



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO



JUSTIFICATIVA

A compra de materiais de expediente, objeto deste Termo, justifica-se pela necessidade indispensável destes para o desenvolvimento das atividades operacionais da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, Secretarias e Fundos Municipais, uma vez que são ferramentas de trabalho. Considerando que a Prefeitura e seus Fundos Municipais possuem uma estrutura física pequena, sem espaço para armazenagem de estoque, a compra se dará por demanda. Tais materiais, como ferramentas de trabalho, aumentam a produtividade dos servidores e, conseqüentemente, melhora a entrega dos serviços solicitados, atendendo ao princípio da eficiência. O agrupamento dos itens se deu pela afinidade de aquisição junto ao mercado, considerando suas características. O fornecimento de materiais de expediente é de natureza continuada, cuja interrupção comprometeria o pleno funcionamento das instituições.

Destaca-se também que a Elaboração deste termo se deu diante das necessidades expostas pelos Gestores de Fundos, Secretários bem como Chefes de Departamentos da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/PA.

Para que os funcionários desempenhem seu papel nos órgãos administrativos, e possam cumprir as prerrogativas da Prefeitura e Seus Fundos Municipais, é necessário o uso de material de expediente. E esta compra possibilita a reposição dos materiais do almoxarifado e, assim, a continuidade nos serviços prestados por todos os funcionários.

Destaca-se ainda que a quantidade anual estimada, para registro na futura Ata de Registro de Preços (ARP), foi calculada com base no consumo médio dos itens nos exercícios anteriores. Os materiais de mesma natureza foram separados em grupos pois guardam relação entre si, almejando, por conseguinte, ganho na economia de escala e, por outro lado, a existência de diversos grupos visa estimular a participação de várias empresas no certame, possibilitando a ampliação da competitividade.


RAIMUNDA ROSA RODRIGUES CARVALHO

Secretária Municipal de Administração

Rua Siqueira Mendes, 1359, Centro, Abaetetuba/PA
www.abaetetuba.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por Objeto o Sistema de Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente destinados a Manutenção da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, Secretarias Vinculadas e Fundos Municipais que Compõem a Esfera Administrativa Municipal. Pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando a necessidade de manter as atividades administrativas da Prefeitura Municipal, Secretarias Vinculadas e Fundos Municipais que Compõem a Esfera Administrativa Municipal.

3. METODOLOGIA

3.1. A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo decreto federal no 3.555, de 08 de agosto de 2000, pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO, DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, PREÇO MÁXIMO, E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

LOTE 01: DE 1 A 13							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL GERAL
1	Caneta esferográfica, ponta média trilux cor azul Cx c/ 50	CX	240	150	200	180	770
2	Caneta esferográfica, ponta média trilux cor preta Cx c/ 50	CX	240	150	200	180	770
3	Caneta esferográfica, ponta média trilux cor vermelha Cx/ c 50	CX	240	150	200	180	770



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



4	Caneta esferográfica, tubo cilindro sextavado transparente, incolor, com respirador lateral ponta de latão e esfera de tungstênio, cor preta.	CX	240	150	200	180	770
5	Caneta esferográfica, tubo cilindro sextavado transparente, incolor, com respirador lateral ponta de latão e esfera de tungstênio, cor vermelha	CX	240	150	200	180	770
6	Caneta esferográfica, tubo cilindro transparente, incolor, com respirador lateral ponta de latão e esfera de tungstênio, cor azul.	CX	240	150	200	180	770
7	Caneta futura fina com 12 unds	ESTOJO	485	310	460	350	1605
8	Caneta futura grossa com 06 unds	ESTOJO	485	310	460	350	1605
9	Caneta marca texto, material fluorescente-cores variadas.	UND	800	900	1300	1000	4000
10	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor preta.	UND	690	400	900	600	2590
11	Caneta para EVA	UND	480	325	450	300	1555
12	Caneta para marcar CD na cor azul, ponta fina.	UND	580	360	590	390	1920



