 EIXO II- EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL:</b>	39-41
<b>14.3 EIXO III - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO:</b>	42
14.3.1 Sobre as inscrições dos cursos e oficinas:	42-45
<b>METODOLOGIA DO PTS:</b>	46
<b>ATIVIDADES/AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:</b>	46



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

Contrato:	CAIXA nº 432.961-66
Fonte de Recursos:	Fundo de Arrendamento Residencial – FAR.
Programa:	Minha Casa Minha Vida-PMCMV
Ação/Modalidade:	Construção de Unidades Habitacionais
Empreendimento:	<b>CHICO NARRINA</b>
Município:	Abaetetuba/PA
Proponente/Agente Promotor:	Prefeitura Municipal de Abaetetuba
Executor da Intervenção:	Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
Telefone: (91) 99308-5631	E-mail: semad.@abaetetuba.pa.gov

### 1.3 VALORES DA INTERVENÇÃO

Composição do Investimento	Valor (\$)	% do Valor Total
Projeto de Trabalho Social	R\$ 720.000,00	100%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 720.000,00</b>	<b>100%</b>

## 3. EXECUÇÃO DO PTS

### 2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

ÁREA GESTORA DO TRABALHO SOCIAL:	Secretaria Municipal de Administração - SEMAD
RESPONSÁVEL TÉCNICO:	IelmaFrancione Assunção da Silva
FORMAÇÃO ACADÊMICA:	Assistente Social

### 2.2 PRAZO E REGIME DE EXECUÇÃO

Prazo PTS	Regime de Execução do PTS		
	Diretamente pelo Proponente	Misto	X
12 meses			X



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**3. CARACTERÍSTICA DA INTERVENÇÃO FÍSICA**

Tipos de Intervenção	Número de Famílias	Números de Pessoas
Habitação	800	2123
Melhoria Habitacional	800	2123
Reassentamento	800	2123
Regularização Fundiária	800	2123
Urbanização	800	2123
Infraestrutura	800	2123
Ligação Domiciliar	800	2123
Equipamentos Comunitários	04	-

**3.1 TIPOLOGIA DAS UNIDADES HABITACIONAIS**

Apartamento  Casa Térrea  Casa Sobreposta

**3.2 PARCELAMENTO DO SOLO**

Loteamento  Condomínio

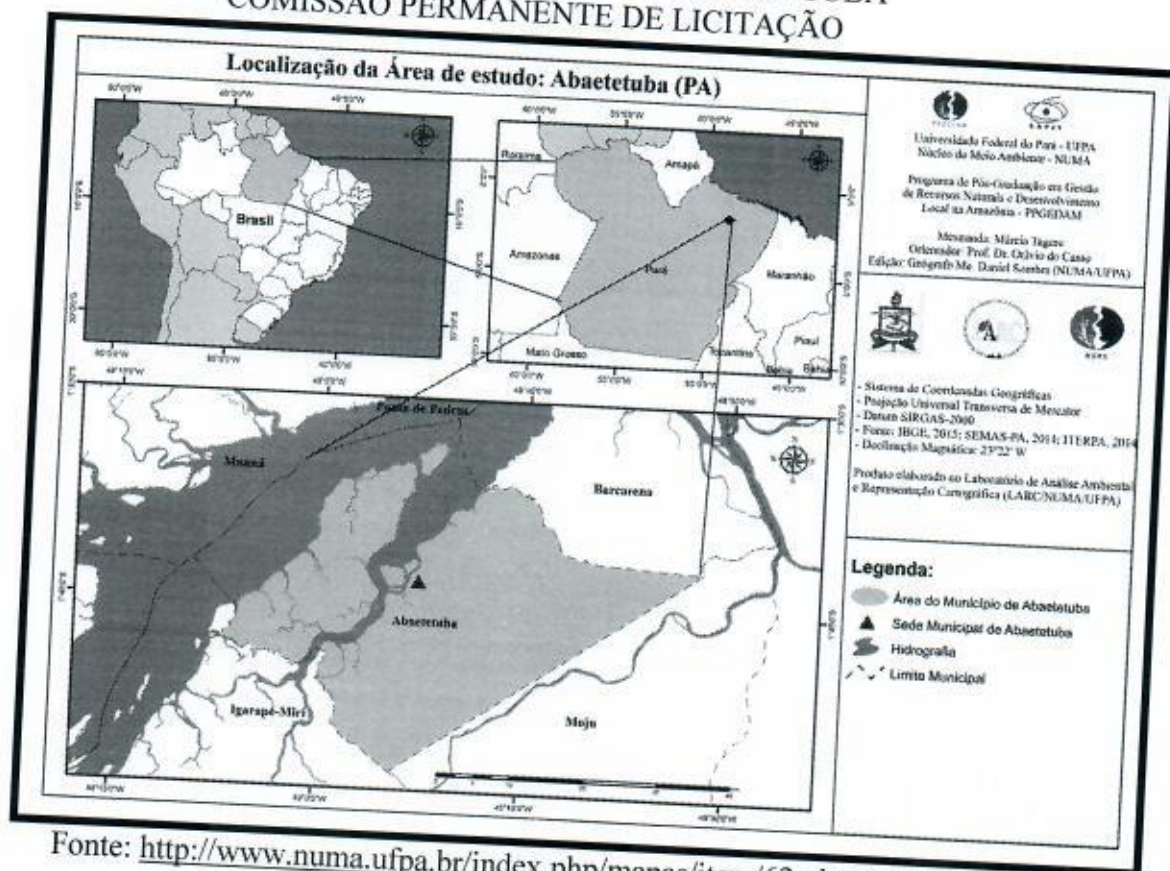
**4. CARACTERIZAÇÃO DA MACROÁREA:**

Abaetetuba é um município brasileiro do estado do Pará, pertencente à Microrregião de Cametá. Localiza-se no norte brasileiro, a uma latitude 01°43'05" sul e longitude 48°52'57" oeste, as margens do Rio Maratauíra (afluente do Rio Tocantins). É a cidade-pólo da Região do Baixo Tocantins e, a 7º mais populosa do Estado. O Município é formado por dois distritos: Abaetetuba (sede) e a Vila de Beja.

Mapa do Brasil, com destaques ao Estado do Pará e ao Município de Abaetetuba



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Fonte: <http://www.numa.ufpa.br/index.php/mapas/item/62-abaetetuba-pa>

#### 4.1 CONTEXTO HISTÓRICO:

No que se refere ao seu contexto histórico, o distrito de Beja foi o berço da colonização de Abaetetuba. Por volta de 1635, padres capuchinhos vindos do Convento do Una, em Belém, após percorrerem os rios da região, juntaram-se a uma aldeia de tribos indígenas nômades. O aglomerado foi chamado de "Samaúma" e, depois, batizado de "Beja" pelo governador Francisco Xavier de Mendonça Furtado.

Embora Francisco de Azevedo Monteiro seja considerado, no imaginário popular, o fundador, pois chegou para tomar posse desse território como proprietário de uma sesmaria. Na beira do rio Maratauíra, num local protegido das marés pela ilha de Sirituba e nas proximidades do sítio Campompema e da Ilha da Pacoca, fundou um pequeno povoado, em 1724.

O município de Abaetetuba foi desmembrado do território da capital do Estado, Belém, em 1880, de acordo com a Lei 973, de 23 de março, que também constituiu o município como autônomo.

Um ano depois, em 1881, o presidente interino da Câmara em Belém, José Cardoso da Cunha Coimbra, instalou, no município, a Câmara Municipal de Abaeté. Por meio do Decreto-Lei 4 505, de 30 de dezembro de 1943, foi instituído o nome "Abaetetuba".





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### 4.2 LOCALIZAÇÃO E LIMITES:

A densidade demográfica é de 87,6 habitantes por km<sup>2</sup> no território do município. Vizinho dos municípios de Moju, Barcarena e Igarapé-Miri, Abaetetuba se situa a 51 km a Sul-Oeste de Belém. Situada a 22 metros de altitude, de Abaetetuba tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 1° 43' 46" Sul, Longitude: 48° 52' 27" Oeste.

De acordo com Kassia Suelen da Silva Farias e Silvio Lima Figueiredo<sup>11</sup> (2015, p. 585 a 587) o Município de Abaetetuba compõe a Região do Tocantins no estado do Pará, cujas transformações econômicas, sócias e territoriais acompanharam os eventos políticos que marcaram a história do período colonial e pós-colonial na Amazônia.

Os pesquisadores ainda discorrem que inicialmente essa região foi marcada pelo intenso processo de extração de drogas do sertão, e pela ocupação portuguesa com a formação de núcleos populacionais ao longo do rio Amazonas e de outros rios, que subjogou e escravizou a população indígena autóctone. Posteriormente, a região passou por intensa transformação, sobretudo com a formação de uma elite local sustentada por economias extrativas da borracha e da castanha do Pará, entre outras, com mão de obra de escravos africanos (PARÁ, 2009).

Inicialmente, o município foi designado como um distrito subordinado ao município de Belém, sua primeira denominação foi Abaeté, topônimo indígena que significa “homem forte e valente”. Porém, por haver outra cidade brasileira com o mesmo nome, em 1944, Abaeté passou a ser chamado de Abaetetuba, de origem tupi que significa “lugar de homem ilustre” (IBGE, 2014).

Localizado no nordeste do Pará, Abaetetuba tem cerca de 147.000 habitantes numa área de 1.610,408 km<sup>2</sup> (IBGE, 2014) e setor terciário (comércio e serviços) é responsável pela sua dinâmica econômica. O município é reconhecido pela produção de brinquedos de miriti, os quais constituem, desde 1905, uma das principais tradições relacionadas ao Círio de Nazaré, pois são anualmente produzidos em Abaetetuba e vendidos em Belém durante os festejos do Círio.

#### 4.3 DADOS ECONÔMICOS:

<sup>11</sup> Políticas públicas e turismo: avaliação da participação e das instâncias de governança em Abaetetuba (Pará, Brasil) – Pesquisa realizada com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPQ (Edital Universal) para o projeto Cadeia Produtiva do Turismo: Governança e Governabilidade em Cidades Médias Turísticas, coordenado pelo Prof. Silvio Lima Figueiredo, grupo de pesquisa: Turismo, Cultura e Meio Ambiente do NAEA/UFPA, e bolsa PIBIC/CNPQ.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cidade-polo da região do Baixo Tocantins que abrange os municípios de Moju, Igarapé-Miri, Barcarena, Limoeiro do Ajurú, Mocajuba, Baião, Cametá, Tailândia, Acará e Oeiras do Pará (somando uma população de mais de 740.045,00 habitantes), Abaetetuba é a sétima mais populosa cidade do estado.

A cidade proporciona fácil acesso aos portos de Belém e de Vila do Conde e ao sul do Pará, além de ser próxima ao Polo Industrial na Vila dos Cabanos, que se localiza a 30 km. Diversas empresas estão se instalando no município aproveitando a grande rede de serviços da cidade, fato refletido no produto interno bruto municipal, que triplicou em quatro anos.

A atividade econômica predominante no município é o setor terciário (comércio e serviços), que conta com uma ampla rede de estabelecimentos das mais diversas atividades.

#### **4.3.1 INDÚSTRIA LOCAL:**

A atividade industrial tem pequena participação na economia abaetetubense, compõe-se sobretudo dos ramos alimentício e de beneficiamento de produtos agrofloretais. De um modo geral, as indústrias da cidade são de médio e pequeno portes e distribuem-se principalmente nos ramos de bebidas, moveleiro, madeireiro e oleiro-cerâmico. A cidade conta também com metalúrgicas e estaleiros.

#### **4.3.2 AGRICULTURA LOCAL:**

No setor agro florestal, o município destaca-se como o 2º maior produtor de açaí do Pará, como o 3º maior produtor de bacuri e cupuaçu, e como o maior produtor de manga do estado. Outras culturas também marcam fortemente a agricultura abaetetubense, como mandioca, coco, miriti e bacaba.

#### **4.3.3 PECUÁRIA:**

Na pecuária, o município conta com bovinos, suínos e caprinos, além de possuir um abatedouro público.

#### **4.3.4 PISCICULTURA:**

Na piscicultura consolida-se como o quinto maior polo pesqueiro do Estado apresentando grande produção de camarão e peixe. Sendo as principais atividades desenvolvidas neste setor contam com as parcerias da EMATER e Secretaria de agricultura.

#### **4.3.5 DIVISÃO TERRITORIAL:**

Em 1 de julho de 1956, a municipalidade continha os seguintes aglomerados populacionais:

- Abaetetuba
- Vila de Beja



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAFETÉIRA  
NENTE D.

- Tucumanduba
- Maracapucu
- Ajuai
- Caeté
- Murutinga
- Colônia Nova
- Colônia Velha
- Tauerá de Beja
- Pontilhão
- Curuperé-Miri
- Itacuruçá
- Quianduba
- Santa Terezinha
- Campompema
- Paramajó
- Piratuba
- Urubuéua
- Sirituba
- Abaetezinho

**4.3.6 BAIROS:**

- Algodual
- Angélica
- Aviação
- Bosque
- Castanhal
- Centro
- Cristo Redentor
- Francilândia
- Multirão
- Santa Clara
- Santa Rosa
- São João
- São José
- São Lourenço
- São Sebastião
- Jarumã



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### 4.3.7 ESTRUTURA URBANA:

#### 4.3.8 SAÚDE:

Na área da saúde, Abaetetuba conta com as seguintes unidades públicas:

- 1 – Hospital Municipal Santa Rosa – em reforma
- 1 – Hospital Júlia Sefer
- 1 – Centro Médico Nossa Senhora da Conceição
- 1 – UPA – Unidade de Pronto Atendimento.
- 2 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial.
- 1 – Central do SAMU 192
- UBS pelos Bairros principais (09 unidades na zona urbana e 09 na zona rural).
- Núcleo de Hemoterapia de Abaetetuba – HEMOPA
- Clínica Médica e Psicológica do Transito – CMP

#### 4.3.9 AGÊNCIAS BANCÁRIAS:

Abaetetuba conta com os seguintes bancos:

- Agência do Banco do Brasil.
- Agência da Caixa Econômica Federal.
- Agência do Banco Bradesco.
- Agência do Banco da Amazônia.
- Agência do Banpará.
- Agência do Itaú.
- Agência do SICCOOB.
- Agência do Santander.

#### 4.3.10 SERVIÇOS PÚBLICOS:

A cidade conta com os seguintes órgãos públicos que atende toda região:

- Circunscrição Regional de Trânsito (Ciretran) – Detran.
- Comando de Policiamento Regional IX da Polícia Militar (CPR IX) – 31º BPM.
- Superintendência Regional da Polícia Civil do Baixo Tocantins.
- Corregedoria Integrada das Polícias Civil e Militar do Baixo Tocantins.
- 15º Grupamento Bombeiro Militar (15º GBM).
- Núcleo Avançado do Centro de Perícias Científicas “Renato Chaves” (IML).
- Centro de Recuperação Regional de Abaetetuba (CRAB) – Susip.
- Defensoria Pública do Estado do Pará – Regional do Tocantins.
- Ministério Público do Estado – Pólo Tocantins e Marajó.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará (Emater) – Regional do Tocantins.
- Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas ( SEBRAE ) – Regional Tocantins.
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – AGÊNCIA ABAETETUBA.
- Centro de Referência Especializado de Atendimento a Mulher – CREAM (Maria do Pará).
- 4 Centros de Referência de Assistência Social – CRAS (urbano).
- 4 Centros de Referência de Assistência Social – CRAS (rural).
- 1 Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.
- 3ª Unidade Regional de Educação (URE).
- Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA 6ª Região Fiscal Geral.
- Agencia Regional da Receita Federal do Brasil.
- PROCON.
- Junta Comercial do Estado do Pará – JUCEPA.
- 1ª e 2ª Varas do Tribunal Regional do Trabalho – TRT 8ª Região.
- 1ª e 2ª Varas Cíveis e Vara Criminal do TJPA (3ª REGIÃO JUDICIÁRIA – ABAETETUBA).
- Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca- SEDAP (Regional do Tocantins).

#### **4.4 COMUNICAÇÃO:**

##### **4.4.1 EMISSORAS DE TELEVISÃO:**

- 1 – TV Conceição – Abaetetuba – Canal 17.1 Digital
- 2 – Record TV – Abaetetuba – Emissora própria da Record TV – Canal 51
- 3 – TV Liberal – Afiliada a Rede Globo – Canal 53.1 Digital
- 4 – SBT Pará – Emissora própria do SBT – Canal 23
- 5 – TV Cultura do Pará – Canal 11
- 6 – RedeTV! – Canal 9
- 7 – Record News – Canal 6

##### **4.4.2 EMISSORAS DE RÁDIO:**

Abaetetuba conta com as seguintes emissoras de rádio:

- Radio Guarany FM 104,9
- Rádio Conceição FM 106,1

#### **4.5 UNIVERSIDADES E FACULDADES:**

- Universidade Federal do Pará – UFPA
- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA)
- Faculdade Integrada do Brasil (FAIBRA)
- Faculdade Montenegro
- Faculdade de Educação e Tecnologia da Amazônia (FAM)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Famac Anhanguera
- UNIP

#### 4.6 SOLO E VEGETAÇÃO:

Em uma análise da formação e da composição geográfica do PAE São João Batista II, o Instituto de Desenvolvimento e Assistência Técnica da Amazônia (IDATAM) apresenta duas classificações para os solos que compõem essa comunidade: solos de várzea e de terra firme. Para o IDATAM<sup>12</sup> os solos de várzeas, localizados nas margens dos rios, recebem adubação e drenagem de forma natural, proporcionadas pelas enchentes periódicas; possuem quantidades significativas de húmus (matéria orgânica) devido às aluviões que se depositam nas suas margens; podem ser aproveitados em culturas temporárias, como arroz, juta, malva e cana-de-açúcar, mas não apresentam condições adequadas para utilização de maquinário. Os solos de terra firme, presentes na área, são mais destinados a culturas permanentes ou de ciclos longos, como cupuaçu, cacau, graviola, abacate, entre outras.

Os solos das ilhas em Abaetetuba são predominantemente os solos Gleisutróficos e distróficos e aluviais eutróficos e distróficos, textura indiscriminada<sup>13</sup>.

Levando em consideração o seu caráter dinâmico, a várzea amazônica, "além de estar intimamente conectada com os rios, também possui uma relação bastante complexa com a terra firme adjacente<sup>14</sup>" Nessa perspectiva, é possível considerar que as várzeas amazônicas são formações que se apresentam como estruturas ecológicas diversas.

A extrema importância das áreas de várzea destaca a sua condição de abrigo para um grande número de espécies vegetais adaptadas à inundação e uma interação dinâmica entre as cadeias alimentares dos rios. Estudos apontam para o fato de que as áreas de várzea possuem alta produção de biomassa, sendo a mata uma rica fonte de alimento para os peixes dos rios e lagos, 90% desses frugívoros. Estudos estimam que 25 km<sup>2</sup> são cobertos por ecossistemas de mata

<sup>12</sup>Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, Instituto de Desenvolvimento e Assessoria da Amazônia. Relatório de autodiagnóstico do PAE São João Batista II. Abaetetuba - PA, 2015. Brasília: INCRA; 2015.

