



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar e renovar o parque informático dos órgãos e entidades da prefeitura. Equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelos órgãos públicos municipais.

Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão, assim como eletrodomésticos, passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

A Secretaria de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca visa incentivar a agricultura, pecuária, abastecimento municipal e a aquicultura por meio da criação projetos econômicos e sustentáveis. A fim de atender o art.2º da Lei municipal nº554 de 29 de junho de 2020 que propõe implantação de políticas públicas de desenvolvimento da cadeia produtiva no agronegócio nos municípios, coordenada por esta secretaria.

A necessidade da aquisição dos itens elencados no presente termo justifica-se para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

Os equipamentos que serão adquiridos por este processo licitatório, são imprescindíveis para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras, bem como a melhoria de atendimento ao cidadão que necessita dos serviços ofertados pela referida secretaria, bem como à otimização de processos governamentais voltados às boas práticas de gestão e governança.

Os equipamentos ora licitados são imprescindíveis para o aparelhamento tecnológico da secretaria, promovendo aos servidores municipais e população do município, melhor qualidade de atendimento e prestação de serviços.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Justifica-se a aquisição dos itens elencados neste em virtude da necessidade de melhorar a gestão e celeridade nas atividades desenvolvidas pela SEFIN, a aquisição dos equipamentos permanentes de informática visa à reestruturação tecnológica onde substituiremos equipamentos e maquinários sucateados e obsoletos, que não atende às novas necessidades de tecnologias, por bens mais eficiência e onde a carência de equipamentos suprir com equipamentos modernos, tendo em vista que os bens existentes hoje não atendem à demanda.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A justificativa para a aquisição de computadores, periféricos, componentes e peças e suprimentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como na necessidade de equipar, renovar e acrescer o patrimônio tecnológico da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Deporto de Abaetetuba/PA.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Equipamentos, peças e insumos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e demais setores participantes.

Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente.

Neste sentido o Apoio Tecnológico — TI efetuou um levantamento minucioso dos bens tipo: computadores, periféricos e componentes de informática existentes nas unidades escolares municipais e na sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação, restando configurado que a maioria dos bens encontram-se em estado de depreciação visível com vida útil comprometida.

Portanto, torna-se indispensável à aquisição de tais bens e insumos para suprir as demandas da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares do Município de Abaetetuba/PA.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O Presente processo licitatório, justifica-se, pela necessidade de aquisição do objeto a ser licitado para atender de forma comprometida o interesse público na área da saúde pública, presente na utilização dos materiais permanentes de informática, que serão destinados a suprir a necessidade de equipar e renovar o parque informático deste órgão, equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente e diretamente nos resultados



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

a serem alcançadas pelas tarefas desenvolvidas nesta Secretária de Saúde e nos serviços prestados.

Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental e necessária para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos. Como acontece com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktops) e computadores portáteis (notebooks) sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma útil.

A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos, principalmente, quando trata de um bem tão importante para todos, que é, a saúde.

Ressaltamos a importância também da aquisição de equipamentos domésticos e industriais que irão atender as demandas advindas dos postos de saúde, bem como outras unidades que precisam de equipagem para o bom funcionamento e conseqüentemente, o excelente atendimento ao público.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Tendo em vista a necessidade do atendimento as diversas solicitações dos departamentos e setores ligados a SEMAS, tal solicitação se faz importante para manutenção das atividades administrativas sendo fundamental para a execução dos serviços relativos ao atendimento à população e a alimentação de sistemas relacionados a Assistência Social no Município de Abaetetuba/PA.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Ressaltamos que os equipamentos que se encontram em uso estão com durabilidade alta e desgastados em virtude do uso por anos, sendo muitos deles com falta de manutenção ou em estado inservível.

O avanço da Tecnologia no ambiente institucional faz com que estas sejam implementadas nos setores e Departamentos da SEMAS para maior eficiência no serviço público.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

O Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMA, com o intuito de atender aos seus Departamentos e considerando a administração da gestão ambiental municipal, onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Considerando ainda a garantia dos atendimentos aos programas e ações diversas na área de licenciamento ambiental, setor de fiscalização, setor de educação ambiental, e outros referente a fornecimento de materiais de consumo e matérias permanentes, para desenvolvimento das atividades de fiscalização, vistorias, e outras atividades afins, faz – se justa a contratação, contratando empresa(s) especializada(s) para Aquisição de materiais de consumo e matérias permanentes.

DA FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DA MODALIDADE

A chamada Lei do Pregão foi instituída pela lei federal 10.520/2002 e foi regulamentada na forma de Pregão Eletrônico pelo decreto 10.024/2019. Ela é uma modalidade de licitação que os entes públicos brasileiros utilizam para a contratação de bens e serviços comuns. No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, pois empresas de diversas localidades podem participar, além de baratear o processo licitatório, pois é simplificado as etapas burocráticas.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet. No caso do presente procedimento licitatório, não restam dúvidas acerca da viabilidade da modalidade pregão eletrônico, tendo em vista que permite que a Administração Pública contrate de forma mais célere e menos burocrática, mantendo a legalidade do procedimento e obedecendo ao critério do menor preço, garantindo a escolha da melhor proposta.

DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo o fato da existência de facultatividade na contratação dos produtos e serviços do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o desgaste natural.

DA MOTIVAÇÃO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública municipal, equipamentos e materiais permanentes que apoiam a realização de atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, justifica-se ainda a necessidade de realizar processo licitatório para compra de móveis e eletrodomésticos, para equipar adequadamente a prefeitura municipal e seus setores vinculados. Bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas nos diversos prédios públicos.

Cabe aqui ressaltar que o uso contínuo dos mobiliários enseja o desgaste e danificação desses, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho.

Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem-estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas.

Assim sendo, a motivação para licitar material permanente e equipamentos, com a finalidade de atender às necessidades das diversas secretarias que compõem a esfera municipal de Abaetetuba/PA, para o exercício de 2023.

DO QUANTITATIVO

No que versa sobre os quantitativos do projeto constantes no Termo de Referência, estimou-se com base em estudos na elaboração da demanda necessária em virtude dos vários prédios públicos que atendem esta municipalidade.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

DO PREÇO

O preço estimado da contratação será obtido através de Mapa Comparativo de Preços, levando-se em consideração as pesquisas junto ao mercado e/ou Preços praticados pela Administração Pública.

Os recursos para a referida contratação serão provenientes do orçamento do Município de Abaetetuba/PA, conforme dotação orçamentária.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Isto posto, uma vez revestido das formalidades legais e necessárias, pelo presente, JUSTIFICO a necessidade de abertura de processo licitatório por pregão eletrônico, cujo objeto é a contratação de empresa especializada no fornecimento de material permanente e equipamentos para atender as necessidades da prefeitura municipal de Abaetetuba – PA, e demais secretarias municipais que compõem a esfera municipal.

Abaetetuba, 08 de novembro de 2022

RAIMUNDA ROSA RODRIGUES CARVALHO
Secretária Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Tem como objeto deste Termo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI, MATERIAL DOMÉSTICO E INDUSTRIAL, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA, SUAS SECRETARIAS VINCULADAS, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

2. LOCAL, PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

2.1. O objeto licitado deverá ser entregue de acordo com a ordem de fornecimento emitido semanalmente pelas secretarias requisitantes, descritos prazos, locais de entrega, bem como datas e quantitativos a serem consumidos, incluindo finais de semana e feriados de acordo com a necessidade da Administração;

2.2. Os locais iniciais de entrega são:

- a) SEMAD - Rua Siqueira Mendes, 1359, Centro, Abaetetuba/PA;
- b) SEMAGRI - Trav. Tiradentes, 1067 – Algodual – Cep: 68.440,00 – Abaetetuba Pará;
- c) SEFIN - Rua Siqueira Mendes, 1359, Centro, Abaetetuba/PA;
- d) SEMOB - Rua Pedro P. Paes, 1355 – CEP 68.440-000 – Abaetetuba-Pará;
- e) SEMEC – Av Pedro Rodrigues, 700, Centro, Abaetetuba/PA;
- f) SEMEIA - Rua Manoel de Abreu, Nº 1756, Bairro Mutirão – Abaetetuba, CEP: 68.400-000
- g) SESMAB - Av. Barão do Rio Branco, 1232 - Centro – Abaetetuba/PA, CEP: 68.400-000
- h) SEMAS - Travessa Santos Dumont, nº 608 – Bairro São Lourenço Abaetetuba-PA, CEP 68440-000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

- 2.3. Os prazos, locais de entrega, bem como datas e quantitativos a serem consumidos podem mudar a critério da Administração de acordo com especificação em ordem de fornecimento;
- 2.4. As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.
- 2.5. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem entregues, observando os prazos de validade dos mesmos e quando solicitado, substituir prontamente o produto que por ventura não atenda aos requisitos solicitados.
- 2.6. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade. Correrá por conta da empresa vencedora toda despesa necessária à satisfação do fornecimento do produto. Em caso de troca PARCIAL ou TOTAL do mesmo, correrá também por conta da empresa vencedora, todas as despesas inerentes a esta devolução e, ou sua substituição.
- 2.7. Os produtos deverão ser de primeira qualidade.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- 3.1.1 A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar e renovar o parque informático dos órgãos e entidades da prefeitura. Equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelos órgãos públicos municipais.
- 3.1.2 Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão, assim como eletrodomésticos, passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

3.2. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

3.2.1. A Secretaria de Agricultura, Abastecimento, Pecuária e Pesca visa incentivar a agricultura, pecuária, abastecimento municipal e a aquicultura por meio da criação projetos econômicos e sustentáveis. A fim de atender o art.2º da Lei municipal nº554 de 29 de junho de 2020 que propõe implantação de políticas públicas de desenvolvimento da cadeia produtiva no agronegócio nos municípios, coordenada por esta secretaria.

3.2.2. A necessidade da aquisição dos itens elencados no presente termo justifica-se para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

3.3. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO

3.3.1. Os equipamentos que serão adquiridos por este processo licitatório, são imprescindíveis para atender as demandas da Secretaria Municipal de Obras, bem como a melhoria de atendimento ao cidadão que necessita dos serviços ofertados pela referida secretaria, bem como à otimização de processos governamentais voltados às boas práticas de gestão e governança.