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



13	Caneta esferográfica azul 0,7 CX c/50 unds	CX	1350	700	1200	800	4050
LOTE 02: DE 13 A 19							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
14	Chapa de isopor 100 x 50 x 10mm	UND	966	800	1200	790	3756
15	Chapa de isopor 100 x 50 x 15mm	UND	966	800	1200	790	3756
16	Chapa de isopor 100 x 50 x 5mm	UND	966	800	1200	790	3756
17	Giz branco	CX	104	104	156	104	468
18	Giz colorido	CX	208	208	312	208	936
19	Giz de cera pequeno com 12 unds	CX	795	780	1170	780	3525
LOTE 03: DE 20 A 28							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
20	Clipes- nº 0/4 arame galvanizado	CX	380	280	500	300	1460
21	Clipes- nº 0/6 arame galvanizado	CX	380	280	500	300	1460
22	Clipes- nº 10 arame galvanizado	CX	380	280	500	300	1460
23	Clips de ligação 51mm pct c/12	CX	1365	780	1170	780	4095
24	Clips metálico tamanho 2/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1200	750	1170	780	3900

Phildesat
Favilela Funeel



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

25	Clips metálico tamanho 3/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1200	750	1170	780	3900
26	Clips metálico tamanho 4/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1620	1000	1500	1100	5220
27	Clips metálico tamanho 6/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1160	800	1248	832	4040
28	Clips metálico tamanho 8/0, caixa com 25 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1160	800	1248	832	4040

LOTE 04: DE 29 A 43

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
29	Cola adesiva instantânea, com 3g	FRSC	220	150	250	200	820
30	Cola Bastão 20G	TB	220	260	390	280	1150
31	Cola branca 40g	FRSC	2370	2300	3500	2200	10370
32	Cola branca 500g	FRSC	540	460	700	450	2150
33	Cola branca 90g	FRSC	3613	3523	5200	3000	15336
34	cola de isopor 90g	FRSC	546	312	468	312	1638
35	Cola glitter 20g	FRSC	455	260	390	260	1365
36	Cola glitter 40g	FRSC	356	300	312	208	1176
37	Cola isopor 500g	FRSC	1150	870	1300	800	4120

Rede de
Fornecedores
Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

38	Cola líquida branca para papel e materiais porosos, material a base de PVA, não tóxica, lavável, vidro com 1.000ml	FRSC	380	300	400	250	1330
39	Cópia de cheque, bloco c/1000fls, branco 190x160m	BLC	10	8	10	8	36
40	Corretivo em fita a Base de água-180ml	UND	370	270	400	290	1330
41	Corretivo em fita, tipo roller, c/ correção instantânea e seca, medindo: 5mmx6m, validade mínima de 11 meses.	UND	760	520	780	520	2580
42	Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18m, com selo do Inmetro.	FRSC	2050	1700	2600	1500	7850
43	Refil cola quente fino para pistola, Pacote c/ 1 quilo.	UND	66	60	90	60	276
LOTE 05: DE 44 A 56							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
44	Grampeador de mesa, pequeno, para até 25 folhas, para grampo 26/6.	UND	370	230	330	220	1150
45	Grampeador material metal e plástico tipo mesa, de até 100 fl, tamanho grampo 26/6	UND	32	25	40	26	123



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



46	Grampeador metálico-longo alcance, base emborrachada, utiliza grampos 9/8, 9/10, 9/13, 9/16, 9/20, e 9/24, capacidade de grampeamento de aproximadamente 200 folhas.	UND	35	22	35	26	118
47	Grampeador para grampear 106 Premium padrão (tapeçaria, fixação, forros, telas, cartazes, serigrafia, marcenaria, vitrinismo, decoração).	UND	11	8	8	8	35
48	Grampo trilho, de aço, tamanho 80mm, em caixa com 50 jogos, com selo do in metro.	CX	550	400	550	420	1920
49	Grampos p/ grampeador 26/6mm, metálicos, cobreados ou galvanizado, com proteção anti-ferrugem confirmada na embalagem, caixa com 5.000 unid.	CX	970	650	975	658	3253
50	Grampos p/ grampeador 9/10mm, metálicos, cobreados ou galvanizado, com proteção anti-ferrugem confirmada na embalagem, caixa com 5.000 unid.	CX	1000	620	975	650	3245
51	Grampos p/ grampeador 9/14mm, metálicos, cobreados ou galvanizado, com proteção antiferrugem confirmada na embalagem, caixa com 5.000 unid.	CX	990	600	975	650	3215