<sup>13</sup>Germano CM. Etnobotânica de palmeiras em comunidades ribeirinhas do município de Abaetetuba-PA [dissertação]. Belém (PA):Universidade do Estado do Pará, Centro de Ciências Naturais e Tecnologia;2014.p.81

<sup>14</sup> Adams C. Estratégias adaptativas de duas populações caboclas (Pará) aos ecossistemas de várzea estuarina e estacional: uma análise comparativa [tese]. São Paulo (SP): Universidade de São Paulo, Instituto de Biociências;2002. 387 p.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

inundável, dos quais 88% estão submetidos a um regime de inundações frequentes. Assim, o sistema de cheia e vazante verificado nas áreas de várzea contribui para a constituição de um ambiente singular de fertilidade<sup>15</sup>.

#### 4.7 ACESSO AO MUNICÍPIO:

A distância entre a cidade de Belém Pará (capital do Estado do Pará) e a cidade de Abaetetuba Pará é de 124 km. O tempo estimado do percurso da viagem entre as duas cidades é de aproximadamente 1 h 58 min. Já em linha reta a distância entre Belém e Abaetetuba é de 52 km<sup>16</sup>. O percurso da viagem entre as duas cidades é feito principalmente através da Alça Viária, PA-48317.

#### 4.8 DADOS DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO HUMANO:

De acordo com a página eletrônica Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil<sup>18</sup>, O Índice de Desenvolvimento Humano (IDHM) - Abaetetuba é 0,628, em 2010, o que situa esse município na faixa de Desenvolvimento Humano Médio (IDHM entre 0,600 e 0,699). A dimensão que mais contribui para o IDHM do município é Longevidade, com índice de 0,798, seguida de Renda, com índice de 0,579, e de Educação, com índice de 0,537.

Índice de Desenvolvimento Humano Municipal e seus componentes - Município - Abaetetuba – PA:

IDHM e componentes	1991	2000	2010
<b>IDHM Educação</b>	0,175	0,320	0,537
% de 18 anos ou mais com fundamental completo	16,27	26,79	43,24
% de 5 a 6 anos na escola	35,31	63,55	95,78
% de 11 a 13 anos nos anos finais do fundamental REGULAR SERIADO ou com fundamental completo	19,86	29,96	76,18
% de 15 a 17 anos com fundamental completo	9,68	18,26	41,96
% de 18 a 20 anos com médio completo	7,62	7,79	25,53
<b>IDHM Longevidade</b>	0,669	0,750	0,798
Esperança de vida ao nascer	65,15	69,98	72,89
<b>IDHM Renda</b>	0,490	0,523	0,579
Renda per capita	169,25	206,84	293,01

Fonte: PNUD, Ipea e FJP

<sup>15</sup> Ferreira DS. Dinâmica socioespacial em comunidades ribeirinhas das ilhas de Abaetetuba-PA [dissertação]. Belém (PA): Universidade Federal do Pará, Instituto de Filosofia e Ciências Humanas; 2014. 168 p

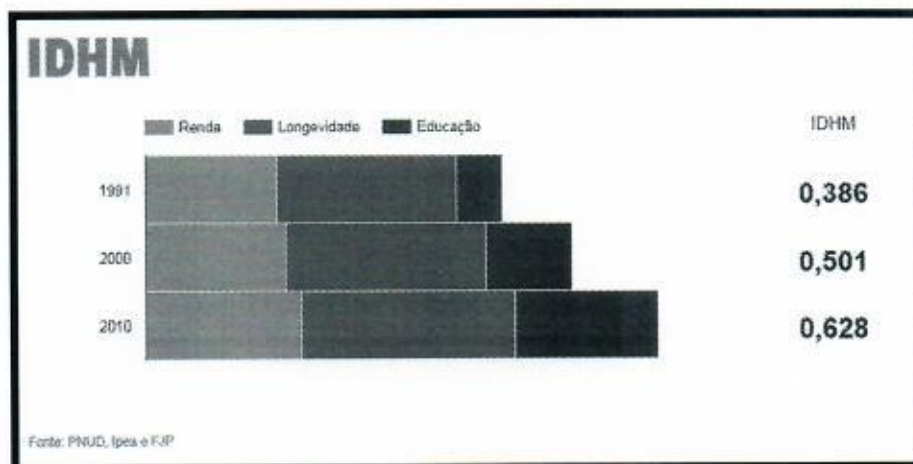
<sup>16</sup> Fonte: <https://www.rotamapas.com.br/distancia-entre-belem-pa-e-abaetetuba>

<sup>17</sup> Fonte: <https://www.rotamapas.com.br/como-ir-de-belem-pa-a-abaetetuba>

<sup>18</sup> [http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil\\_m/abaetetuba\\_pa#idh](http://www.atlasbrasil.org.br/2013/pt/perfil_m/abaetetuba_pa#idh)



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



#### 4.8.1 Evolução:

##### 4.8.1.1 Entre 2000 e 2010:

O IDHM passou de 0,501 em 2000 para 0,628 em 2010 - uma taxa de crescimento de 25,35%. O hiato de desenvolvimento humano, ou seja, a distância entre o IDHM do município e o limite máximo do índice, que é 1, foi reduzido em 74,55% entre 2000 e 2010. Nesse período, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,217), seguida por Renda e por Longevidade.

##### 4.8.1.2 Entre 1991 e 2000:

O IDHM passou de 0,386 em 1991 para 0,501 em 2000 - uma taxa de crescimento de 29,79%. O hiato de desenvolvimento humano foi reduzido em 81,27% entre 1991 e 2000. Nesse período, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,145), seguida por Longevidade e por Renda.

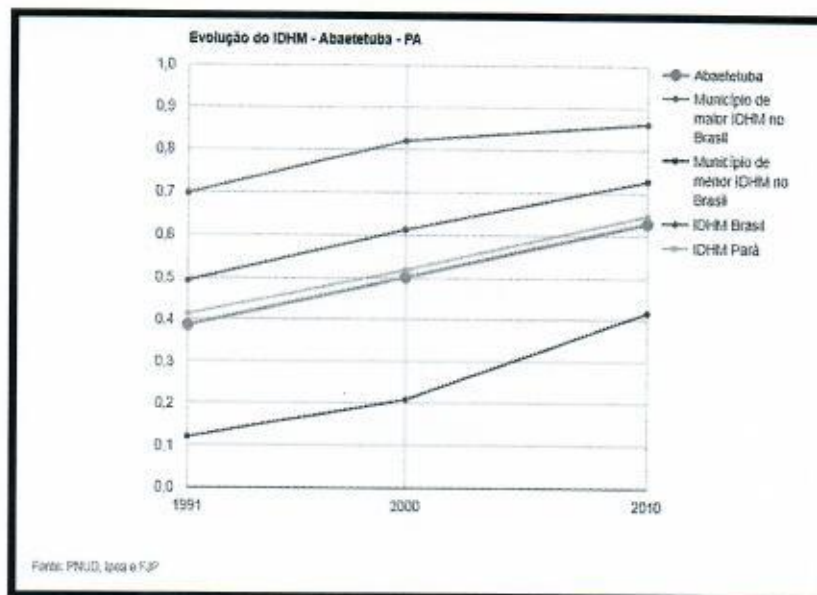
##### 4.8.1.3 Entre 1991 e 2010:

De 1991 a 2010, o IDHM do município passou de 0,386, em 1991, para 0,628, em 2010, enquanto o IDHM da Unidade Federativa (UF) passou de 0,413 para 0,646. Isso implica em uma taxa de crescimento de 62,69% para o município e 56% para a UF; e em uma taxa de redução do hiato de desenvolvimento humano de 60,59% para o município e 53,85% para a UF. No município, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,362), seguida por Longevidade e por Renda. Na UF, por sua vez, a dimensão cujo índice mais cresceu em termos absolutos foi Educação (com crescimento de 0,358), seguida por Longevidade e por Renda.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



#### 4.8.1.4 Ranking:

Abaetetuba ocupa a 3519ª posição entre os 5.565 municípios brasileiros segundo o IDHM. Nesse ranking, o maior IDHM é 0,862 (São Caetano do Sul) e o menor é 0,418 (Melgaço).

#### 4.8.1.5 População Total, por Gênero, Rural/Úrbana - Município - Abaetetuba – PA:

Entre 2000 e 2010, a população de Abaetetuba cresceu a uma taxa média anual de 1,71%, enquanto no Brasil foi de 1,17%, no mesmo período. Nesta década, a taxa de urbanização do município passou de 59,46% para 58,82%. Em 2010 viviam, no município, 141.100 pessoas.

Entre 1991 e 2000, a população do município cresceu a uma taxa média anual de 1,97%. Na UF, esta taxa foi de 2,52%, enquanto no Brasil foi de 1,63%, no mesmo período. Na década, a taxa de urbanização do município passou de 56,40% para 59,46%.

População Total, por Gênero, Rural/Úrbana - Município - Abaetetuba - PA						
População	População (1991)	% do Total (1991)	População (2000)	% do Total (2000)	População (2010)	% do Total (2010)
População total	99.989	100,00	119.152	100,00	141.100	100,00
População residente masculina	50.917	50,92	60.595	50,86	71.630	50,77
População residente feminina	49.072	49,08	58.557	49,14	69.470	49,23
População urbana	56.389	56,40	70.843	59,46	82.998	58,82
População rural	43.600	43,60	48.309	40,54	58.102	41,18

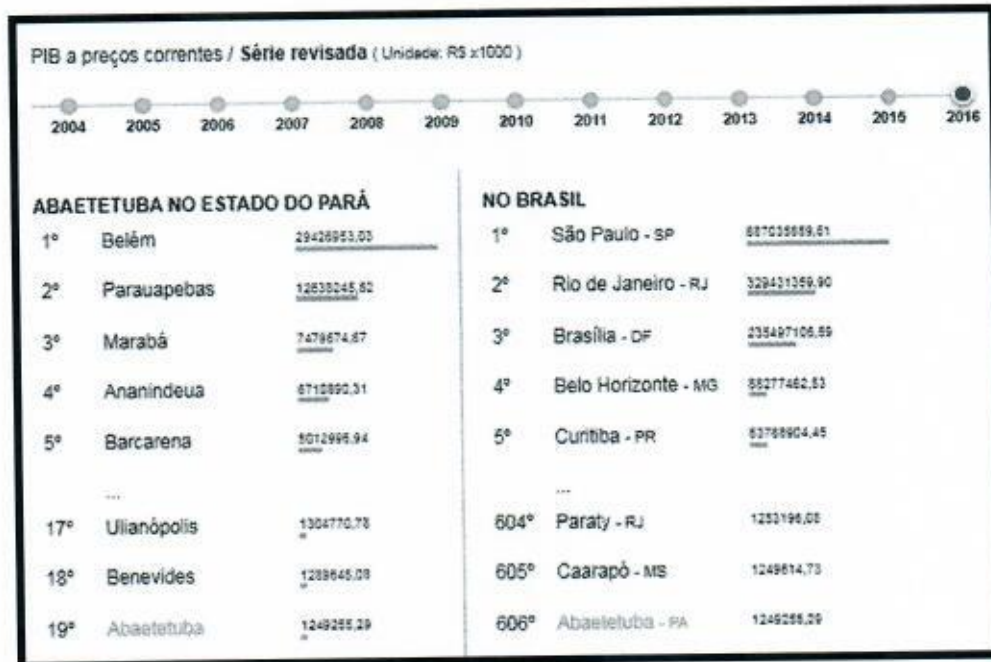
Fonte: PNUD, Ipea e FJP

#### 4.9 DO PRODUTO INTERNO BRUTO (PIB) DE ABAETETUBA:

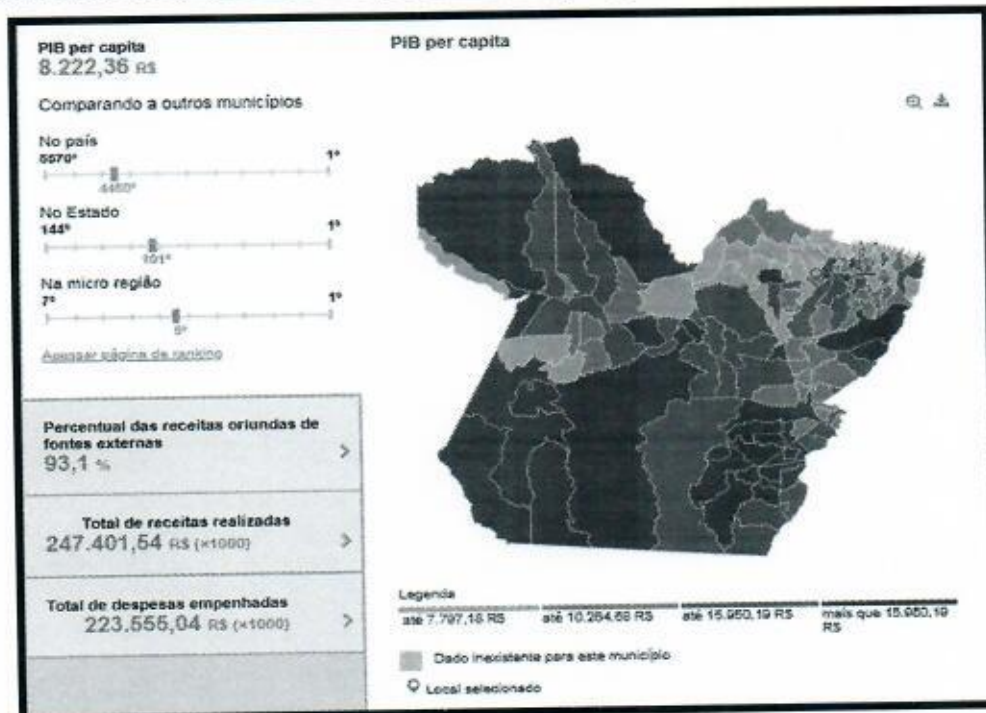


ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

De acordo com a página eletrônica do IBGE o Produto Interno Bruto do Município de Abaetetuba é:



Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pa/abaetetuba/pesquisa/38/47001?tipo=ranking>



Fonte: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/pa/abaetetuba/panorama>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 5. CARACTERÍSTICAS DO POVO NATIVO ABAETETUBENSE:

Os primeiros habitantes do território Abaetetubense foram os Motiguás, uma tribo indígena relativamente populosa da etnia Guarani, esses que chamavam essa terra de "Aba Samaúma, que significaria Terra de Samaúma fazendo referência as "Samaumeiras", arvores muito altas e de grande porte que segundo os colonizadores europeus, encontrava-se em grande escala por todo o território da cidade, na praça da igreja de Nossa Senhora da Conceição (igreja mais antiga da cidade), encontram-se exemplares dessas arvores com cerca de 25 anos.

Sabe-se que a sociedade dos Motiguás era composta principalmente por caçadores e agricultores seminômades, com uma alimentação baseada principalmente na caça e coleta, bem como no plantio de diversas variedades de vegetais, como mandioca (Da qual os índios produziam uma variedade de coisas como: a farinha de Mandioca, o Tucupi, a Maniçoba, etc.), batata, amendoim, feijão, milho.

### 6. ÁREA DE FLORESTA E HIDROGRAFIA:

Segundo o Anuário Estatístico do Pará 2018, elaborado pela Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA, que analisou a extensão das áreas de floresta em km<sup>2</sup> e hidrografia em km<sup>2</sup>, no período de 2012 a 2016, o Município de Abaetetuba possui 792.455 km<sup>2</sup> de Área de Floresta e 43.928 km<sup>2</sup> de Hidrografia<sup>19</sup>.

Ademais, o Município de Abaetetuba integra a mesorregião do Nordeste Paraense e está situado na microrregião de Cametá conforme demonstra o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística<sup>20</sup>, bem como, por via rodofluvial, localiza-se a 62 km de Belém, capital do Estado do Pará, e em sua composição territorial, o Município de Abaetetuba tem 72 ilhas, situadas na confluência do rio Tocantins com o rio Pará, cujas várzeas são cobertas por sedimentos aluviais<sup>21</sup>.

### 7. DIAGNÓSTICO – CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO E DO ENTORNO:

O Município de Abaetetuba está situado na zona fisiográfica Guajarina, à margem direita da foz do Rio Tocantins, pertencendo à Mesorregião do Nordeste Paraense e à Microrregião de Cametá, limitando-se ao norte com o Rio Pará, e o Município de Barcarena. Cidade-polo da região

<sup>19</sup>[http://www.fapespa.pa.gov.br/sistemas/anuario2018/tabelas/meioambiente/tab\\_4.3\\_area\\_de\\_floresta\\_km2\\_e\\_hidrografia\\_2015\\_km2\\_para\\_e\\_municipios\\_2012\\_a\\_2016.htm](http://www.fapespa.pa.gov.br/sistemas/anuario2018/tabelas/meioambiente/tab_4.3_area_de_floresta_km2_e_hidrografia_2015_km2_para_e_municipios_2012_a_2016.htm)

<sup>20</sup>Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Cidades@: Abaetetuba [Internet]. Rio de Janeiro: IBGE; 2010 [citado 2016 out 8]. Disponível em: <http://www.cidades.ibge.gov.br/xtras/perfil.php?lang=&codmun=150010&search=para|Abaetetuba>

<sup>21</sup>Hiraoka M, Rodrigues DL. Porcos, palmeiras e ribeirinhos na várzea do estuário do Amazonas. In: Furtado LG, organizador. Amazônia: desenvolvimento, sociodiversidade e qualidade de vida. Belém: Universidade Federal do Pará; 1997. p. 70-101.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

do Baixo Tocantins que abrange os municípios de Moju, Igarapé-Miri, Barcarena, Limoeiro do Ajurú, Mocajuba, Baião, Cametá, Tailândia, Acará e Oeiras do Pará (somando uma população de mais de 740.045,00 habitantes), Abaetetuba é a sétima mais populosa cidade do estado.

No ano de 2010, Abaetetuba apresentou um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,628, apresentando um progressivo aumento em relação ao referido índice nos respectivos anos anteriores de sua avaliação, 1991 (0,386) e 2000 (0,501). A taxa de alfabetização em Abaetetuba é de 76,1% e o PIB segundo a página eletrônica do IBGE, é de R\$ 8.222,36 (oito mil duzentos e trinta e seis reais) per capita.

Ainda segundo o IBGE, a população estimada para o ano de 2019, é de 157.698 abaetetubenses, o último censo realizado ocorreu em 2010, onde se apurou 141.100 pessoas, com a densidade demográfica de 87,61 hab/km<sup>2</sup>.

No quesito Trabalho e Rendimento, o mesmo instituto verificou em 2017, que o salário médio mensal dos trabalhadores formais é de 1,9 salários mínimos, e que o percentual da população com rendimento nominal mensal per capita de até 1/2 salário mínimo em 2010.

Na educação, a taxa de escolarização de 6 a 14 anos de idade (2010, IBGE) corresponde a 97,7%. Em 2018, apresentou o número de 26.935 matrículas para o ensino fundamental e 7.544 matrículas para ensino médio. O município conta com 1.204 docentes na área de ensino fundamental e 547 docentes na área de ensino médio, com 187 escolas de nível fundamental e 25 escolas de nível médio (IBGE, 2018).