3.3.2. Os equipamentos ora licitados são imprescindíveis para o aparelhamento tecnológico da secretaria, promovendo aos servidores municipais e população do município, melhor qualidade de atendimento e prestação de serviços.

3.4. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

3.4.1. Justifica-se a aquisição dos itens elencados neste em virtude da necessidade de melhorar a gestão e celeridade nas atividades desenvolvidas pela SEFIN, a aquisição dos equipamentos permanentes de informática visa à reestruturação tecnológica onde substituiremos equipamentos e maquinários sucateados e obsoletos, que não atende às



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

novas necessidades de tecnologias, por bens mais eficiência e onde a carência de equipamentos suprir com equipamentos modernos, tendo em vista que os bens existentes hoje não atendem à demanda.

3.5. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.5.1. A justificativa para a aquisição de computadores, periféricos, componentes e peças e suprimentos de informática é consubstanciada na necessidade de modernizar as ferramentas de trabalho, bem como na necessidade de equipar, renovar e acrescer o patrimônio tecnológico da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Deporto de Abaetetuba/PA. Equipamentos, peças e insumos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e demais setores participantes.

3.5.2. Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente.

3.5.3. Neste sentido o Apoio Tecnológico — TI efetuou um levantamento minucioso dos bens tipo: computadores, periféricos e componentes de informática existentes nas unidades escolares municipais e na sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação, restando configurado que a maioria dos bens encontram-se em estado de depreciação visível com vida útil comprometida.

3.5.4. Portanto, torna-se indispensável à aquisição de tais bens e insumos para suprir as demandas da Secretaria Municipal de Educação e das Unidades Escolares do Município de Abaetetuba/PA.

3.6. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

- 3.6.1. O Presente processo licitatório, justifica-se, pela necessidade de aquisição do objeto a ser licitado para atender de forma comprometida o interesse público na área da saúde pública, presente na utilização dos materiais permanentes de informática, que serão destinados a suprir a necessidade de equipar e renovar o parque informático deste órgão, equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente e diretamente nos resultados a serem alcançadas pelas tarefas desenvolvidas nesta Secretária de Saúde e nos serviços prestados.
- 3.6.2. Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental e necessária para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos. Como acontece com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktops) e computadores portáteis (notebooks) sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma útil.
- 3.6.3. A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administrados e, por reflexo, aos cidadãos, principalmente, quando trata de um bem tão importante para todos, que é, a saúde.
- 3.6.4. Ressaltamos a importância também da aquisição de equipamentos domésticos e industriais que irão atender as demandas advindas dos postos de saúde, bem como outras unidades que precisam de equipagem para o bom funcionamento e conseqüentemente, o excelente atendimento ao público.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

3.7. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.7.1. Tendo em vista a necessidade do atendimento as diversas solicitações dos departamentos e setores ligados a SEMAS, tal solicitação se faz importante para manutenção das atividades administrativas sendo fundamental para a execução dos serviços relativos ao atendimento à população e a alimentação de sistemas relacionados a Assistência Social no Município de Abaetetuba/PA.

3.7.2. Ressaltamos que os equipamentos que se encontram em uso estão com durabilidade alta e desgastados em virtude do uso por anos, sendo muitos deles com falta de manutenção ou em estado inservível.

3.7.3. O avanço da Tecnologia no ambiente institucional faz com que estas sejam implementadas nos detores e Departamentos da SEMAS para maior eficiência no serviço público.

3.8. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

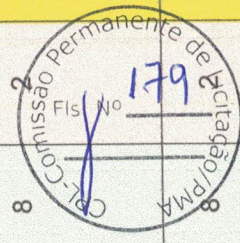
3.8.1. O Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMA, com o intuito de atender aos seus Departamentos e considerando a administração da gestão ambiental municipal, onde não há disponibilidade do objeto ora solicitado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Considerando ainda a garantia dos atendimentos aos programas e ações diversas na área de licenciamento ambiental, setor de fiscalização, setor de educação ambiental, e outros referente a fornecimento de materiais de consumo e matérias permanentes, para desenvolvimento das atividades de fiscalização, vistorias, e outras atividades afins, faz – se justa a contratação, contratando empresa(s) especializada(s) para Aquisição de materiais de consumo e matérias permanentes.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

ITEM	CATMAT	PRODUTO	UND	QUANT SEMAD	QUANT SEFIN	QUANT SEMOB	QUANT SEMAGRI	QUANT SEMEIA	QUANT SESMAB	QUANT SEMEC	QUANT SEMAS	QUANT GERAL
1	451860	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES:DVI FÊMEA / DISPLAYPORT MACHO, APLICAÇÃO:MONITOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RESOLUÇÃO ATÉ 1080P/ TAMANHO MIN.CABO 15CM	unidade	5	0	0	0	2	6	8	2	23
2	339508	CABO REDE COMPUTADOR, MATERIAL CONDUTOR:COBRE, BITOLA CONDUTOR:24 AWG, TIPO CABO:PAR TRANÇADO, PADRÃO CABEAMENTO:UTP EXTRA FLEXÍVEL CAT.5E, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IMPEDÂNCIA 100 OHMS E NORMAS ISO E EIA/TIA, COMPRIMENTO CABO:305 M	caixa	5	0	2	2	5	6	8	2	30
3	396854	CABO LÓGICO BLINDADO, APLICAÇÃO:PARA REDE CAT6 FURUKAWA, TIPO:UTP	caixa com 1 unidade	0	0	2	0	0	6	8	2	18
4	406488	CABO TELEFÔNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PADRÃO TELEBRÁS, CONECTOR RJ11, TIPO:MACHO COM PLUG, COR:PRETA, COMPRIMENTO CABO:2 M	unidade	0	0	0	0	0	0	10	0	10
5	151037	ORGANIZADOR-CABOS 25 MM, CABO 5M.	unidade	12	10	10	0	50	16	20	6	124