Jaimeel
Jaimeel

Rubens



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

52	Extrator de grampo, tipo espátula, metal, medida 14 cm	UND	920	600	800	550	2870
53	Perfurador de grande 2 furos estrutura de metal com capacidade de até 150 folhas	UND	45	26	40	25	136
54	Perfurador de papel, com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada, capacidade para perfurar no mínimo 100 folhas referente a papel 75g/m ² .	UND	82	52	78	52	264
55	Perfurador de papel, com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada, capacidade para perfurar no mínimo 200 folhas referente a papel 75g/m ² .	UND	45	26	40	26	137
56	Perfurador grande 2 furos estrutura de metal com capacidade de até 60 folhas	UND	45	26	40	26	137

LOTE 06: DE 57 A 63

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
57	Lápis comum tipo escolar s/ borracha.50	CX	200	140	200	150	690
58	Lapiseira 0.7mm em plástico, com botão clicar e borracha embutida, ideal para desenhos e escrita em geral.	UND	38	26	40	22	126

Junilson
Encarcelado

Relatório



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



59	Lapiseira 0.9mm ponta fixa metálica de 4mm, para escrita, corpo plástico com borracha.	UND	38	25	39	25	127
60	Lapiseira de 0.3mm de diâmetro de alta qualidade para uso técnico e em geral.	UND	38	25	39	25	127
61	Lapiseira de 0.5mm com ponta fixa de 4mm, ideal para desenho, trabalhos específicos e escrita em geral.	UND	38	26	39	26	129
62	Borracha com 42x21x11mm. Capa plástica, medida aproximada	UND	2190	1500	2000	1600	7290
63	Apontador de lápis, material plástico, tipo escolar, tamanho pequeno 1 furo, lâmina em aço temperado inclinada.	UND	2730	1560	2340	1560	8190

LOTE 07: DE 64 A 72

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
64	livro ata sem margem, pautado e numerado, com 100 folhas, capa dura, cor preta, tamanho ofício.	UND	910	520	780	520	2730
65	Livro ata sem margem, pautado e numerado, com 200 folhas, capa dura, cor preta, tamanho ofício.	UND	155	80	120	80	435
66	Livro de ponto com 106 folhas, capa dura.	UND	546	312	468	312	1638

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

67	Capa e contra capa nas cores verde e azul	PCT	2115	1300	2000	1500	6915
68	Agenda anual uma página por dia, marcador de página, mapas, capa de papelão.	UND	780	550	825	551	2706
69	Agenda telefônica para armazenar telefones com 96 folhas, com elástico, cor preto, tamanho 10, 8 x 14, 6 cm.	UND	56	26	39	20	141
70	Caderno capa dura 100 fls.	UND	1580	1500	2000	1100	6180
71	Caderno de cartografia	UND	130	300	400	100	930
72	Caderno de protocolo, com 100fls, numeradas, capa dura, em espiral, medida aproximada 22x16cm com papel de 75g/m ² .	UND	400	280	390	300	1370
LOTE 08: DE 73 A 86							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
73	Papel A3, 297mmX420mm, 75 gramatura/42m ² branco resma com 500 folhas.	RESMA	310	180	273	182	945
74	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75g/m ² , 210x297mm, cor branca, caixa c/ 10 resmas	CX	2865	1500	2550	1800	8715