Conforme mencionado no tópico anterior, no que se refere a economia, Abaetetuba apresenta o PIB per capita (IBGE, 2016) de R\$ 8.222,36 (oito mil duzentos e vinte e dois reais e trinta e seis centavos), com 93,1% de percentual das receitas oriundas de fontes externas (IBGE, 2015) e Índice de Desenvolvimento Humano Municipal em 0,628 (IBGE, 2010).

Em relação a saúde, o índice de mortalidade infantil das crianças abaetetubenses é de 15,85 óbitos por mil nascidos vivos (IBGE, 2017). Pesquisas mostram que há 4,2 internações por mil habitantes com diarreia (IBGE, 2016), e ainda que existe 49 estabelecimentos de Saúde pelo SUS (IBGE, 2009).

A respeito do território e ambiente, o município de Abaetetuba possui uma área da unidade territorial de 1.610,651 km<sup>2</sup> (IBGE, 2018), possui 16,5% de esgotamento sanitário adequado (IBGE, 2010), arborização de vias públicas em 26% (IBGE, 2010) e urbanização de vias públicas



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

em 5,1% (IBGE, 2010).

Conforme último Censo de Indicadores Sociais Municipais do IBGE (2010), o município de Abaetetuba possui 30.917 domicílios particulares permanentes, destes, a situação domiciliar urbana é de 19.043 e a rural é de 11.874. Em relação ao tipo de saneamento, verificou-se que 6,6% é adequado, 34,7% é inadequado e 58,7% é semi-adequado.

O IBGE apurou ainda o número de pessoas de 15 anos ou mais de idade que não sabem ler e escrever, destes, os que se declaram de cor ou raça amarela totalizam 71 pessoas, os que se declaram de cor ou raça branca 2.321 pessoas, os que se declaram indígenas totalizam 9 pessoas, os que se declaram de cor ou raça parda totalizam 9.792 pessoas e as pessoas que se declaram da cor ou raça preta, totalizam 1.207 pessoas.

#### **8. ÁREA DE INTERVENÇÃO:**

O residencial Chico Narrina está localizado na Rua Ramal do Aeroporto, há aproximadamente 01 km da rodovia doutor João Miranda (Km 05), no bairro Jarumã. O empreendimento fica próximo à localidade do Rio Tijuquaquara, em uma localidade denominada como antigo aeroporto. Tendo em seu entorno os bairros do Bosque e vicinais como: Abaetezinho, Palhal e Cataiandeua.

O acesso ao empreendimento dá-se pela Rua do Antigo aeroporto e futuramente pela estrada de Beja, próximo ao Balneário da Conceição.

Diversas áreas de lazer se concentram nas proximidades do Residencial Chico Narrina, entre as principais temos a Praça do Cristo Redentor, Balneários: do Tijuca e do Zico.

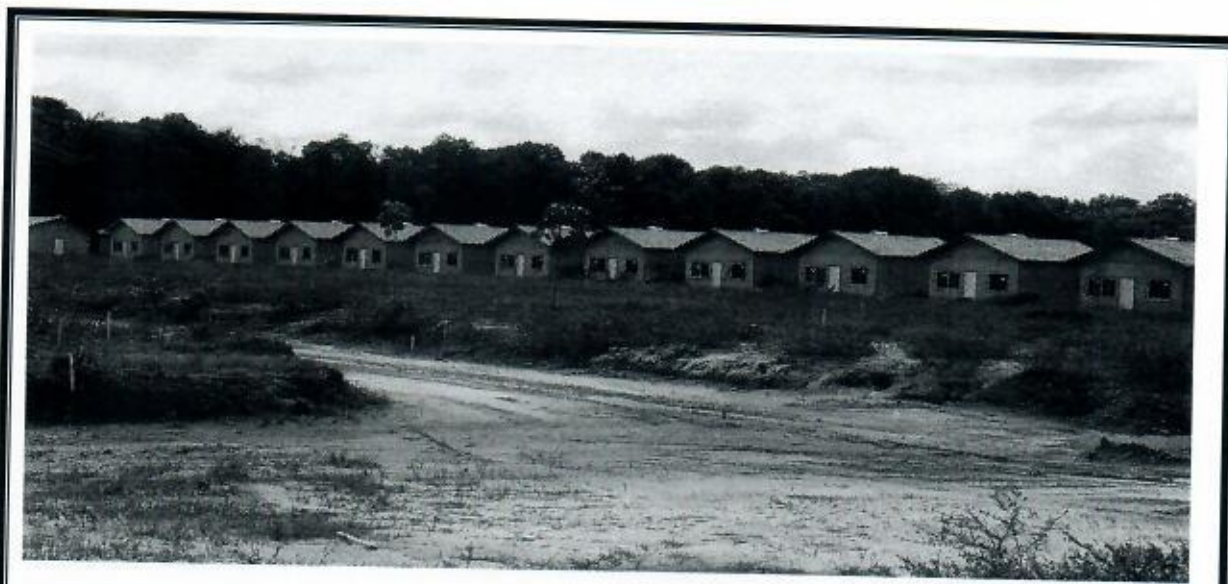
No campo da saúde temos acesso ao Hospital Santa Rosa (antigo), localizado na rodovia doutor João Miranda e CAPS AD na estrada de Beja.

No bairro existe um supermercado de grande porte (Mix Mateus); posto de gasolina (Ipiranga) duas Escolas Públicas da rede municipal: Ronald Reis Ferreira (área urbana) e Santa Maria (na localidade do Ipixuna).

**Fotos do empreendimento Chico Narrina.**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**9. CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA:**

Os beneficiários que terão direito a unidades habitacionais no Residencial Chico Narrina são oriundos das zonas urbana e rural do município de Abaetetuba, cadastrados no Cadúnico, possuindo renda familiar de até R\$ 1.800,00 com perfil para serem contempladas pelo Programa Minha Casa Minha Vida.

Com relação à composição familiar os beneficiários que irão habitar no residencial, a média é de três moradores por unidade habitacional, sendo aproximadamente 2.123 pessoas distribuídas em 800 famílias, onde o número de crianças e adolescente é de 40%, idosos, 2%. As mulheres



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

chefiam 40% das famílias. Deste total 68% são autônomos; 23% empregados formais; 2% são aposentados ou pensionistas; e 7% informam serem desempregados.

Entre beneficiários do Residencial Chico Narrina 1% possuem alguma deficiência e 4,4% são solteiros. No aspecto da escolaridade 68% das pessoas pertencentes às famílias contempladas pelo programa e que serão atendidas pelo Projeto de Trabalho Técnico Social (PTTS), têm ensino médio completo, enquanto que os que completaram o ensino fundamental completo ficam 23%; e 9% já possuem nível superior completo.

### 9.1 CARACTERIZAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA:

A organização comunitária em torno do Residencial Chico Narrina está em processo de construção. No território do “Bosque” e nos bairros próximos ao empreendimento também temos atividades de associações de moradores, motivadas pelo trabalho da Comissão de Bairros de Abaetetuba (CBA), instituição que tem fomentado a criação de associação de moradores no município. Contudo, o movimento de moradores ainda não se consolidou plenamente, sofrendo impasse no que tange a participação nos enfrentamentos junto ao poder público, visando melhores condições de vida a população.

## 10. CARACTERIZAÇÃO DAS FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS:

### 10.1 BENEFICIÁRIOS:

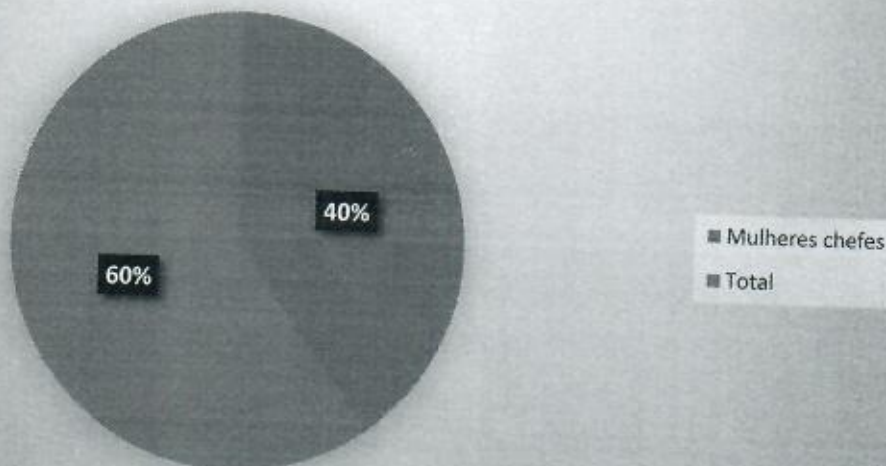
Nº de famílias: 800	Nº de pessoas: 2123
Nº de famílias em situação de risco: 00	Nº de famílias reassentadas:
Nº de idosos: 19	Nº de mulheres provedoras do lar: 533
Nº de pessoas com deficiência: 09	Renda média familiar: R\$ 1.191,00

Como destaca o gráfico abaixo, 40% da demanda deste empreendimento é composta por famílias monoparentais chefiadas por mulheres.



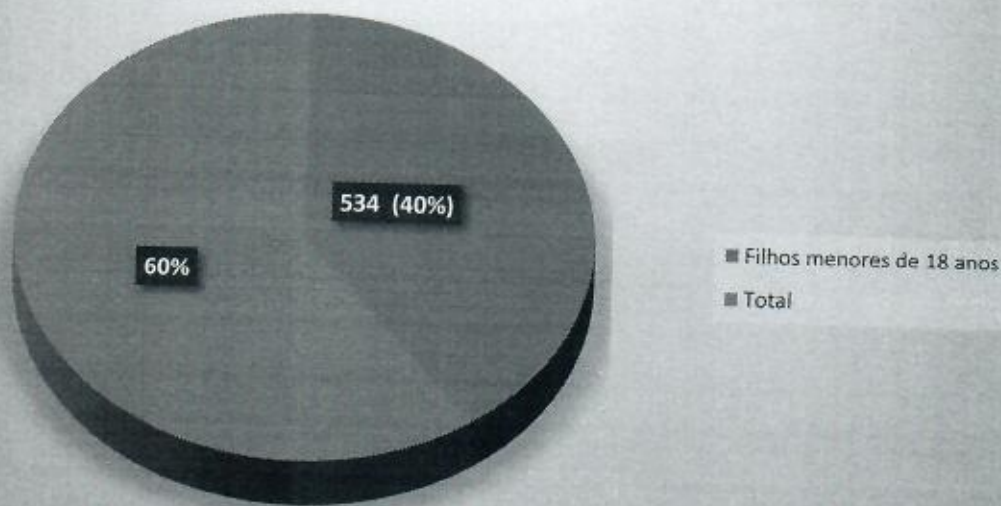
ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### FAMÍLIAS MONOPARENTAIS - CHEFIADAS POR MULHERES



No gráfico a seguir identifica-se que em média 40% das composições familiares do empreendimento há crianças e adolescentes.

### FAMÍLIAS COM FILHOS MENORES DE 18 ANOS



#### 11. JUSTIFICATIVA:





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O presente Projeto de Trabalho Social do Residencial Chico Narrina encontra-se em conformidade ao que determina a Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades, a qual dispõe sobre o Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades, incluindo: intervenções de habitação e saneamento objetos de operações de repasse ou financiamento firmadas com o setor público; as intervenções de habitação objetos de operações de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos; as operações inseridas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) dos demais programas que envolvam o deslocamento involuntário de famílias; e os empreendimentos executados no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), em todas as suas modalidades.

Verificou-se que a Portaria em comento, em seu Anexo III apresenta certas condições operacionais para o Trabalho Social no PMCMV-FAR, dentre estes requisitos importantes, vale ressaltar os aspectos inerentes aos Eixos, que são:

I – Mobilização, organização e fortalecimento social – visa promover a autonomia e o protagonismo social, o fortalecimento, a constituição e formalização de novas representações, e novos canais de participação e controle social por meio de processos de informação, mobilização, organização e capacitação dos beneficiários.

II – Educação ambiental e patrimonial – visa promover atitudes que contribuam para a preservação do meio ambiente, do patrimônio e da saúde, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade, tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção.

III – Desenvolvimento Socioeconômico – objetiva a articulação de políticas públicas das diversas áreas, incluindo o apoio e a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando à inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, em um processo de desenvolvimento socioterritorial de médio e longo prazo. A respeito do eixo IV – Assessoria à Gestão Condominial – observou-se que o mesmo não se adéqua ao Residencial Chico Narrina.

Além da previsibilidade normativa elucidada nos parágrafos anteriores, é necessário ponderar que hodiernamente o Brasil é considerado um país predominantemente urbano. Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) a taxa de urbanização passou de 44% na



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

década de 60 para mais de 84,4% nos anos 2010 (IBGE, 2010). As cidades brasileiras são bastante diferenciadas pelo seu porte, atividades econômicas, densidade populacional e formação sociocultural.

Esta taxa apresentada de urbanização crescentemente alta e acelerada também apresenta suas consequências; ocorre que as cidades cresceram marcadas pela ausência de planejamento urbano e pelo favorecimento dos interesses das elites dominantes. Ou seja, em seu bojo apresentam contradições e desigualdades sociais frutos dos déficits sociais acumulados por décadas de governos descomprometidos com os interesses da maioria da população.

Paz e Taboada (2010) indicam que os contrastes sociais e a dinâmica populacional estão intimamente relacionados com o processo econômico estrutural, onde a produção e reprodução das desigualdades sociais ocorrem através de um intenso processo de precarização das condições de vida; crescimento do desemprego, trabalho informal, presença da violência e crime organizado, fragilização de vínculos sociais, que somados a maneira constituída das cidades, expõe as famílias e indivíduos a situações de risco e vulnerabilidade social.

Diante do exposto, a cidade de Abaetetuba, seguindo a lógica da urbanização no Brasil, sofreu um processo de expansão desordenada, principalmente devido a sua construção sócio histórica, enfrentando graves problemas, no que tange a infraestrutura urbana, com inúmeras áreas de ocupações desprovidas de infraestrutura básica, com adensamento populacional, possuindo habitações precárias, locais com falta de saneamento básico e outras necessidades. Portanto, a realidade do espaço urbano do município de Abaetetuba não difere da maioria das cidades brasileiras, onde se constata um elevado índice da população residindo na área urbana. Este processo de ocupação desordenado e acelerado acarretou ao município uma série de problemas de ordem estrutural.

Nesta perspectiva, e buscando equalizar as referenciadas contradições sociais, o Município de Abaetetuba se torna Proponente de intervenção habitacional em parceria com o Ministério das Cidades através do Programa Minha Casa Minha Vida, na modalidade FAR, com o empreendimento CHICO NARRINA que atende a 800 famílias e cerca de 2.123 pessoas.

Ainda no que se refere à Portaria N° 464/2018, se torna obrigatório, em contrapartida municipal, a execução de Projeto de Trabalho Social nas intervenções de habitação e saneamento, objetos de operações de repasse ou financiamento firmadas com o setor público e os



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

empreendimentos executados no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida (PMCMV), em todas as suas modalidades.

Nesse sentido, e por ser uma das contrapartidas do município, a execução do Projeto Trabalho Social – PTS, ficando este responsável em desenvolver o projeto social com a participação dos beneficiários, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba justifica a necessidade do trabalho social na área do empreendimento, e desenvolverá o trabalho junto aos beneficiários, baseado nos eixos orientadores do Ministério das Cidades seguindo a referida Portaria.

As ações Pós-ocupação, junto aos beneficiários do Residencial Chico Narrina, visam favorecer a correta apropriação e uso dos imóveis/sistemas/melhorias implantados, promovendo a mobilização e a participação social por meio de atividades de caráter socioeducativo, da instituição e/ou fortalecimento de bases associativas, de ações direcionadas à Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social, Educação Sanitária Ambiental e Patrimonial e Desenvolvimento Socioeconômico; espera-se que a partir desta ação conjunta, a população possa se sensibilizar para a importância da valorização e uso do correto do sua nova moradia, bem como, deixa-los conscientes dos seus direitos e deveres individuais e coletivos e responsabilidade quanto à sustentabilidade do empreendimento e de seus compromissos enquanto cidadão.

Desta forma, o Trabalho Social justifica-se na necessidade de desenvolver um canal aberto para discussão política e técnica como forma de exercício da cidadania. Visa garantir condições dignas de habitabilidade, elevação do padrão de convivência social, integração dos beneficiários entre si e com a comunidade. Sua proposta apresenta um conjunto de ações que visam melhorar a qualidade de vida das famílias ou amenizar as problemáticas por elas vivenciadas no cotidiano da coletividade. Busca ainda, garantir que a alteração do habitat seja agregada as já estabelecidas redes sociais, culturais, políticas e econômicas construídas por essa população.

## **12. OBJETIVOS:**

### **12.2OBJETIVO GERAL:**

Proporcionar condições para o exercício da participação cidadã das famílias beneficiadas, auxiliando na melhoria da qualidade de vida, a partir do desenvolvimento de ações coletivas, sócio organizativas, de educação ambiental, promoção de cursos de geração de trabalho e renda, e



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

orientações para o bom uso e manutenção das unidades habitacionais e espaços de uso coletivo, contribuindo para promover a sustentabilidade do empreendimento.

**12.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Estimular o desenvolvimento da consciência de coletividade e dos laços sociais e comunitários, por meio de atividades que fomentem o sentimento de pertencimento da população local;
- Disseminar informações sobre o exercício da cidadania visando à construção de novos referenciais de convivência e novos conceitos de comportamento de como viver em comunidade;
- Fomentar ações de caráter socioeducativo articuladas às políticas públicas, associações e demais organizações sociais localizadas no entorno do empreendimento, como forma de inserir os beneficiários ao novo contexto social, fortalecendo o vínculo e o pertencimento ao Bairro;
- Disseminar informações detalhadas sobre o Programa, o papel de cada agente envolvido e os direitos e deveres dos beneficiários;
- Fomentar a organização comunitária visando à autonomia na gestão democrática dos processos implantados;
- Transmitir noções de educação patrimonial e ambiental, relações de vizinhança e participação coletiva, visando à sustentabilidade do empreendimento, por meio de atividades informativas e educativas e discussões coletivas;
- Possibilitar a capacitação que favoreça a Inclusão no Mercado de Trabalho, seja como empregado, seja como futuro empregador.
- Estabelecer parcerias para absorção da mão de obra capacitada;
- Articular e promover programas e ações de geração trabalho e renda;
- Sensibilizar os moradores sobre a importância da preservação do meio ambiente e da conservação e manutenção dos equipamentos implantados.

**13. METODOLOGIA:**

A metodologia a ser desenvolvida no Trabalho Social é uma ação pensada a partir de intencionalidades, conhecimento e experiências que se convertem em princípios e diretrizes fundantes na condução da ação. Buscará utilizar estratégias que visem à participação dos



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

beneficiários em tomadas de decisões e autonomia da comunidade. A população precisa ser estimulada, e o trabalho social, por meio da relação direta com os moradores e de sua realidade local, irá utilizar a valorização de experiências e vivências, com base na reflexão, para a construção de novos referenciais de convivência e incorporação de conceitos sobre ações comunitárias.

A técnica participativa e integradora será priorizada para envolvimento dos atores do projeto, tanto da Equipe Técnica executora, Grupo Gestor e Parcerias (Educação, Meio Ambiente, Saúde e Assistência Social) as famílias e outros, tendo como foco a interação entre os atores envolvidos, comunidade e poder público, possibilitando sensibilizar, esclarecer e orientar os moradores sobre a importância das atividades programadas, assim como do projeto social e do Empreendimento, estimulando o envolvimento efetivo nas ações/atividades inseridas neste projeto.