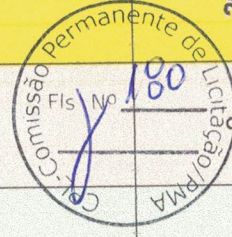


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

6	416851	ADAPTADOR, TIPO:FÊMEA-FÊMEA, CONEXÃO:EMENDA VGA DB 15, APLICAÇÃO:USO EM VÍDEO	7	0	0	0	0	10	8	12	3	40
7	431538	CONVERSOR VÍDEO, SAÍDA VÍDEO:VGA, ENTRADA VÍDEO:HDMI, RESOLUÇÃO:1080I DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:220 V, CONECTOR ENTRADA:FÊMEA, CONECTOR SAÍDA:JACK TRS	12	0	5	0	5	5	16	20	6	64
8	435920	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES:HDMI 19 PINOS / VGA 15 PINOS, APLICAÇÃO:VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PEQUENO TIPO TOMADA	12	0	2	0	0	0	16	20	6	56
9	348275	ÁLCOOL PROPÍLICO, ASPECTO FÍSICO:LÍQUIDO LÍMPIDO, INCOLOR, ODOR CARACTERÍSTICO, FÓRMULA QUÍMICA:(CH3)2CHOH (ISOPROPÍLICO OU ISO-PROPANOL), PESO MOLECULAR :60,10 G/MOL, GRAU DE PUREZA:PUREZA MÍNIMA DE 99,5%, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:REAGENTE P.A., NÚMERO DE REFERÊNCIA QUÍMICA:CAS 67-63-0	36	0	10	1	5	5	10	60	10	132
10	475604	APRESENTADOR MULTIMÍDIA, DISTÂNCIA MÍNIMA:10 M, FREQUÊNCIA:2,4 GHZ, COMPATIBILIDADE:WINDOWS, MAC, PC, NOTEBOOK, FONTE ALIMENTAÇÃO:BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:USB E SEM FIO	5	1	1	1	2	2	6	8	2	26



[Handwritten signatures and initials]

Rua Siqueira Mendes, 1359, Centro, Abaetetuba/PA. CEP 68440-000 | e-mail: semad@abaetetuba.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

11	238772	BATERIA - COMPUTADOR, TIPO:LITHIUM, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:3V, APLICAÇÃO:PARA SETUP (BIOS), MODELO:CR-2032	unidade	12	2	10	5	10	18	20	6	83
12	318595	CONECTOR, TIPO:RJ 45 FÊMEA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAT 5E, APLICAÇÃO:CABO DE REDE	unidade	150	0	10	0	200	64	80	50	554
13	295662	CONECTOR, TIPO:RJ 45 MACHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAT 5E, APLICAÇÃO:CABO DE REDE	unidade	500	200	20	100	0	2560	3200	1000	7580
14	437666	CABO REDE COMPUTADOR, MATERIAL REVESTIMENTO:PVC - CLORETO DE POLIVINILA ANTICHAMA, MATERIAL CONDUTOR:COBRE ELETROLÍTICO, TIPO CONDUTOR:TRANÇADO FLEXÍVEL, TIPO CABO:PATCH CORD, COR:AZUL, PADRÃO CABEAMENTO:GIGALAN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONECTORIZADO, CATEGORIA:6, COMPRIMENTO:1,5 M, CONECTOR:RJ-45	unidade	60	3	10	0	0	80	100	20	273
15	447274	ROTULADOR, LARGURA FITA:9 E 12 MM, CARACTERES:12 UN, FUNCIONAMENTO:ELETRÔNICO, FONTE ALIMENTAÇÃO:PILHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PORTÁTIL/ETIQUETAS DE PLÁSTICO	unidade	2	0	1	0	1	2	2	1	



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'J. Siqueira Mendes']