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

75	Papel almaço pautado, c/40 cadernos, cada caderno com 10 folhas.	RESMA	1592	1150	1600	1200	5542
76	Papel carbono, pautado, material película poliéster, para escrita manual, tipo dupla face, 297mmX210mm, cx c/100, cor preto.	CX	1750	1300	1750	1400	6200
77	Papel cartolina, cores variadas, 50X x 66 cm.	FL	4800	4500	6000	4200	19500
78	Papel madeira	FL	1110	800	1200	790	3900
79	Papel micro ondulado	FL	1080	780	1170	780	3810
80	Papel para fax	PCT	138	78	117	78	411
81	Papel para presente-Várias estampas	UND	3640	2080	3120	2080	10920
82	Papel reciclado, 75g/m ² , tamanho: A4, cx c/10 remas	CX	960	530	750	500	2740
83	Papel sem pauta c/400 fls.	RESMA	454	360	550	320	1684
84	Papel verge 180g/m ² , a-4 210x297mm cor branca, embalagem c/50 folhas.	PCT	1370	850	1300	800	4320
85	Formulário contínuo, microserilhado 240mmx280mm, 80 colunas, 1 via 2.500 folhas	CX	6	3	4	2	15
86	Stencil a álcool com 100 fls.	CX	160	130	180	130	600

LOTE 09: DE 87 A 108

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
------	-----------	-----	-------------------------------------	-------	-------	--------	-------

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Luis Fernando' and other illegible marks.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

87	Pasta arquivo AZ, com lombo 8cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal.	UND	1650	950	1400	1000	5000
88	Pasta AZ lombo estreito	UND	455	260	390	260	1365
89	Pasta catálogo preta c/ 100 folhas	UND	345	195	300	195	1035
90	Pasta catálogo, com no mínimo 50 plásticos, capa de papelão, revestida em pvc, cor preta.	UND	1230	715	1000	715	3660
91	Pasta de cartolina plastificada, com elástico, gramatura mínima 290g/m ² , cores variadas.	UND	5005	2860	4290	2860	15015
92	Pasta em papelão com ferragem Mista	UND	1113	660	1000	663	3436
93	Pasta ofício de papelão com elástico	UND	2275	1300	1950	1300	6825
94	Pasta ofício de plástico transparente com elástico	UND	1001	572	858	572	3003
95	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 2.0cm de altura.	UND	1720	1200	1677	1250	5847
96	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 4.0cm de altura.	UND	1720	1200	1677	1250	5847
97	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 6.0cm de altura.	UND	1450	858	1287	858	4453

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

98	Pasta plástica em L, confeccionada material polipropileno transparente semirrígido, tamanho ofício 2, 216x330mm, fechada na parte esquerda e inferior (formato em L) e aberta na parte direita e superior.	UND	1750	1300	2000	1250	6300
99	Pasta polionda 2 cm	UND	1800	1040	1560	1040	5440
100	Pasta polionda 4cm verde ou amarela	UND	2730	1560	2340	1560	8190
101	Pasta polionda 6cm	UND	1820	1040	1560	1040	5460
102	Pasta sanfonada A-4	UND	1330	793	1200	793	4116
103	Pasta sanfonada ofício 1/2	UND	830	470	700	478	2478
104	Pasta sanfonada, plástica 12 divisórias, tamanho ofício A4.	UND	276	156	240	160	832
105	Pasta suspensa de papelão e suspensão de Plástico.	UND	872	572	858	572	2874
106	Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados.	UND	3020	1820	2730	1900	9470

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

107	Arquivo morto caixas de Plásticas, polionda, medida: 35mmx13mmx25mm gramatura média 400g/m ² , com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício, cor amarela.	UND	2196	1300	1800	1500	6796
108	Arquivo morto, material papelão medida: 34mmx13mmx24mm gramatura média 400g/m ² , com identificação na lateral	UND	895	600	820	800	3115

LOTE 10: DE 109 A 125

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
109	Tinta Dimensional 37ml – Amarelo	UND	312	312	468	312	1404
110	Tinta Dimensional 37ml – Gliter Dourada	UND	312	312	468	312	1404
111	Tinta Dimensional 37ml – Gliter Prata	UND	312	312	468	312	1404
112	Tinta Dimensional 37ml – Gliter Verde	UND	312	312	468	312	1404
113	Tinta Dimensional 37ml – Rosa	UND	312	312	468	312	1404
114	Tinta Dimensional 37ml – Verde	UND	312	312	468	312	1404
115	Tinta Dimensional 37ml –Metálica	UND	312	312	468	312	1404
116	Tinta guache-250ml-cores diversas	UND	800	832	1248	832	3712
117	Tinta para almofada-cores diversas	UND	145	100	150	100	495

Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

118	Tinta para carimbo automático, embalagem plástica c/ 28ml aproximadamente, ref. Colour 7011.	FRSC	123	78	117	80	398
119	Tinta para carimbo, cor azul, cx. c/ 12 frascos de 42ml.	CX	47	30	45	30	152
120	Tinta para tecido 250G	UND	420	400	585	390	1795
121	Tinta para tecido-37 ml- cores diversas	UND	706	676	1014	676	3072
122	Tinta para tecido-37 ml- Fosco	UND	420	390	585	390	1785
123	Tinta para tecido-37 ml- Metálica	UND	420	390	585	390	1785
124	TNT rolo de 100m cores variadas	MTR	10800	7500	11000	7400	36700
125	Almofada para carimbo, material caixa plástica com esponja absorvente revestida com tecido, tamanho nº 03, cor azul, tipo entintada, comprimento 11cm x 6,7 cm, largura, formato retangular.	UND	71	39	60	40	210

LOTE 11: DE 126 A 135

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
126	Quadro Branco Magnético 120x180m Moldado Em Alumínio	UND	330	260	400	290	1280
127	Quadro de Aviso Flanelógrafo. Feltro e Alumínio. Feltro E Alumínio. Dimensões Do Produto 60x90x2cm	UND	39	35	50	40	164

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

128	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Magnético	UND	220	160	250	140	770
129	Reabastecedor p/ para pincel atômico- cores diversas	UND	273	156	234	156	819
130	Pincel atômico cores variadas	UND	900	670	1000	680	3250
131	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cores preta, azul, vermelha.	UND	316	286	429	286	1317
132	Alfinete com ponta colorida nº 01, caixa c/50 unid.	CX	97	63	94	60	314
133	Apagador para quadro branco magnético, corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm.	UND	560	400	800	400	2160
134	Tachinha colorida cx c/100 unidades Especificações: Diâmetro 9.5mm, 11mm, 13mm. Material: Metal Embalagem: caixa de Cor, cano de PVC, caixa DOS PP, caixa cartão da bolha	CX	445	260	390	260	1355
135	Percevejo com 100 und	CX	171	104	156	104	535
LOTE 12: DE 136 A 143							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
136	Fita adesiva dupla face branca 25mmx30m	ROLO	432	350	468	312	1562
137	Fita adesiva durex 48 x 50	ROLO	330	245	360	240	1175

Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

138	Fita adesiva, material crepe, cor bege, 25mmx50m.	ROLO	500	350	468	312	1630
139	Fita adesiva, material polipropileno transparente, monoface, 25mmx50m.	ROLO	490	338	507	338	1673
140	Fita gomada 48 x 50 mts- transparente	ROLO	520	350	520	350	1740
141	Fita gomada em PVC transparente 50mmx50m p/ empacotamento	ROLO	546	312	468	312	1638
142	Fita Zebrada para isolamento preta/amarela 70mm x 180m	ROLO	91	52	78	52	273
143	Anote e cole- recados auto adesivo medindo 38x51. Pct. Com 4 blocos	PCT	455	260	390	300	1405
LOTE 13: DE 144 A 150							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
144	Envelope de papel para CD e DVD, com visor transparente, embalagem c/100 und.	PCT	220	140	200	143	703
145	Envelope saco branco, 240mmX340mm, embalagem com 100 und.	PCT	560	310	400	300	1570
146	Envelope saco Kraft natural pardo	PCT	560	310	400	300	1570
147	Envelope saco ouro 340 STANDART, 240mmX340mm, embalagem com 100 und.	PCT	700	400	600	450	2150

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

148	Envelope tipo convite, cor branco, medindo 16x23cm, caixa com 500 unidades.	CX	100	52	78	52	282
149	Bloco para recados, material papel, cor amarela	UND	225	130	200	150	705
150	Recibo comercial bloco 50	UND	35	25	40	20	120