As atividades estruturarão propostas práticas de intervenção socioeducativa para um contingente populacional em situação de vulnerabilidade social frente ao mercado do trabalho. Desse modo, abrangerá princípios que norteiam a participação da comunidade, exigindo a relação direta entre o ente Proponente, os técnicos facilitadores e a população-alvo, num processo contínuo em todas as etapas do PTS. As ações devem considerar a atuação direta dos beneficiários nas decisões, colocando-os como coautores, tendo oportunidade de opinar, bem como de responsabilizar-se por todos os processos de trabalho desenvolvido dentro do projeto.

As ações a serem executadas levarão em conta os aspectos culturais, sociais, econômicos e ambientais do público alvo e do contexto e conjuntura da comunidade e das próprias demandas e potencialidades do seu público alvo e ocorrerão em sequência lógica, em obediência ao cronograma de execução, a estipular o tempo de execução de cada uma, ocorrência de ações simultâneas e a interdependência entre elas, marcadas com antecedência em dia e horário mais propício para a participação do maior número de moradores. Todo material a ser produzido ou utilizado no projeto será concebido a partir da perspectiva do público alvo que se destina, em linguagens e formas apropriadas.

As técnicas selecionadas para o desenvolvimento do Projeto serão: reunião, palestra, mobilização, observação, abordagem, visita domiciliar, entrevista, depoimento e plantão social para o atendimento individualizado das famílias. Como instrumentos serão utilizadas atividades educativas, oficinas, dinâmicas de grupo, apresentação de vídeo com discussão interativa com os



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

moradores. Utilizando instrumentos de controle das ações como: registro em diário de campo, registro fotográfico, vídeos de pequena duração, lista de frequência, depoimento dos beneficiários e atas de reuniões. Este conjunto de ferramentas possibilitará a produção de relatórios mensais, os quais serão encaminhados ao agente financeiro.

Vale ressaltar que as atividades direcionadas às famílias, serão oferecidas nos espaços coletivos próximos do empreendimento Chico Narrina, como no auditório do Centro de Referência e Atendimento à Mulher – CREAM e Quadra Recreativo da Assembleia de Deus e Centro comunitário do empreendimento.

### ESPAÇO DAS REUNIÕES



**CREAM**



**QUADRA RECREATIVA DA  
ASSEMBLEIA DE DEUS**

Todas as ações/atividades realizadas no PTS serão divulgadas por meio de os seguintes canais:

- a) No mural afixado no centro comunitário;
- b) Por meio de mensagens no aplicativo WhatsApp (mensagem enviada pela Equipe Técnica Social do PTS);
- c) Circulação do carro som;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

d) Distribuição de jornal informativo do PTS, a cada dois meses, contendo o resumo das atividades realizadas e previstas.

**13.1 Avaliação das Ações pelos beneficiários:**

Ao final de cada atividade será aplicada ao participante, uma “ficha de depoimento” contendo o registro da avaliação da referida atividade/ação do Projeto, possibilitando à Equipe técnica social detecção de pontos fortes e/ou pontos fracos para cada atividade. Como regra, adotou-se aplicar as fichas de depoimentos a uma amostragem equivalente a pelo menos 30% do público alvo definido em cada atividade, o que se considera representativo para análises de satisfação de beneficiários de Programas Minha Casa minha Vida. No caso dos cursos de capacitação, optou-se por aplicar a ficha de depoimento para 100% do público alvo.

**13.2 Apoio Logístico ao Projeto:**

No caso de apoio logístico à execução de todas as atividades e ações do PTS foi previsto o custo com a locação de um (01) automóvel com motorista, pelo período igual ao do PTS (12 meses).

Ainda, foram listados os seguintes materiais permanentes necessários para a viabilização das atividades/ações do Projeto, sendo estes obrigatoriamente disponibilizados pela própria empresa contratada:

- 01 computador desktop/notebook;
- 01 impressora multifuncional e respectivos suprimentos;
- 01 projetor (Datashow) no mínimo;
- 01 tela para projetor, 150 polegadas, no mínimo;
- 01 caixa amplificadora, no mínimo de 700 W de potência.
- Kit com 02 microfones.

**13.3 Atuação do GIPP:**

Outro aspecto previsto na presente metodologia trata-se da atuação do GIPP (Grupo Institucional do Poder Público), sendo este composto pelos órgãos públicos responsáveis pelas políticas públicas essenciais e pela própria Equipe técnica social do Projeto. A articulação do GIPP é fundamental para que certas demandas da comunidade não sejam esquecidas, ou seja, para que sejam de fato efetivados, os serviços essenciais no Residencial Chico Narrina.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O GIPP contará com reuniões mensais, sendo formado pelos seguintes representantes municipais: Secretaria de Administração: Juliane da Silva Menezes – Titular e Rosimax da Conceição Silva – Suplente; Secretaria de Obras: Diefferson David Negrão - Titular e Michel Araújo Viana – Suplente; Secretaria de Meio Ambiente: Silvane Gonçalves Gonçalves – Titular e Laís de Souza Coutinho – Suplente; Secretaria de Saúde: Nazaré do Socorro Machado – Titular e Larissa Renata Carvalho dos Santos – Suplente; Secretaria de Agricultura: Rúbia Danielle Cardoso de Melo – Titular e Reinaldo Silva da Silva – suplente; Espaço Habitacional: Érica Laiana Lobato da Silva – Titular e Cláudia Lobato da Silva - Suplente; Secretaria de Assistência Social: Isane Caripuna Pinheiro – Titular e Viviane Rodrigues Fonseca Ferreira – suplente; Secretaria de Finanças: FernandaKely Lima dos Santos – Titular e Adriele Silva dos Prazeres – suplente; Procuradoria do Município: Luana Patrícia Vasconcelos Costa – Titular e Eliete Maria Gomes Moutinho – suplente; Secretaria de Educação: Milleno Ramos de Souza – Titular e Márcio Tourão Afonso – Suplente.

Após a consolidação do PTS, espera-se que o GIPP continue atuante nas demandas da comunidade, sendo um instrumento de garantia dos serviços públicos essenciais.

**14. ATIVIDADES/AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS:**

As atividades/ações planejadas para o presente PTS (fase de pós-ocupação), conforme orientação da Portaria Nº 464/2018 – Anexo III contemplam os três eixos previstos:

- a) EIXO I- Mobilização Organizacional e Fortalecimento Social;
- b) EIXO II- Educação Sanitária, Ambiental e Patrimonial;
- c) EIXO III - Desenvolvimento Socioeconômico.

A distribuição das atividades/ações iniciar-se-á pela apresentação e explanação do PTS aos beneficiários (momento fundamental para o “start” do projeto); o funcionamento do Plantão Social; abertura da fase de inscrição do primeiro bloco de cursos/oficinas (padronizou-se a fase das inscrições sempre para um (01) mês antes do início dos cursos); execução de Ações Cidadania; execução de palestras; execução de oficinas; e novamente o ciclo de repetiu por todo o período do Projeto. O detalhamento de todo o escopo do Projeto será apresentado na sequência.

**14.1 EIXO - I: MOBILIZAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FORTALECIMENTO SOCIAL:**

O processo de mobilização do PTS junto às famílias beneficiárias do empreendimento Chico Narrina dar-se-á por meio de contatos telefônicos, contatos nos plantões de atendimento,





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

visitas domiciliares, reuniões com grupos de famílias, boletins informativos, que visam promover à autonomia e o protagonismo social, bem como o fortalecimento das organizações existentes no território, a constituição e a formalização de novas representações e novos canais de participação e controle social, dentre outras ações. As atividades serão realizadas no espaço comum do Empreendimento ou em locais próximo e de fácil acesso aos beneficiários.

Tendo em vista o objetivo de atender o maior número de moradores possível para as atividades propostas neste PTS, planejaram-se atividades que preveem as ações de forma integrada (ex: ações de cidadania e culturais), para que haja maior interesse por parte dos moradores em participar e assimilar as informações prestadas, principalmente em palestras e oficinas, em que muitas vezes o público que comparece é baixo.

- **ACOMPANHAMENTO E GESTÃO SOCIAL DA INTERVENÇÃO:**

Visa promover a gestão das ações sociais necessárias para a consecução da intervenção, incluindo o acompanhamento, a negociação e interferências ocorridas ao longo da sua execução, bem como preparar e acompanhar a comunidade para compreensão desta, de modo a minimizar os aspectos negativos vivenciados pelos beneficiários e evidenciar os ganhos ocasionados ao longo do processo, contribuindo para sua implementação.

Aplicação de instrumento de satisfação para todas as famílias presentes.

<b>REUNIÃO – 01:</b>	<b>REUNIÃO SOBRE A ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES.</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.
<b>Objetivo:</b>	Incentivar e esclarecer aos beneficiários sobre a escolha dos representantes para formação de uma Associação de Moradores, e aprovação do Regimento Interno do residencial, com as devidas orientações jurídicas e sociais para a mudança das famílias. Todos os beneficiários deverão receber a convocação, que consistirá em convites em papel, mensagens via aplicativo de celular, e comunicação via carro de som.
<b>Metodologia:</b>	A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Cíveis nos moldes da Tabela de Honorários Advocáticos da



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença do causídico.</p> <p>A Assembleia Geral terá por pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolha dos representantes do Residencial;</li><li>• Apreciação final e aprovação do regimento interno;</li><li>• Orientações sobre o processo de mudança e prazos para assumir o imóvel;</li><li>• Espaço de esclarecimento de dúvidas.</li></ul> <p>Aplicação de instrumento de satisfação, por amostragem.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 03 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 200 cadeiras;</li><li>• 400 lanches;</li><li>• 10 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 05 sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li><li>• 01 diária do Advogado.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Público Alvo:</b>	4000 beneficiários.
----------------------	---------------------

<b>REUNIÃO - 02:</b>	<b>REUNIÃO PARA APROVAÇÃO DO REGIMENTO DA ASSOCIAÇÃO DOS MORADORES.</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.
<b>Objetivo:</b>	<p>A associação de moradores é uma entidade voltada e direcionada para ações sociais e não se confunde com condomínio. Sua função é exclusivamente, pleitear perante os órgãos públicos, melhorias para a comunidade a qual diz representar, portanto, as associações comunitárias ou de bairro são aquelas que têm como objetivo organizar e centralizar forças de moradores de uma determinada comunidade para representar, de maneira mais eficaz, interesses comuns.</p> <p>Desta forma a reunião objetiva incentivar e elucidar aos beneficiários sobre a escolha dos representantes para formação de uma Associação de Moradores, e aprovação do Regimento Interno do residencial, com as devidas orientações jurídicas e sociais para a mudança das famílias.</p> <p>Todos os beneficiários deverão receber a convocação, que consistirá em convites em papel, mensagens via aplicativo de celular, e comunicação via carro de som.</p>
<b>Metodologia:</b>	<p>A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Civas nos moldes da Tabela de Honorários Advocáticos da Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença do causídico.</p> <p>A Assembleia Geral terá por pauta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esclarecimento referente ao regimento interno do residencial a respeito da eleição da Associação de Moradores;</li><li>• Espaço de esclarecimento de dúvidas.</li><li>• Uso de técnica para o reconhecimento e o fortalecimento da vizinhança.</li><li>• Aplicação de instrumento de satisfação para todas as famílias presentes.</li></ul>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade)</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>01);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 03 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 200 cadeiras;</li><li>• 400 lanches;</li><li>• 10 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 05 sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li><li>• 01 diária do Advogado.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo:</b>	400 beneficiários.

<b>REUNIÃO - 03:</b>	<b>REUNIÃO SOBRE O PROCESSO DE LEGALIZAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE MORADORES.</b>
<b>Período:</b>	Mês 02.
<b>Objetivo:</b>	A associação de moradores é uma entidade voltada e direcionada para ações sociais e não se confunde com condomínio. Sua função é exclusivamente, pleitear perante os órgãos públicos, melhorias para a comunidade a qual diz representar, portanto, as



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>associações comunitárias ou de bairro são aquelas que têm como objetivo organizar e centralizar forças de moradores de uma determinada comunidade para representar, de maneira mais eficaz, interesses comuns.</p>
<b>Metodologia:</b>	<p>A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Cíveis nos moldes da Tabela de Honorários Advocatórios da Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença do causídico.</p> <p>Durante a reunião, a Equipe Social e o Causídico deverão promover o assessoramento e participação na reunião.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 03 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 200 cadeiras;</li><li>• 400 lanches;</li><li>• 10 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 05 sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li><li>• Honorários para criação de Sociedade e Associações Cíveis.</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	• 01 diária do Advogado.
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo:</b>	400 beneficiários.

<b>REUNIÃO – 04:</b>	<b>REUNIÃO DE CAPACITAÇÃO PARA DIRETORIA DE ASSOCIAÇÃO DE MORADORES.</b>
<b>Período:</b>	Mês 02.
<b>Objetivo:</b>	<p>Durante o processo de capacitação a equipe técnica social dará suporte necessário, visando orientar, esclarecer, capacitar os representantes eleitos para a composição dos diretores do residencial.</p> <p>A capacitação terá duração de 08 horas, organizada em um encontro. O mesmo deverá ser realizado no Centro Comunitário do Residencial ou, não sendo possível, em local próximo ao residencial.</p> <p>A realização desta capacitação deverá ocorrer durante o dia, conforme com a disponibilidade dos participantes, ou de acordo com as sugestões destes.</p> <p>Será oferecido lanche aos participantes, estando este no orçamento. A fim de estimular o entrosamento e motivar a participação na capacitação, os profissionais da Equipe Social desenvolverão atividades lúdicas e recreativas.</p> <p>O advogado que irá ministrar essa capacitação deverá apresentar à equipe técnica responsável pela execução do PTS um plano de trabalho das aulas a serem ministradas e preparar o material didático a ser utilizado no curso.</p> <p>Este material deverá estar composto por minuta do Regimento Interno, assim como outros materiais relativos às principais informações a serem trabalhadas durante a capacitação.</p> <p>Os temas a serem trabalhados estão arrolados abaixo, porém o conteúdo poderá ser ampliado a partir de avaliação técnica e a necessidade dos moradores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Detalhamento do Curso de Capacitação para Diretoria da Associação de Moradores do Residencial.</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noções básicas sobre a organização da diretoria da Associação dos moradores.</li><li>• Esclarecimentos quanto à convocação, o planejamento e condução de assembleias, reuniões, registro de atas, publicação de informativos, sigilo de informações e guarda de documentos do Residencial.</li><li>• Conhecimentos sobre a soberania da assembleia, responsabilidades e obrigações da Diretoria.</li><li>• Esclarecimentos quanto à impossibilidade de alteração estrutural dos imóveis e de outras alterações.</li><li>• Aprofundamento das cláusulas da Convenção da Diretoria do Residencial e do Regimento Interno e suas formas de aplicação, a fim de reforçar sua aplicabilidade.</li><li>• Orientações sobre a conciliação entre os moradores, principalmente, nos casos de conflitos e provocações pessoais.</li><li>• Esclarecimentos quanto à identificação, registro formal e encaminhamento de ocorrências de problemas construtivos em áreas comuns e privadas, conforme previsto pela legislação específica.</li><li>• Elaboração de um plano de ação para o residencial, incluindo a definição das necessidades imediatas e futuras (lixeiros, caixas de correio, construção de muros, etc.), bem como outras obras de manutenção nas áreas coletivas.</li><li>• Espaço para esclarecimento de dúvidas.</li></ul> <p>Com a finalidade de reconhecer a aceitação e compreensão dos participantes em cada encontro realizado será aplicado um instrumento de satisfação, a fim de nortear o desenvolvimento da capacitação. Concluído o processo de capacitação organizar-se-á um evento de encerramento para entrega dos certificados aos participantes.</p>
<b>Metodologia:</b>	<p>A atividade será conduzida por um Advogado devidamente contratado para elaboração de Contrato de Sociedade e Associações Civas nos moldes da Tabela de Honorários Advocatícios da Ordem dos Advogados do Brasil e com as devidas diárias asseguradas para cada reunião/atividade que envolva a presença do causídico.</p> <p>Durante a reunião, a Equipe Social e o Causídico</p>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>deverão promover:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assessoramento e participação na reunião, preparação e coordenação (Elaboração e aprovação do Regimento Interno) para formalização da Diretoria do Residencial, conforme as exigências legais.</li><li>• Orientar quanto à contratação do imóvel junto à caixa econômica e confirmar a responsabilidade de tais quanto às tarifas em relação à energia elétrica, água e outros.</li><li>• Apoiar ao grupo diretor do residencial quanto à elaboração de uma listagem de todos os moradores do Residencial (com os respectivos endereços e telefones).</li><li>• Orientar, periodicamente, os representantes do residencial em relação ao uso adequado dos equipamentos comuns do empreendimento.</li><li>• Apoiar os representantes e os demais moradores quanto à identificação, registro formal e encaminhamento de ocorrências de problemas construtivos em áreas comuns e privadas, conforme previsto pela legislação específica.</li></ul>
<p><b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 240 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 240 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 03 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li></ul>





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 240 cadeiras;</li><li>• 250 lanches;</li><li>• 10 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 05 sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 diária do Advogado.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo:</b>	240 beneficiários.

<b>ATIVIDADE – 01:</b>	<b>APRESENTAÇÃO DO PROJETO SOCIAL CHICO NARRINA:</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.
<b>Objetivo:</b>	Divulgar as informações sobre as atividades do Projeto de Trabalho Social – PTS aos beneficiários do empreendimento, ressaltando a importância da participação de todos nas atividades/ações propostas. Na oportunidade será apresentada a Equipe Técnica Social, composta pelo Responsável Técnico, 02 Monitores/Estagiários e Motorista, aos moradores, a Equipe Social deverá estar trajando em todas as ações/atividades camiseta que identifique o Projeto de Trabalho Social e demais vestimentas adequadas a dignidade da profissão.
<b>Metodologia:</b>	Realização de palestra expositiva e explicativa por parte da Equipe Social, com momentos de interação com os participantes para esclarecimentos de dúvidas. Vale ressaltar que a convocação para as palestras deve ser feita de forma setorizada (por quadras/ruas) atentando-se para o quantitativo dos grupos.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 computador (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);</li><li>• 10 camisetas com o nome do Projeto e as logo marcas necessárias, sendo duas para cada membro da Equipe Social;</li><li>• 01 data show (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);</li><li>• 01 tela de data show (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dele necessitar);</li><li>• 02 microfones (sendo um reserva e, deverão ser utilizados em todas as ações/atividades que deles</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>necessitarem);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 caixa de som amplificada (que deverá ser utilizado em todas as ações/atividades que dela necessitar);</li><li>• 01 impressora multifuncional ecotank (que deverá ser utilizada em todas as atividades que dela necessitar);</li><li>• 20 kits de tinta para impressora multifuncional ecotank com 04 litros de tinta (para manutenção da impressora);</li><li>• 40 caixas de canetas esferográficas com 50 unidades (estas deverão ser recolhidas pela Equipe Social e reutilizadas após o uso de todas as ações/atividades que delas necessitarem),</li><li>• 10 caixas de papel sulfite A4 a conter 2.500 folhas (a Equipe Social deverá usar deste material para confecção de fichas de registro de depoimentos, estas fichas serão utilizadas pela população beneficiária que irá exarar a sua perspectiva de cada atividade, através das mesmas, fica determinado que estas fichas que deverão atender ao mínimo de 50% dos beneficiários presentes em cada ação/atividade, bem como, este mesmo material servirá para confecção de listas de presença e registros fotográficos impressos, que servirão para comprovação da participação dos beneficiários além de impressão de relatórios e quaisquer outras necessidades da Equipe Social);</li><li>• 200 caixas de copos descartáveis com 500 unidades de 200ml (que deverá ser utilizada em todas as atividades que dela necessitar);</li><li>• 01 <i>banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (que deverá estar em todas as atividades/reuniões/ações).</li><li>• 1000 lanches;</li><li>• 200 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 500 cadeiras;</li><li>• 15 sacos de lixo reforçado de 200 litros.</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo:</b>	1000 beneficiários.