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

16	473738	ROTULADOR, LARGURA FITA:12 MM, CARACTERES:13 UN, FUNCIONAMENTO:ELETRÔNICO, FONTE ALIMENTAÇÃO:PILHA "AA"/ADAPTADOR 110/200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TECLADO PADRÃO "ABC", TECLA NAVEGAÇÃO	2	0	1	0	2	2	1	10
17	389986	ADAPTADOR, TIPO:MACHO-FÊMEA, APLICAÇÃO:USO EM VÍDEO, MATERIAL:METÁLICO, CONECTOR:DVI-HDMI	12	0	5	0	16	20	5	58
18	434364	CABO EXTENSOR, TIPO SAÍDA:HDMI TIPO A MACHO X HDMI TIPO A MACHO, COMPRIMENTO:5M, APLICAÇÃO:ÁUDIO E VÍDEO INCL.DOLBY TRUEHD AND DTS-HD;MASTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SUPORTA QQ RESOLUÇÃO INCL.1080P ATÉ 4K	7	0	10	1	12	2	33	
19	439348	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA:240 GB, APLICAÇÃO:INFORMÁTICA, MODELO:SSD, INTERFACE:SATA III, TIPO:RÍGIDO	25	5	0	15	18	24	5	92
20	360407	TESTADOR, CONECTORES:RJ-45, BATERIA:9 V, APLICAÇÃO:TESTADOR DE CABOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:C/LED	3	0	1	0	4	5	15	15

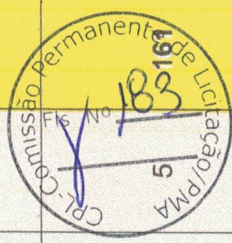


[Handwritten signatures and marks]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

21	467899	JOGO CHAVE, MATERIAL:AÇO CROMO VANÁDIO, TIPO:PHILIPS, QUANTIDADE PEÇAS:38, APLICAÇÃO:INFORMÁTICA, COMPONENTES:CONTENDO JOGO BITS / PONTEIRAS SEXTAVADAS 1/4 POL., MATERIAL CABO:POLIPROPILENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL PONTA:MAGNETIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESTOJO COM 38 PEÇAS, ACABAMENTO SUPERFICIAL:CROMADO	5	0	1	1	3	8	1	20
22	600193	FRAGMENTADORA PAPEL, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO:MÍNIMO 150 FL, TENSÃO MOTOR:220 V, CAPACIDADE LIXEIRA:44 KG, POTÊNCIA:264 W, TIPO:AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PAPÉIS COM CLIPS, GRAMPOS E CARTÕES MAGNÉTICOS, NÍVEL RUÍDO:MÁXIMO DE 58 DB	2	1	1	0	2	2	1	11
23	394725	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES:INTERFACE USB 2.0, APLICAÇÃO:CONEXÃO PLACA WIRELESS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IEEE 802.11 B/G/N, CRIPTOGRAFIA WEP, WPZ E WPA2, MATERIAL:METAL, VELOCIDADE:ATÉ 150 MBPS	50	5	20	35	10	16	20	



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

24	444870	CORDÃO TELEFÔNICO, TIPO:ÓPTICO MONOMODO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONECTORES SMF - LC/LC, APLICAÇÃO:CABEAMENTO ESTRUTURADO TRÁFEGO VOZ,DADOS E IMAGENS, DIÂMETRO:9 MM	3	0	1	0	0	0	4	1	9
25	473460	FRAGMENTADORA PAPEL, MATERIAL:PLÁSTICO ABS, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO:MÍNIMO 7 FL, TENSÃO MOTOR:110/220 V, DIMENSÕES PICOTE:7 MM, VELOCIDADE OPERAÇÃO:3 M/MIN, CAPACIDADE LIXEIRA:11 L, TIPO:AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FRAGMENTA CD/DVD E CARTÃO MAGNÉTICO, NÍVEL RUÍDO:72 DB	2	1	1	1	0	2	2	1	10
26	294011	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL:PAPEL, COR:BRANCA, LARGURA:15 MM, COMPRIMENTO:26 MM, APLICAÇÃO:IMPRESSORA LASER E JATO TINTA, FORMATO:RETANGULAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PAPEL A4 COM 126 ETIQUETAS POR FOLHA, 7 COLUNAS	12	0	5	5	20	16	20	3	12
27	150275	MÁQUINA ETIQUETADORA ELETRÔNICA	3	0	1	1	0	2	4	1	12
28	378372	FONTE ALIMENTAÇÃO, QUANTIDADE CONEXÃO ALIMENTAÇÃO:8, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:100/240 V, APLICAÇÃO:NOTEBOOK	30	2	5	5	5	20	8	4	79



[Handwritten signatures and initials]

Rua Siqueira Mendes, 1359, Centro, Abaetetuba/PA. CEP 68440-000 | e-mail: semad@abaetetuba.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

29	431939	"MOUSE", TIPO:ÓTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONEXÃO USB COM SCROLL, QUANTIDADE BOTÕES CONTROLE:MÍNIMO 03 UN, RESOLUÇÃO:1.000 DPI, COMPRIMENTO CABO:1,80 M	120	30	30	20	10	160	200	50	620
30	372083	PATCH PANEL, PADRÃO:19 POL, CATEGORIA:6, UL 94V-0, PORTAS:24 UN, TIPO PORTAS:RJ 11 / RJ45, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ALTURA 1U, APLICAÇÃO:REDE DE INFORMÁTICA	5	0	2	0	0	6	8	2	23
31	450532	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA:64 GB, INTERFACE:USB 2.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CAPA/CORPO PLÁSTICO CUSTOMIZADO/CONF. MODELO ÓRGÃO, TIPO:PEN DRIVE	36	0	20	0	5	50	60	20	191
32	356434	PENTE DE MEMÓRIA, CAPACIDADE MEMÓRIA:2 GB, TIPO:DDR2, PADRÃO:800 MHZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PENTE ÚNICO	48	0	5	0	0	64	80	20	217
33	416502	PENTE DE MEMÓRIA, CAPACIDADE MEMÓRIA:2 GB, TIPO:DDR3, VELOCIDADE BARRAMENTO:1.333 MHZ, PADRÃO:SDRAM	60	0	10	0	0	0	100	190	190
34	461343	PENTE DE MEMÓRIA, CAPACIDADE MEMÓRIA:4 GB, TIPO:DDR3 204 PINOS, VELOCIDADE BARRAMENTO:1.333 MHZ, PADRÃO:SO-DIMM, APLICAÇÃO:NOTEBOOK	50	0	20	7	5	80	100	182	182