LOTE 14: DE 151 A 156

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
151	Calculadora científica (altura 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm – peso 125.00g, 240 funções. Visor de 2 linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sen, cos, tang., sem ⁻¹ , cos ⁻¹ , tan ⁻¹). Hiperbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e Permutação.	UND	41	20	30	20	111

Handwritten signatures and notes in blue ink:
- A signature on the left.
- The word "Realizada" written in the center.
- A large signature on the right that appears to be "Jureldar F. ...".
- A signature at the bottom right.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

152	Calculadora De Mesa 12 Dígitos, Solar, Tecla Voltar, Display Grande. Amplo Visor. O Visor Mais Amplo Facilita A Leitura Dos Dados. Dupla Alimentação Solar E Bateria. Alimentação Solar Quando A Luz É Suficiente, Alimentação À Bateria Quando A Luz É Insuficiente. Teclado Com Memória. A Leitura Das Teclas É Armazenada Em Buffer, De Forma Que Nada É Perdido Em Uma Sequência Rápida De Entrada De Dados. Teclas Plásticas. Projetadas E Desenvolvidas Pensando Na Facilidade De Operação. Percentual Básico. Cálculo De Percentuais Básicos. Mark-Up. Todas As Funcionalidades De Mark-Up De Uma Máquina De Calcular: Cálculos De Custo E Lucro Simplificados. Dimensões: Altura: 14 Cm. Largura: 21 Cm. Profundidade: 14 Cm. Dimensões Da Embalagem Calculadora de mesa, 12 dígitos, c/ pilha AA, 4 operações básicas, raiz quadrada, %, memória, alimentação solar.	UND	333	200	300	220	1053
153	Pilha A	PAR	70	40	60	30	200
154	Pilha AA	PAR	41	26	39	26	132

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

155	Pilha AAA	PAR	95	65	100	65	325
156	Pilha C	PAR	46	26	39	26	137
LOTE 15: DE 157 A 177							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
157	Estilete estreito, material corpo plástico super resistente, com lâmina retrátil de aço, de aproximadamente 18mm de alta qualidade.	UND	76	52	78	52	258
158	Estilete largo, material corpo plástico super resistente, com lâmina retrátil de aço, de aproximadamente 18mm de alta qualidade.	UND	830	500	700	520	2550
159	Régua 40 cm em acrílico	UND	78	52	78	52	260
160	Régua acrílica transparente 30cm.	UND	2400	1800	2700	1850	8750
161	Régua cristal de 50 cm	UND	940	500	800	520	2760
162	Tesoura grande	UND	425	325	500	330	1580
163	Tesoura média 20cm de comprimento com aço de polipropileno com lâminas em aço inoxidável.	UND	780	530	800	600	2710
164	Tesoura média 30cm de comprimento com aço de polipropileno com lâminas em aço inoxidável.	UND	18	10	10	10	48
165	Tesoura para picotar-pequena	UND	280	230	300	250	1060
166	Tesoura pequena sem ponta	UND	1080	700	1200	750	3730

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

167	Porta lápis e cliques em acrílico na cor fumê.	UND	150	140	200	130	620
168	Prancheta Duratex	UND	230	160	140	155	685
169	Prancheta portátil, material em Eucatex, comprimento 340mm, largura 230mm, cor marrom, com pegador metálico.	UND	273	156	234	156	819
170	Liga elástica amarela em látex, forma circular, super resistente, embalagem com 25g, quantidade mínima 30 unidades.	CX	3640	2080	3120	2080	10920
171	Organizador de mesa, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta cliques e um porta lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cmx6cm.	UND	273	156	234	156	819
172	Fio barbante 1kg	ROLO	410	290	430	280	1410
173	Fio de algodão com 250gm- tamanho grande	ROLO	260	180	270	190	900
174	Fio de algodão, Rolo c/ metragem aproximadamente c/ 300m.	ROLO	118	80	120	70	388
175	fio sisal 500/1/1 cor natural rolo com 1kg	ROLO	53	30	50	30	163
176	Fitolho em tecido rolo com 50 m cores variadas	ROLO	770	530	800	550	2650

[Handwritten signature]