<b>ATIVIDADE – 02:</b>	<b>AÇÃO SOCIO-EDUCATIVA DE MANIFESTAÇÕES CULTURAIS ARTÍSTICAS.</b>
<b>Período:</b>	Mês 01.
<b>Objetivo:</b>	<p>No dia-a-dia ouvimos frequentemente o termo “cultura” ou “cultural”, se referindo a uma dança folclórica, um hábito inusitado de um povo ou uma vestimenta diferente, entre outros. A dança do Carimbó, os rituais indígenas e seus trajes típicos, são exemplos de manifestações culturais, mas o conceito de cultura é bem mais amplo, pois envolve tudo o que um povo cria e reproduz.</p> <p>Envolve comportamento, pensamento, hábitos, costumes, atitudes. A cultura, inclusive, está presente em outras áreas comuns da vida, como na educação, no esporte, na arte, na linguagem, na saúde e em diversas outras vertentes, onde o que muda é a maneira como é representada em cada contexto.</p> <p>Desta forma, esta atividade busca através das diversas manifestações culturais existentes (dança, música, pinturas, etc.), integrar as pessoas em um laço de convivência comunitária através de um diálogo artístico e cultural.</p>
<b>Metodologia:</b>	Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação de grupos culturais locais, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto e fomentar vínculos comunitários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 03 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 200 cadeiras;</li><li>• 400 lanches;</li><li>• 10 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 05 sacos de lixo reforçado de 200 litros.</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li><li>• Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	Grupo de Dança local - CRAS – ANGÉLICA.
<b>Público Alvo:</b>	400 beneficiários.

<b>ATIVIDADE – 03:</b>	<b>OFICINA SOCIO-EDUCATIVA INFANTO JUVENIL DE MÚSICA</b>
<b>Período:</b>	Meses: 06 a 12.
<b>Objetivo:</b>	Promover a integração social e cultural aos beneficiários do público infanto-juvenil, despertando habilidades para música.
<b>Metodologia:</b>	A atividade ocorrerá 02 vezes na semana, com duração de 1h30min, ao longo de 06 meses, no auditório do CREAM.. As inscrições devem ser feitas previamente pela Equipe Social. A empresa contratada deverá dispor de 20 violões para ficar a disposição dos 20 alunos que irão compor a oficina (com Termo de Responsabilidade a ser assinado pelo responsável, no caso de menores, e por aluno, caso já seja maior de 18 anos), proporcionando o engajamento para que estes possam treinar



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	adequadamente as lições e participar das aulas de forma ativa. O grupo se apresentará na Reunião de Finalização, que será realizada no último mês do projeto (Mês 12).
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 20 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 20 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 01 unidade de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 25 cadeiras (por aula);</li><li>• 25 lanches (por aula);</li><li>• 01 recarga de vasilhame de água de 20 litros (por aula);</li><li>• 01 saco de lixo reforçado de 200 litros (pra cada aula).</li><li>• Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor (por aula).</li></ul>
<b>Forma de Comprovação:</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias:</b>	
<b>Público Alvo:</b>	20 beneficiários.

ATIVIDADE – 04

ATIVIDADE SOCIOCULTURAL  
CONTINUADA DE INTEGRAÇÃO E LAZER  
(Capoterapia, danças, alongamentos e atividades



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Período</b>	físicas). Meses: 06 a 12.
<b>Objetivo</b>	Promover a integração social e a saúde físico-mental dos beneficiários, engajando-os em experiências com instrumentos musicais da capoeira, danças, alongamentos e atividades físicas, assim, objetiva estimular tanto o corpo como a mente, pois além de ajudar na manutenção da força muscular, equilíbrio e amplitude dos movimentos, possibilita que o indivíduo amplie sua interação social criando novos vínculos, como também estimula as funções cognitivas, pois exige atenção, memória e novos aprendizados.
<b>Metodologia</b>	A atividade ocorrerá 02 vezes na semana, com duração de 1h30min, ao longo de 06 meses no auditório do CREAM. As inscrições devem ser feitas previamente pela Equipe Social. O grupo se apresentará na Reunião de Finalização, que será realizada no último mês do projeto (Mês 12).
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 20 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 20 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 01 unidade de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 25 Lanches (por aula);</li><li>• 02 Recargas de vasilhames de água de 20 litros (por aula);</li><li>• 01 saco de lixo reforçado de 200 litros (por aula);</li><li>• 20 Bastões de madeira de pino conhecidos como</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>“cabos de vassoura” (preferencialmente recicláveis, para atender durante todos os encontros desta atividade);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 02 Pacotes com 12 unidades de bambolê (para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• 02 Kits com 10 Colchonetes de Ginástica, Academia 100 X 50 X 3 para auxiliar nas atividades de alongamento (para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• 20 Bolas de vinil dente de leite branco com preto de futebol (para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• 20 Faixa elástica – Exercitador Elástico Super Band – LiveUp, para ginástica e alongamentos (para atender durante todos os encontros desta atividade);</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor (por aula).</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários.

<b>ATIVIDADE – 05</b>	<b>CAMPANHA SOCIAL E PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO E CIDADANIA NO TRÂNSITO.</b>
<b>Período</b>	Mês: 04.
<b>Objetivo</b>	<p>Muitos motoristas e pedestres não seguem as leis, o que pode provocar a ocorrência de vários acidentes de trânsito. Os dados estatísticos mostram índices preocupantes. Para as pessoas se conscientizarem desse perigo, e a considerar a necessidade de informação de qualidade para conscientizar a população abaetetubense sobre as questões inerentes ao trânsito, pensou-se nesta atividade como forma de solução destes conflitos que comumente estão presentes no contexto social do Município de Abaetetuba. Assim objetiva informar sobre a necessidade de respeitar a faixa de pedestres, usar cinto de segurança, não dirigir alcoolizado, utilizar cadeirinha para crianças no carro, etc.</p> <p>A educação no trânsito não se limita apenas a ensinar regras de circulação, mas também deve contribuir</p>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	para formar cidadãos responsáveis, autônomos, e principalmente, comprometidos com a preservação da vida.
<b>Metodologia</b>	Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação máxima do público adulto, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto e fomentar vínculos comunitários, bem como para conscientizar os beneficiários da sua importância como ator social nos aspectos inerentes ao trânsito.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 03 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 Lanches;</li><li>• 10 Recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 25 Sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 Divulgação de Carro Som.</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	500 beneficiários.

**14.2 EIXO II- EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PATRIMONIAL:**





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Visa promover mudanças de atitudes em relação ao meio ambiente, ao patrimônio e a vida saudável, fortalecendo a percepção crítica da população sobre os aspectos que influenciam na sua qualidade de vida, além de refletir sobre os fatores sociais, políticos, culturais e econômicos que determinam sua realidade tornando possível alcançar a sustentabilidade ambiental e social da intervenção.

O eixo de Educação Sanitária, Ambiental e Patrimonial deve primar pela execução de ações que foquem às principais necessidades apresentadas pela população, além de instaurar por meio de processo socioeducativo, mecanismos que viabilizem a sensibilização quanto o cuidado com o ambiente e com o patrimônio, tanto individual, quanto coletivamente.

Os conteúdos referentes ao eixo serão pautas das reuniões realizadas, pós-ocupação e serão trabalhadas através de palestras, oficinas, ações, também nos plantões de atendimento, nas visitas domiciliares, em campanhas junto aos moradores por meio de cartazes, folders, boletins informativos e nas atividades esportivas. As atividades devem ser realizadas no espaço comum do Empreendimento ou em locais próximo e de fácil acesso aos beneficiários.

As atividades definidas para este eixo apresentam-se a seguir.

ATIVIDADE – 06	CAMPANHA SOCIAL E PALESTRA SOBRE CUIDADOS COM O ACONDICIONAMENTO DO LIXO DOMÉSTICO.
<b>Período</b>	Mês: 03.
<b>Objetivo</b>	O processo de coleta e destinação final de resíduos domésticos não é nada simples, e começa com atitudes cotidianas que são de responsabilidade de todos nós, que produzimos “lixo”. Reduzir excessos nas compras, evitar desperdícios, separar material para reciclagem e fazer a compostagem do lixo orgânico são medidas simples que demandam mudança de postura. Neste sentido, objetiva-se de forma essencial despertar nos beneficiários atitudes de cuidado, prevenção e educação, referente ao acondicionamento dos resíduos domésticos. Mesmo antes de depositar o lixo para coleta, é preciso ter cautela dentro de casa para evitar a proliferação de insetos, ratos e outros vetores de doenças. Manter o material dentro de recipientes bem tampados e protegidos da ação de animais revela-se fundamental.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Metodologia</b>	Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação máxima de todos os públicos, principalmente os adultos, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto, fomentar vínculos comunitários, bem como para conscientizar os beneficiários da sua importância como ator social nos aspectos inerentes ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 10 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 200 Cadeiras;</li><li>• 500 Lanches;</li><li>• 07 Recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 25 Sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 Divulgação de Carro Som;</li><li>• 400 <i>Folders</i> de divulgação;</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	500 beneficiários.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ADMINISTRAÇÃO DO ORÇAMENTO FINANCEIRO E PLANEJAMENTO FAMILIAR.</b>	
<b>Período</b>	Mês: 07.
<b>Objetivo</b>	<p>O planejamento financeiro familiar é uma das peças mais importantes para que os gastos de casa estejam sempre sob controle. Além disso, é por meio dele que os objetivos e planos familiares serão alcançados. Desta forma a presente atividade busca incentivar os beneficiários a começar um planejamento financeiro familiar por ser a melhor forma de construir um futuro, para isso, a atividade deverá proporcionar dicas, desafios e exemplos práticos para que os presentes comecem a planejar as finanças da família ou até mesmo, para que planejem a construção de suas próprias famílias.</p>
<b>Metodologia</b>	<p>Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação máxima de todos os públicos, principalmente os adultos, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto, fomentar vínculos comunitários, bem como para conscientizar os beneficiários da sua importância como ator social nos aspectos inerentes ao planejamento financeiro e familiar.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 10 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 200 Cadeiras;</li><li>• 400 Lanches;</li><li>• 10 Recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 15 Sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 Divulgação de Carro Som;</li><li>• 400 <i>Folders</i> de divulgação;</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	400 beneficiários.

<b>ATIVIDADE – 08</b>	
<b>AÇÃO SOCIAL DE EDUCAÇÃO PARA CIDADANIA COM PALESTRA SOBRE DOENÇAS DE VEÍCULAÇÃO HÍDRICA.</b>	
<b>Período</b>	Mês: 09.
<b>Objetivo</b>	Os humanos podem ser acometidos por essas doenças através do consumo de água contaminada, que funciona como veículo para levar o agente infeccioso do hospedeiro original para um hospedeiro acidental, ocasionando uma série de doenças, entre elas: cólera, esquistossomose, hepatite A, amebíase, leptospirose, giardíase, febre tifoide e ascaridíase. Desta forma, a ação objetiva buscar de forma integrada com os entes públicos e a sociedade civil, para apresentar os tipos de doenças, suas formas de transmissão e os tratamentos indicados, orientando os beneficiários sobre a importância do saneamento básico, visando à prevenção da incidência das DVH no Residencial Chico Narrina e de um modo geral, no próprio município de Abaetetuba-PA.
<b>Metodologia</b>	Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação máxima de todos os públicos, principalmente os adultos, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto, fomentar vínculos comunitários, bem como para conscientizar os beneficiários da sua importância como ator social nos aspectos inerentes ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 10 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 200 Cadeiras;</li><li>• 400 Lanches;</li><li>• 10 Recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 15 Sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 Divulgação de Carro Som;</li><li>• 400 <i>Folders</i> de divulgação;</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	Secretaria Municipal de Saúde.
<b>Público Alvo</b>	400 beneficiários.

<b>ATIVIDADE - 09</b>	<b>AÇÃO SOCIAL DE EDUCAÇÃO E CUIDADO COM MEIO AMBIENTE E MULTIRÃO DE ARBORIZAÇÃO NO RESIDENCIAL.</b>
<b>Período</b>	Mês: 03.
<b>Objetivo</b>	Nas cidades, as árvores desempenham um papel muito importante na melhoria da qualidade de vida da população e do meio ambiente. Neste sentido, a atividade em epígrafe objetiva o: bem-estar psicológico, efeito estético, sombra para os pedestres e veículos, proteção contra o vento, diminuição da poluição sonora, redução do impacto



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	da água de chuva, auxílio na diminuição da temperatura e preservação da fauna silvestre.
<b>Metodologia</b>	Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação máxima de todos os públicos, principalmente os adultos, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto, fomentar vínculos comunitários, bem como para conscientizar os beneficiários da sua importância como ator social nos aspectos inerentes ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 10 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01, sendo esta quantidade para cada reunião respectivamente);</li><li>• 01 <i>Banner</i> de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 500 Lanches;</li><li>• 20 Recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 50 Sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 Divulgação de Carro Som;</li><li>• 400 <i>Folders</i> de divulgação;</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor;</li><li>• 800 mudas de Oiti;</li><li>• 61 Sacos de Adubo Orgânico de 4k;</li><li>• 02 Carrinhos de Mão Caçamba Metálica Oval 45l;</li><li>• 02 Trenas de 20m;</li><li>• 02 Enxadas;</li><li>• 02 Ancinhos;</li><li>• 02 Cabos pra Ancinho.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	Secretaria Municipal de Meio Ambiente.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Público Alvo**

500 beneficiários.

<b>ATIVIDADE – 10</b>	
<b>Período</b>	Mês: 08.
<b>Objetivo</b>	<p>Uma das grandes preocupações no contexto hodierno é com uso racional da energia elétrica e da água. Assim pode-se dizer que há um consenso de que quanto maior é o desperdício de energia e água, maior é o preço que a natureza e nós pagamos por estes recursos.</p> <p>Desta forma, a atividade visa conscientizar os beneficiários da importância do uso racional e adequado da água e da energia elétrica.</p>
<b>Metodologia</b>	<p>Desenvolver um encontro de pessoas, com a participação máxima de todos os públicos, principalmente os adultos, buscando a colaboração com os parceiros do setor público para divulgar o Projeto, fomentar vínculos comunitários, bem como para conscientizar os beneficiários da sua importância como ator social nos aspectos inerentes ao meio ambiente ecologicamente equilibrado.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 400 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 10 unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01);</li><li>• 01 Banner de 200cm por 150cm, do Projeto com as devidas logo marcas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 200 Cadeiras;</li><li>• 400 Lanches;</li></ul>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10 Recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 15 Sacos de lixo reforçado de 200 litros;</li><li>• 01 Divulgação de Carro Som;</li><li>• 400 <i>Folders</i> de divulgação;</li><li>• 01 Contraprestação pecuniária do Oficineiro/Palestrante/Instrutor.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes, Fichas de registros de depoimentos e vídeo de curta duração (Spot).
<b>Parcerias</b>	EQUATORIAL ENERGIA e Companhia de saneamento do Pará
<b>Público Alvo</b>	400 beneficiários.

**14.3 EIXO III - DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO:**

Objetiva articulação de políticas públicas, apoio a implementação de iniciativas de geração de trabalho e renda, visando a inclusão produtiva, econômica e social, de forma a promover o incremento da renda familiar e a melhoria da qualidade de vida da população, condições para um processo de desenvolvimento sócio territorial de médio e longo prazo.

As ações previstas neste eixo serão realizadas sob a coordenação da Equipe Técnica responsável e grupo gestor que orientará e fiscalizará o desenvolvimento das atividades.

Objetivo central das ações seguintes é desenvolver a compreensão junto aos beneficiários de que a gestão empreendedora é uma habilidade que pode ser adquirida e trabalhada com as pessoas para que possam se inserir no mercado, criar os seus próprios negócios ou fornecer serviços de qualidade, para que seja estimulado o desenvolvimento local com o incentivo ao consumo dos produtos locais pelos moradores, assim como a demanda para os serviços. A renda dos beneficiários também tende a aumentar a partir de cursos.

**14.3.1 Sobre as inscrições dos cursos e oficinas:**

As inscrições para os cursos e oficinas acontecerão durante o plantão social, com 1 mês de antecedência do início do curso (ver cronograma físico) e a seleção seguirá os critérios de prioridades sendo estes:

- Mulher chefe de família;
- Desempregado chefe de família;
- Grau de vulnerabilidade;
- Primeiro emprego.





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

As atividades a serem desenvolvidas são:

<b>ATIVIDADE - 11</b>	
<b>Período</b>	<b>02 CURSOS DE OPERADOR DE CAIXA:</b> Mês: 01 (25 dias com 4h/aula), e Mês: 07 (25 dias com 4h/aula), conforme carga horária de 100h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Operador de Caixa.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Matemática comercial e financeira; Qualidade e Empreendedorismo; Perfil Profissional; Técnicas de trabalho do Operador de Caixa. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li><li>• 20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, listas de frequência dos participantes compiladas da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	50 beneficiários (as).

<b>ATIVIDADE - 12</b>	
<b>Período</b>	<b>02 CURSOS DE INFORMÁTICA BÁSICA + AVANÇADA.</b> Meses: 03 e 04 e Meses: 08 e 09 (40 dias com 4h/aula), conforme carga horária de 160h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Informática Básica + Avançada.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Redação de Correspondência; Empreendedorismo; Sistema Operacional Windows; Instalação e Configuração de Softwares; Pacote Office – Word, Excel e Power Point; Matemática para Excel;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Internet. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li><li>• 20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários por curso.

<b>ATIVIDADE – 13</b>	<b>02 CURSOS DE MONTADOR E REPARADOR COMPUTADORES.</b>
<b>Período</b>	Meses: 05 ATÉ 06 e Meses: 10 ATÉ 11 (30 dias com 4h/aula), conforme carga horária de 120h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso Montador e Reparador Computadores.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: História do Computador; Montagem e Instalação de Computadores; Redes de computadores; Segurança da Informação Manutenção Preventiva; Empreendedorismo. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li><li>20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários por curso.

<b>ATIVIDADE – 14</b>	
<b>Período</b>	<b>02 CURSOS DE ELETRICISTA PREDIAL</b> Mês 07 e mês 12, (20 dias com 4h/aula), conforme carga horária de 80h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso Eletricista Predial.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Matemática Aplicada; Empreendedorismo; Eletricidade Básica; Medidas Elétricas; Instalações Elétricas em Baixa Tensão; Geração, Transmissão e Geração da Energia; Segurança do Trabalho em Eletricidade. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li><li>• 25 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários por curso.