[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

		100	20	10	15	10	160	200	60	575	
35	451817	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO:PADRÃO, TIPO CONECTOR:USB, CONECTIVIDADE:COM FIO	unidade								
36	469792	MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I7 DE 10ª GERAÇÃO, OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM: 16 GB-DDR6, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD: DE 1TB OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO SSD: DE 256 A 480, MONITOR: 29 POL, COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: GARANTIA DE 1 ANO DO FABRICABTE, GABINETE: ULTRACOMPACTO	unidade	10	1	1	0	20	16	2	55
37	483505	MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 DE 10ª GERAÇÃO OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM: 8 GB-DDR4 OU SUPERIOR, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 8, ARMAZENAMENTO HDD:1 TB OU SUPERIOR, ARMAZENAMENTO SSD:240 A 300, MONITOR: 27 POL, FONTE ATX - 500W REAL, SAÍDAS HDMI, VGA COMPONENTES ADICIONAIS:COM TECLADO E MOUSE COM FIO, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE:24 MESES, GABINETE:TORRE	unidade	20	2	13	0	12	16	5	73



[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

38	482245	MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I3 DE 10ª OU SUPERIOR, MEMÓRIA RAM: 8 GB-DDR4 OU SUPERIOR, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD:1 TB, ARMAZENAMENTO SSD: 110 A 300GB, MONITOR: SEM MONITOR, COMPONENTES ADICIONAIS:COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: 36 MESES, GABINETE:TORRE	15	2	1	5	5	12	16	5	61
39	480187	MICROCOMPUTADOR; MEMÓRIA RAM:4 A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD:SEM DISCO HDD GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, MONITOR:SEM MONITOR POL, COMPONENTES ADICIONAIS:COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE:SUPERIOR A 36 MESES, GABINETE:SLIM	20	2	6	0	5	12	16	3	64

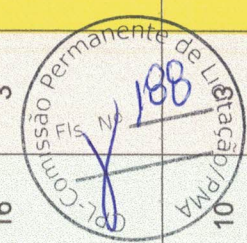


[Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below.]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

40	478637	MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB, ARMAZENAMENTO SSD: 110 A 300, MONITOR: SEM MONITOR POL, COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: 12 MESES, GABINETE: COMPACTO	15	2	0	0	12	16	3	48
41	471901	MICROCOMPUTADOR, MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB., ARMAZENAMENTO SSD: 110 A 300, MONITOR: 21 A 29 POL, COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE, SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 36 MESES, GABINETE: COMPACTO	10	1	1	5	15	16	3	51
42	452506	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480 GB, VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA: 6.0 GB/S, MODELO: SSD, TIPO: RÍGIDO	6	0	5	5	15	10	44	44
43	449232	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480 GB, VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA: 6.0 GB/S, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, TAMANHO: 2.5 POL, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III	7	0	10	5	10	12	3	47



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

44	394597	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA:16 GB, INTERFACE:USB 2.0, Plicação:ARMAZENAMENTO DE DADOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ADAPTADOR USB RETRÁTIL, TIPO:PEN DRIVE	unidade	7	3	15	5	5	15	12	2	64
45	454460	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA:32 GB, APLICAÇÃO:ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO:PEN DRIVE	unidade	12	2	10	0	5	16	20	5	70
46	448629	MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA:4 GB, PADRÃO:DDR3, FREQUÊNCIA 1333 MHZ 240-PIN	unidade	7	0	15	15	5	10	12	3	67
47	445904	CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO:FÊMEA, MODELO:RJ45, CATEGORIA:5E, APLICAÇÃO:INSTALAÇÃO PONTO DE REDE	unidade	12	0	5	0	0	16	20	5	58
48	453159	FONTE ALIMENTAÇÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110 / 220 V, TENSÃO SAÍDA:12 V, CORRENTE SAÍDA:20 A, TIPO:CHAVEADA, FREQUÊNCIA NOMINAL:50/60 HZ	unidade	5	0	2	2	10	6	8	2	35