Foral Funvel

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

177	Pistola p/ cola quente, dimensões 21prox.. (altura x Largura x comp.) 5 x 17 x 25cm (embalagem) 40W bi voltagem 110/220 volts, secagem em 60 segundos.	UND	150	120	180	120	570
LOTE 16: DE 178 A 188							
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	PREFEITURA E SECRETARIAS VINCULADAS	SEMAS	SEMEC	SESMAB	TOTAL
178	Pincel nº 02	UND	215	234	351	234	1034
179	Pincel nº 04	UND	215	234	351	234	1034
180	Pincel nº 06	UND	215	234	351	234	1034
181	Pincel nº 08	UND	215	234	351	234	1034
182	Pincel nº 10	UND	215	234	351	234	1034
183	Pincel nº 12	UND	215	234	351	234	1034
184	Pincel nº 14	UND	215	234	351	234	1034
185	Pincel nº 18	UND	215	234	351	234	1034
186	Pincel para contorno nº 0	UND	215	220	352	300	1087
187	Pincel para contorno nº 00	UND	215	220	352	300	1087
188	Pincel para contorno nº 000	UND	215	220	350	300	1085

4.1. A solicitação (O fornecimento) será através solicitação, discriminando o quantitativo da necessidade do órgão solicitante. A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes deste Termo de Referência e à proposta da licitante O produto deverá ser novo, de primeiro uso e que esteja na linha de produção atual do fabricante, e em perfeitas condições de uso. Os pedidos serão parcelados, podendo chegar até os quantitativos descritos no termo de referência.

5. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA, DA FORMA DE PAGAMENTO E QUALIDADE.

a) Local da execução: A entrega será efetuada de acordo com a necessidade do órgão, a partir da assinatura do instrumento de contrato, conforme o caso, pelo(s) contratado(s).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

- b) Os produtos serão requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Abaetetuba e suas secretarias municipais, e deverão ser entregues na sede deste município.
- c) A entrega ocorrerá em horário comercial, de segunda a sexta-feira das 07:00 as 13:00 Horas.
- d) O Fornecimento do objeto deverá ser autorizado expressamente pela respectiva Unidade Administrativa (Prefeitura Municipal de Abaetetuba e suas Secretarias Municipais), através de requisição própria impressa em 02 (duas) vias que comprovem a realização do fornecimento;

Forma de pagamento: o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos materiais.

6. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

6.1. Os custos decorrentes da aquisição dos produtos em licitação estão previstos no Orçamento Municipal vigente e, devidamente, provisionados nas rubricas orçamentárias das Secretaria/Fundos a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

7. DA VIGÊNCIA

7.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, prorrogável nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

7.2. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da Nota de Empenho/ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo do objeto pela Administração, observado os limites de prazo de entrega fixados neste Termo de Referência.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

8.1. São obrigações da Prefeitura Municipal de Abaetetuba:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



- 8.1.1. Permitir o acesso de funcionários dos signatários da Ata às suas dependências, para a entrega das notas fiscais/faturas, prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos empregados dos signatários da Ata e impedir que terceiros executem o fornecimento objeto do Pregão;
- 8.1.2. Efetuar, periodicamente, pesquisa de preços da(s) mercadoria(s), a fim de averiguar a vantagem da proposta e a média de preços sob a qual será aplicado o percentual de desconto ofertado pelos signatários da Ata;
- 8.1.3. Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento da(s) mercadoria(s), desde que cumpridas todas as exigências do Edital e de seus Anexos e da Ata;
- 8.1.4. Fazer solicitação por escrito da Prefeitura ou Secretarias, para que sejam fornecidas as mercadorias;
- 8.1.5. Fiscalizar e acompanhar os materiais desempenhados pela Contratação;
- 8.1.6. Comunicar oficialmente aos signatários da Ata quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- 8.1.7. Caberá a cada um dos signatários da Ata, para a perfeita execução do fornecimento da(s) mercadoria(s) descritas na Ata de Registro de Preços, o cumprimento das seguintes obrigações:
- 8.1.8. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento da(s) mercadoria(s), tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;
- 8.1.9. Efetuar o fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes no Edital de Pregão e em seus Anexos;
- 8.1.10. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba;
- 8.1.11. Ser responsável pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Abaetetuba ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento da(s) mercadoria(s) em apreço;
- 8.1.12. Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento da(s) mercadoria(s), objeto da Ata;
- 8.1.13. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de ABAETETUBA, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade do fornecimento;