<b>ATIVIDADE – 15</b>	
<b>Período</b>	<b>02 CURSOS DE DOCES E SALGADOS</b> Meses: 07 ATÉ 08 (25 dias com 4h/aula) Meses: 11 ATÉ 12 (25 dias com 4h/aula) conforme carga horária de 100h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Doces e Salgados.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Matemática Básica; Empreendedorismo; Higiene e



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Manipulação de Alimentos; Habilidades Básicas em Panificação e Salgadaria; Tecnologia do Processamento de Bolos Doces e Biscoitos; Legislação e Rotulagem. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li></ul> 20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários por curso.

<b>ATIVIDADE – 16</b>	<b>02 CURSOS COMBO DE ESTÉTICA.</b>
<b>Período</b>	Meses: 02 e 03 (40 dias com 4h/aula) Meses: 10 e 11 (40 dias com 4h/aula) conforme carga horária de 160h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso Combo de Estética.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Fundamental, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Biologia - Noções de Anatomia e Fisiologia; Empreendedorismo; Higiene e Profilaxia; Técnicas de Maquiagem; Técnicas de Unhas; Técnicas de Sobrancelhas e Cílios. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li></ul> 20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários por curso.

<b>ATIVIDADE – 17</b>	
	<b>02 CURSOS DE ATENDENTE DE FARMÁCIA</b>
<b>Período</b>	Meses: 03 ATÉ 04(25 dias com 4h/aula) e Meses: 08 ATÉ 09 (25 dias com 4h/aula), conforme carga horária de 100h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Atendente de Farmácia.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Médio Completo ou Incompleto, possuir no mínimo 16 anos. O curso apresenta matriz curricular que abordará: Noções de química; relações interpessoais, ética e cidadania; Atendimento ao cliente; Farmacologia; Legislação farmacêutica; Organização e funcionamento da farmácia; Primeiros Socorros; Produtos correlatos. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li><li>• 20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, listas de frequência dos participantes compiladas da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários (as).

<b>ATIVIDADE – 18</b>	
	<b>02 CURSOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO.</b>
<b>Período</b>	Mês: 01 (20 dias com 4h/aula) Mês: 12 (20 dias com 4h/aula) conforme carga horária de 80h.
<b>Objetivo</b>	Proporcionar através do eixo de desenvolvimento econômico a inserção do beneficiário no mercado de trabalho através do Curso de Auxiliar Administrativo.
<b>Metodologia</b>	Para participação do curso, o aluno deverá possuir Ensino Médio, possuir no mínimo 16 anos. O curso



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	apresenta matriz curricular que abordará: Fundamentos de Matemática - Financeira e Estatística; Fundamentos de Administração; Administração da Qualidade. O material didático será disponibilizado pela empresa/profissional contratado para ministrar o curso, 20 fichas de registros de depoimento dos beneficiários.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 25 Lanches para atender aos alunos, a Equipe Social em cada curso, respectivamente;</li><li>• 20 Camisetas de divulgação do PTS Chico Narrina e deste curso, para todos os alunos e a Equipe Social, em cada curso, respectivamente.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, lista de frequência dos participantes compilados da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica
<b>Público Alvo</b>	20 beneficiários por curso.

<b>ATIVIDADE - 19</b>	
<b>Período</b>	<b>PLANTÃO SOCIAL:</b>
<b>Objetivo</b>	Meses: 01 a 12 Realizar o acompanhamento das famílias e atendimento individualizado dos moradores com divulgação de informações sobre os cursos profissionalizantes; divulgação e encaminhamentos a redes de serviços públicos e esclarecimento sobre o PTS.
<b>Metodologia</b>	O local de atendimento deverá ser instalado no próprio empreendimento, preferencialmente, no centro comunitário do residencial ou em outro local de fácil acesso aos beneficiários. As atividades de plantão devem ser desenvolvidas através de atendimento pessoal e via telefone para a divulgação das atividades a serem realizadas no Projeto (reuniões, oficinas, cursos, informes gerais), visando o acompanhamento e a mobilização das famílias. Visitas domiciliares serão realizadas e no caso das famílias identificadas em situação de vulnerabilidade social, estas serão mapeadas e assessoradas e encaminhadas para atendimento de suas demandas. Os plantões deverão ocorrer com a frequência de dois dias semanais, com duração de 04 horas cada, conforme cronograma de atividades e planejamento



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	<p>mensal. As atividades deverão ser registradas através de livro de ocorrência, lista de frequência contando o dia, situação e encaminhamento dado ao beneficiário e registro fotográfico. Coletar informações sobre o núcleo familiar, sendo entregues boletins informativos, além, folders e panfletos, orientação acerca dos recursos do entorno, da oferta dos cursos de capacitação profissional, além de reforçar os conteúdos das reuniões e assembleias e a realização da pesquisa de satisfação. Mobilizar as famílias com vistas à organização comunitária para que participem das atividades programadas. Mapear e assessorar as famílias que apresentem situação de vulnerabilidade social, com vistas ao encaminhamento de suas demandas, ao entrosamento com a vizinhança, à participação nas atividades do PTS e à inserção na rede de atendimento local.</p>
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 <i>Banner</i> de divulgação do Plantão Social que deverá estar presente em todos os plantões;</li><li>• 01 Porta Banner tripé de 2m em alumínio;</li><li>• Relatórios escritos de cada plantão e, caso seja eticamente possível, relatórios fotográficos;</li><li>• Relatórios de encaminhamentos aos órgãos competentes, das situações de vulnerabilidade social detectadas pela Equipe Social durante a execução dos plantões sociais.</li><li>• Todos os relatórios deverão constar nas medições.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Ficha de atendimento e relatório fotográfico, se eticamente possível.
<b>Parcerias</b>	
<b>Público Alvo</b>	100% dos beneficiários.

<b>ATIVIDADE - 20</b>	<b>REUNIÃO COM OS MORADORES PARA APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS:</b>
<b>Período</b>	Mês: 12.
<b>Objetivo</b>	Avaliar se os objetivos do projeto foram atingidos e medir o grau de satisfação dos moradores com o empreendimento. Apresentação final dos alunos da continuadas.
<b>Metodologia</b>	Realização de palestra expositiva e explicativa por parte da Equipe Técnica Social e da Associação



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	de Moradores do Residencial Angelim, com momentos de interação com os participantes para apresentar os resultados finais e ainda esclarecer dúvidas.
<b>Recursos/Insumos/Equipamentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O computador (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Tela de data show (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Microfones (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Caixa de som amplificada (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 2.400 fichas para registro de depoimento (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 2.000 canetas (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• Listas de frequência (conforme explicação na atividade 01);</li><li>• 10 Unidades de copos descartáveis de 200 ml (conforme explicação da atividade 01);</li><li>• 200 Cadeiras;</li><li>• 400 Lanches;</li><li>• 20 recargas de vasilhames de água de 20 litros;</li><li>• 15 Sacos de lixo;</li><li>• 01 divulgação da atividade através de Carro de Som.</li></ul>
<b>Forma de Comprovação</b>	Registros fotográficos, listas de frequência dos participantes compiladas da empresa ofertante do curso e fichas de depoimento dos beneficiários.
<b>Parcerias</b>	Não se aplica.
<b>Público Alvo</b>	2.400 beneficiários.

Após a consolidação do PTS, espera-se que o GIPP continue atuante nas demandas da comunidade, sendo um instrumento de garantia dos serviços públicos essenciais.

### 15. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PTS:

#### 15.1 Monitoramento das Atividades:





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

O monitoramento das atividades do Trabalho Social será realizado por meio de **relatórios mensais** nos quais serão registradas todas as atividades constantes no projeto para o período, incluindo relatório de atividade individual de ações executadas, de acordo com o cronograma de execução aprovado pela Caixa. Caso haja atividades previstas e não realizadas, serão justificados e registrados os principais problemas detectados, para que necessário haja mudança de estratégia e correção de rumos a serem adotados.

O acompanhamento segue durante toda a fase de execução, pela Equipe Social, com reuniões sistemáticas comparando o desempenho esperado e o realizado, verificando os aspectos dificultadores e facilitadores, buscando o aprimoramento das ações, considerando sempre a visão da comunidade (tanto através de seus grupos representativos como da Equipe técnica).

Cada atividade (oficina, cursos, palestras e reuniões) deverá possuir **avaliações individuais**. Os participantes da ação deverão responder a uma breve pesquisa de avaliação da atividade (Ficha de Avaliação). O instrumento de pesquisa será elaborado pela Equipe Social da empresa licitada que irá executar o projeto e deverá compilar os resultados e inserir a análise no Relatório Mensal das ações do PTS.

Será utilizado o Livro de ocorrência para assim possibilitar registros das ocorrências cotidianas no projeto, tanto dos plantões sociais, atendimentos, encaminhamentos dados às famílias, quanto das oficinas e demais ações do PTS.

#### 15.2 *Relatórios Mensais e Final:*

Serão gerados relatórios mensais de acompanhamento para registrar as atividades desenvolvidas no período, justificando também as atividades previstas e não realizadas. Os relatórios mensais são um instrumento de medição das ações e atividades vivenciadas pelo Trabalho social. Os Relatórios de Avaliação têm por objetivo informar o desenvolvimento das atividades do trabalho em relação aos objetivos propostos, explicitando os principais resultados obtidos no período; indicando, quando necessário, os entraves ocorridos no projeto e as estratégias necessárias para a correção dos mesmos. Devem, ainda, informar a avaliação da comunidade atendida e da Equipe Social sobre as ações desenvolvidas.

A Equipe Social será responsável pela elaboração dos referidos relatórios mensais de acompanhamento, que deverão ser entregues em duas vias até o 5º dia útil de cada mês. Nos relatórios deverão constar os aspectos facilitadores e dificultadores na execução das atividades,



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

incluindo a avaliação da Equipe executora referente ao trabalho realizado. Também deverão ser informadas, de forma detalhada, as despesas efetivadas no período, conforme cronograma de desembolso aprovado.

Após a execução de todas as atividades, a Equipe Social da empresa executora do PTS deverá entregar um relatório final ao grupo gestor. Este relatório deverá também ser entregue em duas vias, devendo constar um resumo de todas as atividades realizadas no período de 12 meses, a avaliação de todo o processo realizado, bem como será incluído o resultado da pesquisa de satisfação/insatisfação, demonstrando o impacto do trabalho.

Para comprovar a execução das ações previstas no projeto, os seguintes instrumentos de registro e sistematização de informações serão utilizados:

- Relatórios das atividades realizadas listas de presenças nas atividades realizadas;
- Fichas de avaliação das atividades;
- Registros fotográficos impressos (coloridos) e legendados;
- Registros por meio de vídeos de curta duração;
- Fichas de registro e acompanhamento individual das famílias;
- Relatório de resultados da pesquisa;
- Relatório final de avaliação de impacto do trabalho desenvolvido.

#### 16. METAS:

Os indicadores de resultados das atividades, assim como os resultados esperados e a forma de verificação destes, estão apresentados no Quadro 2.

Quadro 2 – Indicadores, Resultados esperados e Meios de verificação.

Atividade	Indicador Quantitativo	Indicador Qualitativo	Resultados Esperados	Meios de Verificação
Palestras	70% de participantes por atividade.	Moradores organizados e informados quanto aos	Participação e comprometimento da comunidade nas atividades;	Lista de presença assinada pelos participantes



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		direitos e deveres.	Mudanças de hábitos com plena apropriação do imóvel; Uso adequado dos serviços e preservação dos equipamentos; Redução do desperdício de água.	Aplicação de ficha de avaliação Observação direta Depoimento.
Oficinas	70% de participantes por atividade.	Lideranças capacitadas e atuantes.	Gerenciamento democrático e participativo Atendimento da demanda da comunidade.	Desempenho dos participantes na oficina Manifestação verbal Benfeitorias no Residencial.
Cursos de Capacitação	70% de participantes por curso.	Capacitação de moradores para o mercado de trabalho.	Moradores capacitados para almejar vaga no mercado de trabalho Aumento da Empregabilidade Aumento da renda familiar.	Entrevista Depoimentos Lista de presença.

**17. PARCERIAS:**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Considerando a realidade de intervenção e o objetivo do projeto, foi possível realizar algumas parcerias com instituições locais que já apresentam Projetos Socioculturais e ambientais em seu contexto (Quadro 3).

Quadro 3 – Descrição das Entidades parceiras do PTS.

Entidades	Atividade	Forma de Participação
Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	AÇÃO SOCIAL DE EDUCAÇÃO E CUIDADO COM MEIO AMBIENTE E MULTIRÃO DE ARBORIZAÇÃO NO RESIDENCIAL.	Palestrante/Instrutor
Secretaria Municipal de Saúde.	AÇÃO SOCIAL DE EDUCAÇÃO PARA CIDADANIA COM PALESTRA SOBRE DOENÇAS DE VEÍCULAÇÃO HÍDRICA.	Palestrante/Instrutor
Companhia de Saneamento do Pará	CAMPANHA SOCIAL E PALESTRA SOBRE USO RACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA.	Palestrante/Instrutor
EQUATORIAL Energia	CAMPANHA SOCIAL E PALESTRA SOBRE USO RACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA.	Palestrante/Instrutor
Centro de Referência e Atendimento à Mulher – CREAM	REUNIOES COMUNITARIAS	CEDÊNCIA DO ESPAÇO
Quadra Recreativa da Assembleia de Deus	REUNIOES COMUNITARIAS	CEDÊNCIA DO ESPAÇO

**18. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA SOCIAL:**

**18.1 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA:**

Formação Acadêmica	Atribuição	Horas	Lotação
--------------------	------------	-------	---------



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

		Disponibilizadas ao projeto	
Assistente Social Ielma Francione Assunção da Silva.	Técnico Social Claudia Lobato da Silva	10h/semanas	Prefeitura Municipal de Abaetetuba

18.2 EMPRESA CONTRATADA:

	Nome	Formação Acadêmica e/ou Atribuições	Atribuição	Carga Horária semanal
01	A contratar	Graduação em Nível Superior em Serviço Social	Responsável Técnico Social (coordenação do PTS)	10 horas
02	A contratar	Estudante de Serviço Social, Ciências Sociais, Pedagogia, Sociologia ou Áreas afins.	Monitor/Estagiário (Apoio às atividades desempenhadas pelo Técnico Social PTS)	16 horas
03	A contratar	Motorista	Auxiliará a Equipe Social no deslocamento.	A disposição da Equipe Técnica.

O Profissional de nível superior deve possuir experiência comprovada, tais como:

- Formação superior em suas áreas de atuação e apresentar Atestado de regularidade junto ao Conselho Profissional;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Experiência comprovada, de no mínimo um ano, em desenvolvimento de projetos sociais e participação comunitária no trato com comunidades de baixa renda, condução de trabalhos com grupos diversos e s multidisciplinares;
- Capacidade técnica de desenvolver as ações previstas neste PTS;
- Condição de desenvolver as atividades previstas, conforme o planejamento mensal a ser definido em reuniões.

A Equipe Social terá a responsabilidade de desenvolver as atividades de execução do projeto em todas as etapas, conforme o cronograma apresentado no Anexo 1.

*18.3 INSTRUMENTOS, PRAZOS E OUTRAS EXIGÊNCIAS:*

O técnico responsável pela execução do Projeto será responsável pela mobilização dos beneficiários, pela preparação e organização prévia dos espaços dos plantões sociais, reuniões, cursos de geração de renda, oficinas e capacitação, tendo o acompanhamento do grupo gestor.

As ações realizadas de acordo com cada Eixo serão consideradas como serviços executados, para fins de medição, de acordo com o estabelecido nas planilhas físico - financeiro. Os quantitativos de participação serão discutidos de forma permanente entre as ações acima citadas no intuito de avaliar o andamento do processo.

A forma de pagamento da empresa será por ação executada, conforme está exposto no cronograma físico-financeiro, considerando os custos com: profissionais, materiais de consumo de acordo com as atividades previstas em cada ação, nos diferentes eixos.

Os eixos terão a supervisão, fiscalização e o controle dos custos e pagamentos sob a responsabilidade da Coordenação Municipal. Os cursos previstos no eixo de Desenvolvimento socioeconômico serão executados pela empresa e oficinairos especializados ou por outras empresas em parceria com a empresa contratada, tais cursos e capacitação serão desenvolvidos sempre que possível no empreendimento ou em local próximo à região do empreendimento. A Equipe Técnica Social executora oferecerá suporte às ações deste eixo.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

As ações previstas nos três eixos descritos poderão sofrer alteração ou readequação, durante todo o processo de execução, conforme avaliação em reuniões entre a Equipe Técnica Social e atores envolvidos.

**19. CRONOGRAMAS FÍSICO e FÍSICO FINANCEIRO DAS ATIVIDADES/AÇÕES DO PTS:**

Planilha Excel – Anexo 1.