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

49	331040	ALICATE PARA CLIMPAR, MATERIAL:AÇO CROMO VANADIO, TIPO CABO:ISOLADO, APLICAÇÃO:CONECTORES RJ09 / RJ11 / RJ45 CATEGORIA 5E, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FUNÇÃO CORTE DECAPE/SISTEMA DE CATRACA, TIPO CORTE:TRIPLO	3	0	2	1	0	6	8	1	21
50	404518	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA:240 GB, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA:6.0 GB/S, APLICAÇÃO:INFORMÁTICA, TAMANHO:2.5 POL, MODELO:SSD, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:MEMÓRIA NAND FLASH, TRIM/SMART, WINDOWS XP/VISTA/7, INTERFACE:SATA III	12	0	5	0	5	16	20	5	63
51	464719	DISCO RÍGIDO REMOVÍVEL, CAPACIDADE MEMÓRIA:4 TB., VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA:6 GB/S, INTERFACE:SATA, VELOCIDADE:5.400 RPM	12	0	3	0	0	16	20	5	56
52	450318	FONTE ALIMENTAÇÃO, COMPATIBILIDADE:PADRÃO ATX, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:115/230 V, APLICAÇÃO:COMPUTADOR, TEMPERATURA OPERAÇÃO:0 - 50 °C, ACESSÓRIOS:CABO DE FORÇA, POTÊNCIA NOMINAL:230 W, FREQUÊNCIA NOMINAL:60 HZ	12	5	10	15	10	16	20	5	93



[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

53	449276	FONTE ALIMENTAÇÃO, COMPATIBILIDADE:PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:1X8-PIN ATX MAINBOARD POWER 1X4-PIN ATX MAINBOARD, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, APLICAÇÃO:DESKTOP DELL OPTIPLEX 7020 SFF OPTIPLEX 9020 SFF -, POTÊNCIA NOMINAL:-255 W	12	0	1	0	10	16	20	5	64
54	451860	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES:DVI FÊMEA / DISPLAYPORT MACHO, APLICAÇÃO:MONITOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RESOLUÇÃO ATÉ 1080P/ TAMANHO MIN.CABO 15CM	7	50	2	5	0	10	12	4	90
55	424491	UNIDADE DISCO, TIPO:RÍGIDO, CAPACIDADE:500 GB, TAMANHO:3,5 POL, VELOCIDADE:7.200 RPM, PADRÃO:SATA III, MEMÓRIA CACHE:32 MB	25	2	10	2	0	12	16	4	71
56	448716	CABO EXTENSOR, TIPO:FLEXÍVEL, TIPO SAÍDA:HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO:2 M, APLICAÇÃO:MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RESOLUÇÃO: 480I, 480P, 720P, 1080I E 1080P	10	0	5	0	0	12	16	4	47
57	449695	CABO EXTENSOR, TIPO:FLEXÍVEL, TIPO SAÍDA:CONECTORES HD15 MACHO X MACHO, COMPRIMENTO:1,50 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SINAL VGA E SVGA, COM FILTRO	12	0	2	5	0	16	20	5	60



[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

58	450318	FONTE ALIMENTAÇÃO, COMPATIBILIDADE:PADRÃO ATX, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:115/230 V, APLICAÇÃO:COMPUTADOR, TEMPERATURA OPERAÇÃO:0 - 50 °C, ACESSÓRIOS:CABO DE FORÇA, POTÊNCIA NOMINAL:230 W, FREQUÊNCIA NOMINAL:60 HZ	unidade	12	5	2	15	5	16	20	5	80
59	462602	PLACA REDE, PADRÃO:PCI-EXPRESS, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA:10/100/1000 MB/S, ALIMENTAÇÃO:DA INTERFACE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:WAKE-ON-LAN, APLICAÇÃO:CONEXÃO DE SERVIDORES À REDE, INTERFACE:PCI DE 32 BITS	unidade	7	5	10	15	20	10	12	3	82
60	362117	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL:PVC, COMPRIMENTO:86 MM, LARGURA:54 MM, TIPO IMPRESSÃO:PERSONALIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM CHIP DE PROXIMIDADE (INTERNO), ESPESSURA:0,75 MM, APLICAÇÃO:CONTROLE DE ACESSO	unidade	200	20	30	100	50	32	40	20	492
61	345018	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO:LITHIUM, TENSÃO NOMINAL:3 V, MODELO:CR-2032	unidade	100	0	10	0	0	48	60		



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

62	465506	BATERIA RECARREGÁVEL, TIPO:SELADA VRLA(REGULADAS POR VÁLVULAS), DURAÇÃO CARGA:20 H, USO:NOBREAK, SISTEMA ELETROQUÍMICO:CHUMBO-ÁCIDO, CAPACIDADE NOMINAL:7 AH, TENSÃO NOMINAL:12 V	12	0	2	0	30	16	20	5	85
63	467539	CONJUNTO FERRAMENTAS, COMPONENTES:KIT COM 13 PEÇAS, APLICAÇÃO:FERRAMENTAS PARA COMPUTADOR	5	0	1	0	1	10	12	2	31
64	461526	ISOLANTE TÉRMICO, ASPECTO FÍSICO:PASTA, APLICAÇÃO:PROCESSADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONDUTIVIDADE TÉRMICA 11 W/MK	15	0	20	10	10	10	12	2	79
65	346754	SUPORTE FIXAÇÃO PROJETOR, MATERIAL:AÇO CARBONO, TIPO:UNIVERSAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL:ANTICORROSIVO, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:AJUSTE INCL HORIZ/VERT 10°, TETO, HASTES MÓVEIS E, ALTURA: 24 OU 39 CM, CARGA MÁXIMA:10 KG	10	0	1	0	2	6	8	1	28