[Handwritten signatures in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

8.1.14. Comunicar por escrito à Prefeitura Municipal de Abaetetuba qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

8.1.15. Emitir mensalmente, relatório de mercadorias fornecidos;

8.1.16. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade de comercialização da(s) mercadoria(s);

8.1.17. Manter, durante toda a execução do fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão.

9. OBRIGAÇÕES GERAIS DO CONTRATADO

9.1. Deverá cada signatário desta Ata observar, ainda, o seguinte:

9.2. É expressamente proibida à contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência da Ata;

9.3. É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca da Ata, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Abaetetuba.

10. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. PENALIDADES

11.1. Os signatários desta Ata estarão sujeitos às seguintes penalidades:

12.2. Pagamento de multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor total do contrato por dia e por descumprimento de obrigações fixadas no Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida no prazo máximo de



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

15 (quinze) dias, contados da comunicação pela Prefeitura Municipal de Abaetetuba;

11.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, à:

11.3.1. Advertência;

11.3.2. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado de contratação do lote, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

11.3.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

11.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, o signatário da Ata que:

- a) Deixar de assinar a Ata de Registro de Preços;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto desta Ata;
- c) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Fizer declaração falsa;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Falhar ou fraudar na execução do contrato.
- h) Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o signatário desta Ata ficará isento das penalidades.
- i) As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a signatários desta Ata juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa.

12.2. A contratada que incorram nas faltas constantes nos arts. 81 a 85 da Lei nº 8.666/93, bem como, que dentro do prazo de validade de sua proposta não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a

[Handwritten signatures in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

natureza e gravidade de falta, assegurados à ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

12.3. O fornecedor que não emitir as Notas fiscais com a especificação dos produtos adquiridos condizentes com aqueles apresentados na Planilha de Preços, implicará em suspensão por 12 (doze) meses.

12.4. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a Administração garantirá a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, mediante instauração de processo para averiguação.

12.5. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município de Abaetetuba.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

13.2. Integrarão o Edital, independentemente de transcrição, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

13.3. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 3.555/00, do Decreto nº 7.892/13, do Decreto nº 3.722/01, da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

14. DO FORO

14.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Abaetetuba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Salvos nos casos previstos no artigo 102, inciso I, alínea "d" da Constituição Federal.

Abaetetuba, 19 de fevereiro de 2021.

DÁ-SE FÉ, CIÊNCIA E AUTORIZAMOS O PRESENTE TERMO

RAIMUNDA ROSA RODRIGUES CARVALHO

Secretária Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



Jefferson Felgueiras de Carvalho
JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Portaria 017/2021
ABAETETUBA-PA

Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto

Maria Francinete Carvalho Lobato
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Portaria nº 018/2021-GP

MARIA FRANCINETE CARVALHO LOBATO

Secretária Municipal de Saúde

Josiane da Costa Baia
JOSIANE DA COSTA BAIA
Secretária Municipal de Assistência Social
SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Portaria nº 016/2021-SEMAS

Zenilda Trindade da Costa
ZENILDA TRINDADE DA COSTA

Secretária Municipal de Obras e Viação

Zenilda Trindade da Costa
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS E VIAÇÃO
Portaria nº 036/2021

Rômulo Pinho Barros
RÔMULO PINHO BARROS
Secretário Municipal de Finanças
Romulo Pinho Barros
Secretário Municipal de Finanças
Portaria nº 014/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA



FERNANDO CEZAR ZACARIAS

Secretário Municipal de Agricultura

Fernando Cezar Zacarias
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Portaria nº 019/2021

Raphael Thiago Silva Sereni
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Port. Nº 013/2021

RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI

Secretário Municipal de Meio Ambiente