**20. ORÇAMENTO DO PROJETO:**

Planilha em Excel – Anexo 2.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ORÇAMENTO – CONJUNTO HABITACIONAL CHICO NARRINA

Fonte de consulta	Ano Ref.	REUNIÃO: 01	Eleição da Associação de Moradores (mês: 01)	Classificação	Quan t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019		Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	200	unid.	1,50	300,00
Cotação Local	2019		Lanche	M. consumo	400	unid.	6,00	2400,00
Cotação Local	2019		Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	6,00	60,00
Internet - Lojas Americanas	2019		Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	13,98	69,90
Cotação Local	2019		Divulgação - carro som	serviços	1	unid	150,00	150,00
Tabela de honorários OAB/PA	2019		Diária de Advogado	serviços	1	Diária	414,40	414,40
<b>Total da Atividade</b>								<b>R\$ 3.394,30</b>
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>								<b>R\$ 4.155,64</b>

Fonte de consulta	Ano Ref.	REUNIÃO: 02	Aprovação do Regimento da Associação de Moradores (mês: 01)	Classificação	Quan t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019		Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	200	unid.	1,50	300,00
Cotação Local	2019		Lanche	M. consumo	400	unid.	6,00	2400,00





**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	6,00	60,00	
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	13,98	69,90	
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid	150,00	150,00	
Tabela de honorários OAB/PA	2019	Diária de Advogado	serviços	1	Diária	414,40	414,40	
<b>Total da Atividade</b>								
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							<b>R\$</b>	<b>3.394,30</b>
							<b>R\$</b>	<b>4.155,64</b>

**REUNIÃO: 03**

Fonte de consulta	Ano Ref.	Processo de Legalização da Associação de Moradores (mês: 02)	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	200	unid.	1,50	300,00
Cotação Local	2019	Lanche	M. consumo	400	unid.	6,00	2400,00
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	6,00	60,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	13,98	69,90
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid	150,00	150,00
Tabela de honorários OAB/PA	2019	Diária de Advogado	serviços	1	Diária	414,40	414,40
Serviços Cartorários	2019	Serviços Cartorários ( Legalização em cartório)	serviços	1	Diária	1340,00	1340,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Tabela de honorários OAB/PA	2019	Honorários Advocáticos (Elaboração de sociedade/associação civil ( Legalização da Associação)	serviços	1	Diária	3159,21	3159,21	R\$ 7.893,51
<b>Total da Atividade</b>								R\$ 9.664,02
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>								R\$ 9.664,02

Fonte de consulta	Ano Ref.	Reunião de Capacitação para Diretoria de Associação de Moradores (mês: 02)	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	
<b>REUNIÃO: 04</b>								
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00	
Cotação Local	2019	Lanche	M. consumo	350	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.100,00	
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00	
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	R\$ 13,98	R\$ 69,90	
Tabela de honorários OAB/PA	2019	Diária de Advogado	serviços	1	Diária	R\$ 414,40	R\$ 414,40	
<b>Total da Atividade</b>								R\$ 2.944,30
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>								R\$ 3.604,71



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATIVIDADE: 01

Ano Ref. Apresentação do Projeto Social Chico Narrina (mês: 01)

Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Internet - Lojas Americanas	2019	M. permanente	1	unid.	R\$ 1.399,00	R\$ 1.399,00
Cotação Local	2019	serviços	10	unid.	R\$ 22,00	R\$ 220,00
Internet - Lojas Americanas	2019	M. permanente	1	unid.	R\$ 499,90	R\$ 499,90
Internet - Lojas Americanas	2019	M. permamemte	1	unid.	R\$ 116,77	R\$ 116,77
Internet - Lojas Americanas	2019	M. permamemte	2	unid.	R\$ 58,76	R\$ 117,52
Internet - Lojas Americanas	2019	M. permamemte	1	unid.	R\$ 409,00	R\$ 409,00
Internet - Lojas Americanas	2019	M. permamemte	1	unid.	R\$ 869,00	R\$ 869,00
Cotação Local	2019	M. consumo	20	unid.	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
Cotação Local - Barato da Informatica, Papeleria & Eletro	2019	serviços	5000	und.	R\$ 2,00	R\$ 10.000,00
	2019	M. consumo	40	Cx	R\$ 32,60	R\$ 1.304,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cotação Local - Barato da Informatica, Papelaria & Eletro									
2019	Papel Sulfite A4 - 2500 Folhas	M. consumo	10	Cx	R\$ 98,80	R\$ 988,00			
2019	Copos Descartaveis C/500 Und 200ml	M. consumo	200	Cx	R\$ 41,55	R\$ 8.310,00			
2019	Banner personalizado para divulgação do Plantão Social - Simples com 200cmx150cm	M. consumo	1	unid.	R\$ 200,00	R\$ 200,00			
2019	Lanche	M. consumo	2000	unid.	R\$ 6,00	R\$ 12.000,00			
2019	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	200	unid.	R\$ 6,00	R\$ 1.200,00			
2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	500	unid.	R\$ 1,50	R\$ 750,00			
2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00			
2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	R\$ 13,98	R\$ 69,90			
<b>Total da Atividade</b>						<b>R\$ 41.003,09</b>			
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>						<b>R\$ 50.200,08</b>			

Fonte de consulta	Ano	ATIVIDADE: 02	Classificação	Quan	Unid.	Valor Unit.	Valor
-------------------	-----	---------------	---------------	------	-------	-------------	-------



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ref.		Ação Socioeducativa de manifestações culturais e artísticas (mês: 02)		t.		(R\$)	Total (R\$)
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dia)	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	Lanche	M. consumo	400	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	R\$ 13,98	R\$ 69,90
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação local	2019	Contraprestação de Oficineiro - Palestrante/instrutor	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 3.279,90</b>
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							<b>R\$ 4.015,58</b>

Fonte de consulta	Ano Ref.	ATIVIDADE: 03	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	Oficina Socioeducativa Infante Juvenil de Música (mês: 06 a 12)	serviços	1200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 1.800,00
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas	M. consumo	1200	unid.	R\$ 6,00	R\$ 7.200,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Cotação Local	2019	Camiseta do Projeto para equipe social	serviços	21	unid.	R\$ 22,00	R\$ 462,00
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	48	unid.	R\$ 6,00	R\$ 288,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	10	pct	R\$ 13,98	R\$ 139,80
Cotação local	2019	Contraprestação Pecuniária de Oficineiro - Palestrante/instrutor	serviços	48	h	R\$ 300,00	R\$ 14.400,00
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 24.289,80
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							R\$ 29.738,00

Fonte de consulta	Ano Ref.	ATIVIDADE: 04 Oficina Sociocultural Continuada de Integração e Lazer (mês: 06 a 12)	Classificação	Quan t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	Lanche (25 por aula)	M. consumo	1200	unid.	R\$ 6,00	R\$ 7.200,00
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	96	unid.	R\$ 6,00	R\$ 576,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	10	pct	R\$ 13,98	R\$ 139,80
Cotação Local	2019	Bastão de Madeira De Pinus - 60cm x 16mm (cabo de	M. consumo	20	unid.	R\$	R\$



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Internet - Lojas Americanas	2019	Bambolê 65cm - pacotes com 12 unidades	M. consumo	2	pct	1,30	R\$	26,00		
Internet - Lojas Americanas	2019	Kit com 10 Colchonetes Ginástica, Academia E Yoga - 100 X 50 X 3	M. consumo	2	kit	2,40	R\$	4,80		
Cotação Local	2019	Camiseta do Projeto para equipe social	serviços	21	unid.	255,16	R\$	510,32		
Internet - Lojas Americanas	2019	Bola De Vinil Dente De Leite Branco Com Preto De Futebol	M. consumo	20	unid.	22,00	R\$	462,00		
Internet - Lojas Americanas	2019	Faixa elástica (Exercitador Elástico Super Band - LiveUp)	M. consumo	20	unid.	3,20	R\$	64,00		
Cotação local	2019	Contraprestação Pecuniária de Oficineiro - Palestrante/instrutor	serviços	48	h	12,00	R\$	240,00		
<b>Total da Atividade</b>								0		
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>								R\$	23.622,9	
								2	R\$	28.921,5
								4		

Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Cotação Local	2019	Lanche	M. consumo	500	unid.	R\$ 6,00	R\$ 3.000,00
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	5	pct	R\$ 13,98	R\$ 69,90
Cotação local	2019	Contraprestação Pecuniária de Oficineiro - Palestrante/instrutor	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 3.579,90</b>
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							<b>R\$ 4.382,87</b>

**EIXO II - Educação Ambiental e Patrimonial**

**ATIVIDADE: 06**

Fonte de consulta	Ano Ref.	Campanha Social e Palestra sobre Cuidados com o Acondicionamento do lixo doméstico (mês: 03)	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação local	2019	Palestrante	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dias)	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	400	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	7	unid.	R\$ 6,00	R\$ 42,00
Cotação Local	2019	Folders de divulgação	M. consumo	400	unid.	R\$ 0,40	R\$ 160,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	4	pct	R\$ 13,98	R\$ 55,92
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 3.407,92</b>
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							<b>R\$ 4.172,32</b>

**ATIVIDADE: 07**

**Ano Ref. 2019**  
**Fonte de consulta**  
**Campanha Social e Palestra sobre Administração do Orçamento Financeiro e Planejamento Familiar (mês: 07)**

Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação local	2019	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	2019	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	serviços	350	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.100,00
Cotação Local	2019	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
Cotação Local	2019	M. consumo	400	unid.	R\$	R\$



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAEJETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx1 15m	M. consumo	3	pct	0,40	R\$ 13,98	160,00
<b>Total da Atividade</b>								R\$ 41,94
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>								R\$ 3.111,94
<b>3.809,95</b>								

**ATIVIDADE: 08**

**Ano Ref.** Ação Social de Educação para Cidadania com Palestras sobre Doenças de Veiculação Hídrica (mês: 09)

Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação local	2019	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	2019	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	serviços	400	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00
Cotação Local	2019	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
Cotação Local	2019	M. consumo	400	unid.	R\$ 0,40	R\$ 160,00
Internet - Lojas Americanas	2019	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**Total da Atividade**

<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>	<b>R\$</b>
	<b>3.411,94</b>
	<b>R\$</b>
	<b>4.177,24</b>

Fonte de consulta	Ano Ref.	ATIVIDADE: 09	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação local	2019	Palestrante	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Trena Fibra de Vidro Aberta	M. consumo	2	unid.	R\$ 15,10	R\$ 30,20
Cotação Local	2019	Mudas de Oiti	M. consumo	800	unid.	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
Internet - Bom Cultivo	2019	Adubo orgânico 4KG CORRUCHEL (com 4Kg)	M. consumo	61	pct	R\$ 4,50	R\$ 274,50
Internet - Lojas Americanas	2019	Carrinho de Mão	M. consumo	2	unid.	R\$ 85,50	R\$ 171,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Vassoura Para Grama E Jardim MetalicaRegulavel, 22 Dentes, Sem Cabo Palisad	M. consumo	2	unid.	R\$ 10,15	R\$ 20,30
Internet - Lojas Americanas	2019	Cabo De Madeira Com 120 Cm Para Vassoura E Rastelo Ancinho	M. consumo	2	unid.	R\$ 13,80	R\$ 27,60
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	400	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	20	unid.	R\$ 6,00	R\$ 120,00
Cotação Local	2019	Folders de divulgação	M. consumo	400	unid.	R\$ 0,40	R\$ 160,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	10	pct	R\$ 13,98	R\$ 139,80
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 15.793,40</b>
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							<b>R\$ 19.335,86</b>

Fonte de consulta	Ano Ref.	ATIVIDADE: 10 Campanha Social sobre o Uso Racional de Energia e Água (mês: 08)	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação local	2019	Palestrante	serviços	1	h	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid.	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dias)	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	400	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Fonte de consulta	Ano Ref.	Descrição	Classificação	Quantidade	Unidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garraão de 20 litros)	M. consumo	10	unid.	R\$ 6,00	R\$ 60,00
Cotação Local	2019	Folders de divulgação	M. consumo	400	unid.	R\$ 0,40	R\$ 160,00
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx15m	M. consumo	3	pct	R\$ 13,98	R\$ 41,94
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 3.411,94</b>
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							<b>R\$ 4.177,24</b>

EIXO III - Desenvolvimento Socioeconômico

Fonte de consulta	Ano Ref.	Atividade	Classificação	Quantidade	Unidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
<b>ATIVIDADE: 11</b>							
<b>02 Cursos de Operador de Caixa - (1ª Turma: meses 01; 2ª Turma: mês 07)</b>							
Cotação Local	2019	valor por Turma	serviços	2	unid.	R\$ 10.200,00	R\$ 20.400,00
Cotação Local	2019	Camisa do Projeto para a Equipe Social	M. consumo	40	unid	R\$ 22,00	R\$ 880,00
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	1600	unid.	R\$ 6,00	R\$ 9.600,00
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 30.880,00</b>



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Total da Atividade com BDI (22,43)							R\$ 37.806,3 8
Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	
<b>ATIVIDADE: 12</b>							
02 Cursos de Informática Básica - (1ª Turma: meses 03 e 04; 2ª Turma: meses 08 e 09)							
Cotação Local	2019	serviços	2	unid.	R\$ 12.760,00	R\$ 25.520,00	
Cotação Local	2019	M. consumo	40	unid	R\$ 22,00	R\$ 880,00	
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	1800	unid.	R\$ 6,00	R\$ 10.800,00	
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 37.200,00
Total da Atividade com BDI (22,43)							R\$ 45.543,96

Total da Atividade com BDI (22,43)							R\$ 45.543,9 6
Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	
<b>ATIVIDADE: 13</b>							
02 Cursos de Montador e Reparador de Computadores - (1ª Turma: meses 05 até 06; 2ª Turma: meses 10 até							



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	1600	unid.	R\$ 6,00	R\$ 9.600,00
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 32.080,00
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							R\$ 39.275,54

**ATIVIDADE: 15**

Ano Ref. 02 Cursos de Doces e Salgados - (1ª Turma - meses: 07 até 08; 2ª Turma -meses: 11 até 12)

Fonte de consulta	Ano Ref.	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	
Cotação Local	2019	serviços	2	unid.	R\$ 10.800,00	R\$ 21.600,00	
Cotação Local	2019	M. consumo	40	unid	R\$ 22,00	R\$ 880,00	
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	1800	unid.	R\$ 6,00	R\$ 10.800,00	
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 33.280,00
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							R\$ 40.744,70



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ATIVIDADE: 16**

Fonte de consulta	Ano Ref.	02 Cursos de Combo de Estética - (1ª Turma - meses: 02 até 03; 2ª Turma - meses: 10 até 11)	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	valor por Turma	serviços	2	unid.	R\$ 13.200,00	R\$ 26.400,00
Cotação Local	2019	Camisa do Projeto para a Equipe Social	M. consumo	40	unid	R\$ 22,00	R\$ 880,00
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	1800	unid.	R\$ 6,00	R\$ 10.800,00
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 38.080,00
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							R\$ 46.621,34

**ATIVIDADE: 17**

Fonte de consulta	Ano Ref.	02 Cursos de Atendente de Farmácia - (1ª Turma: meses 03 até 04) - (2ª Turma: meses: 08 até 09)	Classificação	Quant. t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	valor por Turma	serviços	2	unid.	R\$ 9.000,00	R\$ 18.000,00





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Fonte de consulta	Ano	Descrição	Classificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	Camisa do Projeto para a Equipe Social	M. consumo	40	unid.	R\$ 22,00	R\$ 880,00
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	1800	unid.	R\$ 6,00	R\$ 10.800,00
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 29.680,00
<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>							R\$ 36.337,22

**ATIVIDADE: 18**

Fonte de consulta	Ano	Descrição	Classificação	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Cotação Local	2019	valor por Turma	serviços	2	unid.	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00
Cotação Local	2019	Camisa do Projeto para a Equipe Social	M. consumo	40	unid.	R\$ 22,00	R\$ 880,00
Cotação Local	2019	Lanche ( será entregue no final do evento)	serviços	1600	unid.	R\$ 6,00	R\$ 9.600,00
<b>Total da Atividade</b>							R\$ 26.480,00



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Total da Atividade com BDI (22,43)							R\$ 32.419,4 6
Fonte de consulta	Ano Ref.	ATIVIDADE: 19	Classificação	Quan t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Internet - Lojas Americanas		Plantão Social - (meses: 01 a 06)					
		Banner personalizado para divulgação do Plantão Social - Simples com 50cmx80cm	M. consumo	1	unid.	R\$ 29,90	R\$ 29,90
Internet - Lojas Americanas		Porta Banner Tripé de 2,00m Em Alumínio	M. consumo	1	unid.	R\$ 49,90	R\$ 49,90
<b>Total da Atividade</b>							<b>R\$ 79,80</b>
Total da Atividade com BDI (22,43)							R\$ 97,70
Fonte de consulta	Ano Ref.	ATIVIDADE: 20	Classificação	Quan t.	Unid.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
		Reunião com os moradores para Apresentação dos resultados - (mês 12)					
Cotação Local	2019	Aluguel de cadeiras plásticas (01 dias)	serviços	200	unid.	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Cotação Local	2019	Divulgação - carro som	serviços	1	unid	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Cotação Local	2019	Lanche	M. consumo	400	unid.	R\$ 6,00	R\$ 2.400,00



ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Cotação Local	2019	Recarga de água mineral (garrafão de 20 litros)	M. consumo	20	unid.	R\$	R\$	
Internet - Lojas Americanas	2019	Sacos Para Lixo Reforçado 200l Com 5 Sacos 90cmx1 15m	M. consumo	4	pct	R\$ 13,98	R\$ 55,92	
		<b>Total da Atividade</b>					<b>R\$ 3.025,92</b>	
		<b>Total da Atividade com BDI (22,43)</b>					<b>R\$ 3.704,63</b>	
<b>TOTAL DAS ATIVIDADES</b>							<b>R\$ 405.20</b>	<b>4,88</b>
<b>TOTAL DAS ATIVIDADES COM BDI (22,34%)</b>							<b>R\$ 496.09</b>	<b>2,33</b>
<b>CUSTO EQUIPE TÉCNICA</b>							<b>R\$ 122.88</b>	<b>0,00</b>
			12 MESES			R\$ 10.240,00		
<b>ALUGUEL DE VEICULO (Utilizado para protocolo junto a Prefeitura e suporte a equipe técnica por mobilização, incluso combustível e motorista)</b>							<b>R\$ 60.000</b>	<b>,00</b>
			12 MESES			R\$ 5.000,00		



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CUSTO EQUIPE TÉCNICA - PTS CHICO NARRINA						
Recursos Humanos - Equipe Técnica Social	Horas técnicas/semana (h)	Hora técnica mensal	Valor da Hora técnica (R\$)	Remuneração /Mês (R\$)	Remuneração Total por 12 meses (R\$)	
Responsável Técnico/ Assistente Social	30	120	R\$ 42,00	R\$ 5.040,00	R\$ 60.480,00	
Técnico Social/ Assistente Social	30	120	R\$ 30,00	R\$ 3.600,00	R\$ 43.200,00	
Estagiário	20	80	R\$ 10,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	
Estagiário	20	80	R\$ 10,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	
					R\$ 122.880,00	

**SÍNTESE DO ORÇAMENTO**

Custo com Insumos e Serviços ligados as ATIVIDADES	R\$ 405.204,88
Custo com Equipe Técnica	R\$



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	122.880,00
Aluguel de carro/veículo para equipe técnica com motorista e combustível para suporte da equipe técnica durante a execução de 12 meses.	R\$ 60.000,00
Custo sem BDI	R\$ 588.084,88
<b>Custo com BDI (22,43%)</b>	R\$ 719.992,32
Recurso disponível para o PTS	R\$ 720.000,00











ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EIXO SOCIO ECONÔMICO

RELATÓRIO FINAL









ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13	<b>ATIVIDADE 07:</b> Campanha Social e Palestra sobre Administração do Orçamento Financeiro e Planejamento Familiar (mês: 07)	R\$ 3.809,95																	R\$ 3.809,95	
14	<b>ATIVIDADE 08:</b> Ação Social de Educação para Cidadania com Palestras sobre Doenças de Veiculação Hídrica (mês: 09)																			R\$ 4.177,24
15	<b>ATIVIDADE 09:</b> Ação Social de Educação e Cuidados com o Meio Ambiente e Multirão de Arborização no Residencial (mês: 03)																			R\$ 19.335,86
16	<b>ATIVIDADE 10:</b> Campanha Social																			R\$ 4.177,24











ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV  
 MINUTA DE CONTRATO

ADMINISTRATIVO CONTRATO Nº /2020

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE  
 ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA  
 MUNICIPAL DE ABAETETUBA E  
 ....., CONSOANTE AS  
 CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTEs.

Por este instrumento administrativo, de um lado **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 05.105.127/0001-99, com sede a Rua Siqueira Mendes nº 1359 - Bairro Centro, cidade de Abaetetuba/Pa, neste ato representado por seu titular, o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX -** brasileiro, portador do RG nº ..... -  
 Prefeito Municipal, residente e domiciliado na ..... -  
 SSP/PA, expedida em ..... do CPF/MF nº ....., residente e domiciliada na ..... -  
 nº ..... - Bairro ....., cidade de Abaetetuba/Pa, doravante denominada de **CONTRATANTE** e de outro lado **CONTRATADA**, a firma ....., empresa de construção civil, portadora do CNPJ (MF) nº ....., Inscrição Estadual nº ..... e inscrição municipal nº ....., estabelecida sito à ..... nº ....., na cidade de ....., neste ato devidamente representado(a) por seu(sua) Diretor(a), Senhor(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e do CIC nº ....., residente e domiciliado(a) na cidade de ....., Estado do Pará, doravante denominada de **CONTRATADA**, resolvem nos termos do resultado do processo licitatório na modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº 003/2020**, e na forma da Lei Federal 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações e demais legislações aplicável, ajustar a celebração do presente Contrato Administrativo, sobre as condições declaradas e reciprocamente aceita abaixo transcrita:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – ORIGEM DO CONTRATO**

1.1 - Este Contrato Administrativo tem como origem à licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº 003/2020**, devidamente homologada pela Exma. Sr. Prefeito Municipal, ficando este instrumento expressamente vinculado ao mencionado Edital de licitação e à proposta da licitante vencedora, agora **CONTRATADA**, conforme prescreve o inciso XI, do art. 55, da Lei Federal 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO**

2.1 -As cláusulas e condições deste contrato moldam-se às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, a qual **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** estão sujeitos e se obrigam reciprocamente.

**CLÁUSULA TERCEIRA– DO OBJETO**

3.1 – Este Contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV**, sob o regime de empreitada por preço global, compreendendo material emão-de-obra.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Fica vinculado o presente termo contratual ao Edital da licitação, guardada a necessária conformidade entre eles, devidamente assinados e rubricados.

**CLÁUSULA QUARTA– DO REGIME DE EXECUÇÃO**

4.1 - Os serviços ora contratados obedecerão ao regime de empreitada por Preço Global, na forma de execução indireta.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

5.1- O preço global para a execução dos serviços de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV**, é de R\$(\_\_\_\_) referente ao valor total dos serviços, prevista na **CLÁUSULA TERCEIRA**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A **CONTRATADA**, fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O preço contratado para prestação dos serviços são fixos irrevogáveis de acordo com a Lei 8.880, de maio de 1994, no prazo de vigência igual ou inferior a 01 (um) ano, sendo que o prazo de execução dos serviços é de até 12 (doze) meses, ou seja, 01 (um) ano, nesse caso não caberão reajuste de preços.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Os serviços ou obra que forem entregues com atraso imputável à **CONTRATADA**, não gerarão direito a reajuste ou atualização monetária.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS PARA ATENDER AS DESPESAS**

Os recursos orçamentários necessários à cobertura das despesas relativas ao objeto da presente licitação correrão à conta das Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, recursos estes previstos no orçamento geral do Município de Abaetetuba:  
Secretaria Municipal de Assistência Social



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 7.1 - Os pagamentos dar-se-ão em conformidade com serviços prestados e devidamente aprovados pela fiscalização. Cada medição será formalizada e datada no último dia de cada mês, e deverá conter conjuntamente o Relatório de Acompanhamento Mensal a ser elaborado pela Equipe Social e documentos comprobatórios emitidos pela empresa e aprovados pela Caixa Econômica Federal - CEF, visto que, o pagamento dos serviços apenas será executado através destas comprovações da execução das medições mensais, ressaltando-se que as mesmas devem obrigatoriamente seguir o cronograma físico-financeiro apresentado no Projeto de Trabalho Social de cada Conjunto Habitacional, assim, feitas estas considerações, a liquidação dar-se-á em até 10 (dez) dias do mês subsequente.
- 7.2- A contratada emitirá Nota Fiscal com valores parciais devidamente discriminados, que deverão conter o atestado da execução dos serviços pelo Fiscal de Contrato designado por esta Prefeitura Municipal. As notas deverão ser apresentadas com o respectivo boletim de medição aprovado pela fiscalização, até o 5º quinto dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços.
- 7.3 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos à contratada, para isentá-la, a qualquer tempo, das responsabilidades contratuais, direta ou indiretamente assumidas pela mesma, inerente à execução dos serviços, exceto o que está previsto no art. 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 7.4 - Em caso de divergência no faturamento, a Prefeitura Municipal de Abaetetuba-PA devolverá as Notas Fiscais/Faturas e Folha de Medição à Contratada para imediata correção. Nesta hipótese específica, a Prefeitura terá 02 (dois) dias úteis para processar o pagamento, contados a partir da representação e aceite das mesmas.
- 7.5 - Além do exposto acima, o pagamento apenas será realizado mediante:  
Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da instituição brasileira contratada.
- 7.6 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, nos termos do artigo 27 da Lei de licitação, com a devida apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- 7.7 - Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, nos moldes do art. 195, §3º da CFRB/1988.
- 7.8 - Prova de situação regular perante o Tribunal Superior do Trabalho nos termos da Lei Federal nº 12.440/2011.
- 7.9 - Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em contracorrente da CONTRATADA, por ordem bancária, conforme dados fornecidos pela mesma, da forma seguinte:  
Conta Corrente n.º \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO**

- 8.1 - O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados após assinatura do contrato, podendo ser aditivado de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, ressaltando-se ainda o que dispõe o artigo 57, inciso II, da mencionada Lei.
- PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O prazo de que se trata esta cláusula poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, parágrafo 1º, da Lei Nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATADA deverá comparecer à Prefeitura Municipal de Abaetetuba, no prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos, para assinatura e recebimento da Ordem de Serviço, contados a partir da data da assinatura do contrato administrativo, sob pena de aplicação de multa prevista na Cláusula Décima Sexta do presente contrato.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Recolher a título de garantia contratual, caução correspondente à 1% (um por cento) do valor do contrato administrativo, no ato da assinatura do mesmo, sendo-lhe facultativo prestá-la mediante caução em dinheiro, cheque, títulos da dívida pública, fiança bancária ou seguro garantia. A empresa poderá aproveitar o valor da garantia de participação para completar a garantia contratual.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A caução e demais garantias prestadas pela CONTRATADA em favor da CONTRATANTE, lhe será devolvida após o recebimento definitivo da obra, sem quaisquer acréscimos de juros, correção monetária ou qualquer reajustamento, exceto aquela prestada em moeda corrente, atualizada monetariamente.

**CLÁUSULA NONA – DA FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO**

9.1 - Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente que obste o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste contrato administrativo, ficará a CONTRATADA, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito à Prefeitura Municipal de Abaetetuba, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1 -Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato;
- 10.2 -Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.
- 10.3 -Responsabilizar-se pelos serviços, objeto desta licitação, atendidos os requisitos e observado os Projetos de Trabalho Social.
- 10.4-Executar os serviços contratados, obedecendo rigorosamente o planejamento e/ou programações, as instruções apresentadas pela fiscalização e demais recomendações das Normas Técnicas e legislação aplicáveis ao objeto deste contrato.
- 10.5 -Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta contratação.
- 10.6 -Colocar à disposição do contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalização dos serviços, permitindo a verificação de quando solicitada.
- 10.7 -Facilitar todas as atividades de fiscalização do serviço que serão realizadas pelo fiscal de contrato da contratante, fornecendo todas as informações e elementos solicitados.
- 10.8 -Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta contratação direta em que se verificarem vícios redibitórios, defeitos ou incorreções, não ocasionados pelo contratante, durante toda a vigência desta contratação.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 10.9** -Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.
- 10.10** -O prazo de garantia dos serviços, não poderá ser inferior ao prazo de execução do projeto, sem prejuízo a administração.
- 10.11** -Indicar formalmente, preposto, quando da assinatura do contrato, aceito pela Prefeitura Municipal, para representar a contratada, sempre que for necessário qual tenha capacidade gerencial para tratar de todos os assuntos definidos no contrato.
- 10.12** -Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, correspondentes aos objetos da contratação ao setor responsável pelo recebimento da Prefeitura Municipal de Abaetetuba.
- 10.13** -Levar imediatamente ao conhecimento do contratante quaisquer irregularidades ocorridas na prestação do serviço.
- 10.14** -Colocar à disposição da contratante todos os meios necessários à comprovação da qualidade e operacionalidade dos serviços, permitindo a verificação de quando solicitada.
- 10.15** -A contratada deverá apresentar relatórios de execução físico-financeira e prestar contas dos recursos recebidos, na forma prevista em lei.
- 10.16** -É defeso a contratada impedir o acesso do Fiscal de Contrato a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com a presente contratação direta.
- 10.17** -Apresentar a Equipe Técnica informada nos Projetos de Trabalho Social aprovados pela Caixa Econômica Federal no prazo de 05 (cinco) dias, após a assinatura do contrato.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 11.1.** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES e 12 (DOZE) MESES RESPECTIVAMENTE, seguirá as especificações técnicas contidas nos Projetos de Trabalho Social de cada empreendimento.
- 11.2.** A contratação de empresa especializada para execução e desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social — PTS, nos conjuntos habitacionais Angelim e Chico Narrina, referente aos Contratos sob os N° 0373651-56 e N° 432.961-66, respectivamente, firmados para execução do trabalho social, celebrado pela Caixa Econômica Federal e o município de Abaetetuba.
- 11.3.** Os serviços deverão ser iniciados após emissão da “Ordem de Serviços” dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de expedição.
- 11.4.** Os serviços a serem prestados devem seguir as recomendações de prevenção determinadas pela OMS e Secretaria Municipal de Saúde sobre o enfrentamento do Novo Corona vírus (COVID-19).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS PROJETOS E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS DOS SERVIÇOS**

- 12.1** - A CONTRATADA deverá executar os serviços em conformidade com os Projetos de Trabalho Social, especificações e demais elementos de projeto, bem como com as informações e contidas no Orçamento, Cronograma Físico e Cronograma



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Físico/Financeiro.

12.2 - Compete à CONTRATADA fazer prévia visita ao local onde será executado os serviços para proceder minucioso exame das condições locais, averiguar os serviços e materiais aempregar.

12.3 - A CONTRATADA submeterá previamente à aprovação da FISCALIZAÇÃO toda e qualquer alternativa de aplicação de materiais, serviços a ser considerada na execução dos serviços objeto do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 - Exigir que a contratada execute os trabalhos em estrita obediência ao Projeto de Trabalho Social.

13.2 - Efetuar os pagamentos devidos à contratada.

13.3 - Comunicar à contratada, toda e qualquer má execução dos serviços, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus à contratante.

13.4 - Designar servidor responsável para fiscalizar e acompanhar o contrato.

13.5 - Aplicar as penalidades à contratada pela inobservância das disposições contidas no documento contratual.

13.6 - Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

13.7 - Glosar as faturas correspondentes a serviços não prestados.

13.8 - Notificar a contratada por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

13.9 - A gestão e o acompanhamento do contrato ficarão a cargo do Fiscal de Contrato.

13.10 - Liberar os recursos, obedecendo ao cronograma físico-financeiro e comprovações necessárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 - Cabe a CONTRATANTE, a seu critério e através da Prefeitura Municipal de Abaetetuba exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases da execução dos serviços e do pessoal da CONTRATADA, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seus responsáveis técnicos, empregados, prepostos ou subordinados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A existência e a atuação da fiscalização do CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne ao objeto contratado e a suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O objeto deste contrato administrativo será fiscalizado e recebido de acordo com o disposto nos arts. 67, 68 ,69 e 73, inciso I e parágrafos 2º e 3º, e 76 da Lei Nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Caberá à fiscalização da CONTRATANTE, formada por um ou mais representante da Administração Municipal, designada pela autoridade competente, o seguinte:

a) Acompanhar e fiscalizar os trabalhos desde o início, até a finalização da prestação dos serviços, verificando sua perfeita execução na conformidade das especificações e normas



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- fixadas pela licitação;
- b) Promover com a presença da CONTRATADA, as medições e avaliações, decidir as questões técnicas surgidas na execução do objeto ora contratado, certificar a veracidade das faturas decorrentes das medições para efeito de seu pagamento;
  - c) Transmitir por escrito, através do Livro de Ocorrências, as instruções relativas à Ordem de Serviços, projetos aprovados, alteração de prazos, cronogramas e demais determinações dirigidas à CONTRATADA;
  - d) Comunicar à Prefeitura Municipal de Abaetetuba, as ocorrências que possam levar a aplicação de penalidades à CONTRATADA, verificadas no cumprimento das obrigações contratuais;
  - e) Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas pela CONTRATADA, bem como acompanhar e fiscalizar a execução qualitativa dos serviços e determinar a correção das imperfeições verificadas;
  - f) Atestar a veracidade dos registros efetuados pela CONTRATADA no Livro de Ocorrência, principalmente os relativos às condições meteorológicas prejudiciais ao andamento das obras.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES**

- 15.1 - O descumprimento das obrigações e demais condições deste Contrato sujeitará a empresa às seguintes sanções, quando for o caso:
- 15.1.1 - Advertência;
  - 15.1.2 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município;
  - 15.1.3 - Multa pelo atraso na execução dos serviços;
  - 15.1.4 - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos.
- 15.2 - Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.
- 15.3 - As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa do Instituto brasileiro, devidamente comprovada perante o Departamento de Licitação.
- 15.4 - As demais sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante dos autos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA MULTA**

- 16.1 - Ressalvados os motivos de força maior ou caso fortuito, que deverão ser devidamente comprovados pela CONTRATADA, A CONTRATANTE sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal Nº 8.666/93, aplicará as seguintes multas:
- a) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor da parcela atrasada, por dia de atraso que venha a ocorrer na execução deste com relação aos prazos estabelecidos pelo Cronograma Físico-Financeiro;
  - b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor ora ajustado pelo não cumprimento de quaisquer condições do CONTRATO.
  - c) As multas serão limitadas, no máximo, a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**24.1** - São prerrogativas da CONTRATANTE as previstas no art. 58, da Lei 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste contrato administrativo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O valor caucionado reverterá integralmente para a CONTRATANTE em caso de rescisão do contrato administrativo por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação do disposto no art. 80, da Lei N° 8.666/93 e de apurar-se e cobrar-se pela via própria a diferença que houver em favor do CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A CONTRATANTE descontará do valor caucionado a numerário que bastar à restauração de danos a que a CONTRATADA causar na execução das obras contratadas, hipótese em que a CONTRATADA deverá em 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação administrativa, recompor o valor abatido para restaurar a integridade daga rantia.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO**

18.1 - Ensejará a rescisão do CONTRATO a sua inexecução total ou parcial, bem como os motivos descritos no art. 78, devendo qualquer tipo de rescisão ser processada de acordo com o art. 79 e 80, todos da lei 8.666/93, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

18.2 - O não cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no Contrato, por qualquer das partes contratantes, assegurará a outra o direito de dá-lo por rescindido mediante a comunicação prévia, por escrito, no prazo de 30 (trinta) dias.

18.3 - Caso a CONTRATANTE dê causa à rescisão, suspensão, adiamento por ato unilateral, fica a CONTRATADA autorizada a ressarcir-se com a verba arrecadada, pelas despesas até então realizadas.

18.4 - Na ocorrência das situações supracitadas, haverá prestação de contas entre débito e crédito, visando à continuidade dos serviços.

18.5 - A CONTRATANTE poderá declarar o contrato rescindido unilateralmente, mediante prévia comunicação e processo administrativo, independentemente de interpelação ou procedimento judicial, sem prejuízo de outras sanções legais e contratuais cabíveis, sem que caiba à CONTRATADA, direito de reclamação por prejuízos ou indenizações decorrentes de tal medida, nos casos de:

18.5.1 - infringir a CONTRATADA qualquer das cláusulas contratuais;

18.5.2 - subcontratar ou transferir a totalidade do Contrato;

18.5.3 - subcontratar parte de sua execução sem consentimento expresso da CONTRATANTE; praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem indevida.

18.6 - A rescisão do Contrato, unilateralmente com justa causa pela CONTRATADA, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei n° 8.666/93 e neste Contrato:

18.6.1 - assunção imediata do objeto do Contrato, por atos próprios da CONTRATANTE, lavrando-se termo circunstanciado;

18.6.2 - ocupação e utilização dos locais, instalações, equipamentos, materiais, veículos e pessoal empregado na execução do Contrato, necessário à continuidade dos serviços, os quais serão devolvidos ou ressarcidos posteriormente à CONTRATADA, no que couber; responsabilização pelos prejuízos causados à CONTRATANTE;

18.6.3 - retenção ou devolução de créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, ou dos custos necessários a continuidade dos serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL**





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19.1 - O presente contrato administrativo não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A CONTRATADA na execução do contrato administrativo, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes da obra, ou sua integralidade.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS ENCARGOS DECORRENTES DO CONTRATO**

20.1 - Constituirá encargo exclusivo da CONTRATADA o pagamento de tributos, tarifas e emolumentos decorrentes deste contrato administrativo e da execução de seu objeto.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

21.1 - Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito, pelos contratantes, o Foro da Comarca de Abaetetuba/Pa, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICIDADE**

21.1 – O presente instrumento de contrato administrativo será publicado no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – ASSINATURA**

31.1 – E, por estarem justos e contratados, firmam o ato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, para que sejam produzidos os efeitos legais pretendidos  
Abaetetuba/Pa, de de.....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**  
**ALCIDES EUFRÁSIO DA CONCEIÇÃO NEGRÃO**

Contratante

Contratada

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO V**

**MODELO**

**CARTA-PROPOSTA TÉCNICA**

Ao

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Abaetetuba**

Referência: Tomada de Preço Nº 003/2020

Prezado Senhor,

Encaminhamos à essa Comissão Permanente de Licitações, nossa proposta técnica, referente a Licitação em epígrafe, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV:**

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos, incluindo aos dados do CD/R.

Validade da Proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias

Sumário dos atestados:

- 1.
- 2.
- 3.

Atenciosamente,

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
Papel timbrado da empresa



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VI**

**MODELO**

**CARTA-PROPOSTA TÉCNICA**

Ao

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Abaetetuba**

Referência: **Tomada de Preço N° 003/2020**

Prezado Senhor,

Encaminhamos à essa Comissão Permanente de Licitações, nossa proposta técnica, referente a Licitação em epígrafe, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL – PTS, NOS CONJUNTOS HABITACIONAIS ANGELIM E CHICO NARRINA NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA-PA, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA – PMCMV**

Nossa proposta tem preço global fixado em R\$ .....(por extenso) compostos de acordo com exigências do Edital.

O prazo para execução dos serviços é de ..... (.....) meses, contados da ordem de serviços.

O prazo de validade de nossa proposta é de ..... (.....) dias, a partir da abertura da proposta.

Em anexo consta Orçamento, Cronograma Físico e Cronograma Físico-Financeiro para fiscalização.

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos, incluindo aos dados do CD/R.

Atenciosamente,

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
Papel timbrado da empresa



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO VII**

**MODELO**

**CRENCIAMENTO/PROCURAÇÃO**

Ao

**Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Abaetetuba**

Referência: **Tomada de Preço N° 003/2020**

Prezados Senhores:

A (nomedaempresa) \_\_\_\_\_, CNPJn.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui seu(s) Procurador/Representante(es), o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Abaetetuba/Pa, para praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação, na modalidade de **TOMADA DE PREÇO N° 003/2020** do município acima especificado, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

Papel timbrado do licitante



ESTADO DO PARÁ  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**MODELO XI**

**DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

Nome ..... da ..... empresa:  
 ..... CNPJ nº .....  
 Endereço: .....  
 Fone: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Declaro que vistoriei minuciosamente os locais para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital de Licitação Tomada de Preços nº 003/2020, e tomei conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletei informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

XXXXX, .....de..... de 2020.

Visto do representante legal ou procurador da empresa:

.....

Carteira de Identidade: .....  
 Órgão Expedidor: .....