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

66	384244	FONE OUVIDO, TIPO:HEADSET, FREQUÊNCIA:20 HZ A 20 KHZ HZ, TIPO FONE:HEADSET C/CONTROLE VOLUME MICROFONE E ÁUDIO:STEREO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ALTA QUALIDADE E FIDELIDADE DE ÁUDIO, ACESSÓRIOS:CONECTOR MINIJACK ESTÉREO DE 3,5 MM, APLICAÇÃO:COMUNICAÇÃO P/INTERNET VOIP SKYPE MSN	2	0	2	0	0	0	2	3	1	10
67	444947	GAVETA DISCO RÍGIDO, TIPO:EXTERNA, TIPO PORTA:USB 2.0 E 3.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DOCK STATION PARA HD SATA 2.5" E 3.5", APLICAÇÃO:GERENCIADOR DE HD	10	0	5	0	5	0	16	20	5	61
68	423941	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA:2 TB., INTERFACE:CONEXÃO USB 3.0, APLICAÇÃO:ARMAZENAMENTO DE DADOS, TIPO:HARD DISK EXTERNO	10	0	3	0	5	0	8	12	3	41
69	456590	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO:NUMÉRICO, TIPO CONECTOR:USB, CONECTIVIDADE:COM FIO	48	0	0	0	10	64	80	232		
70	319024	PATCH PANEL, PADRÃO:19 POL, CATEGORIA:5E, TIPO PORTAS:RJ-45 FEMEA NA PARTE FRONTAL, TIPO IDC:ESPECIFICO P/ CONDUTORES 22 A 26 AWG, APLICAÇÃO:REDE DE INFORMÁTICA	2	0	0	0	0	2	2	7		

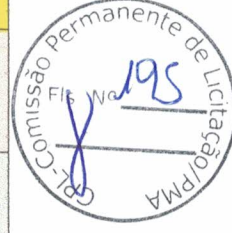


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAEETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

71	445782	ADAPTADOR, CONEXÃO:HDMI MACHO X VGA FÊMEA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, APLICAÇÃO:USO EM VÍDEO	7	0	3	0	0	8	12	3	33
72	235408	MOUSE PAD, MATERIAL:BORRACHA NEOPRENE, COMPRIMENTO:19 CM, LARGURA:22 CM, ESPESSURA:4 MM	20	30	30	30	0	50	64	20	244
73	320528	CONCENTRADOR, SISTEMA CONEXÃO:CABO USB, TIPO CONEXÃO SAÍDA:CABO USB TIPO A PARA COMPUTADOR, QUANTIDADE CONEXÃO ENTRADA:1 UN, QUANTIDADE CONEXÃO SAÍDA:4 UN, VELOCIDADE PROCESSAMENTO:1,5; 12; 480 MB/S, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PADRÃO PLUG AND PLAY/COMPATÍVEL MICROSOFT WINDOWS, TIPO CONEXÃO ENTRADA:CABO USB TIPO B PARA HUB	15	3	10	0	8	12	5	53	





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

76	469795	NOTEBOOK, TELA:ATÉ 14 POL, INTERATIVIDADE DA TELA:SEM INTERATIVIDADE, MEMÓRIA RAM:SUPERIOR A 8 GB, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:4 A 8, ARMAZENAMENTO HDD:SEM DISCO HDD GB, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA:PELO MENOS 40 WH, ALIMENTAÇÃO:BIVOLT AUTOMÁTICA MESES, SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE:SUPERIOR A 36 MESES	20	1	3	4	10	32	40	4	114
77	473636	FREEZER, TIPO:HORIZONTAL, CAPACIDADE:309 L, QUANTIDADE TAMPAS:1 UN, COR:BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:127 V	5	0	1	0	0	64	80	20	170
78	445210	FREEZER, TIPO:HORIZONTAL, CAPACIDADE:510 L, QUANTIDADE TAMPAS:2 UN, SISTEMA DEGELO:MANUAL, COR:BRANCA, TEMPERATURA OPERAÇÃO:(-16 à -20°) E (+1 à +7°) °C, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DRENO FRONTAL COM TAMPA E RODÍZIOS	5	0	0	0	0	64	80	20	164
79	481369	FREEZER, COR:BRANCA, CAPACIDADE:566,30 L, TIPO:HORIZONTAL, QUANTIDADE TAMPAS:3 UN, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:220 V	5	0	0	0	1	64	80	20	170

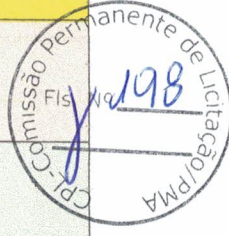


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

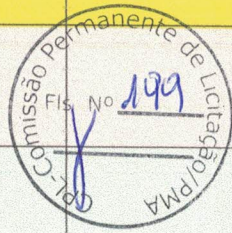
80	464109	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO:INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:2 TORNEIRAS E 1 JATO GELADO, VOLTAGEM:127 V, MATERIAL GABINETE:AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE ÁGUA:100 L	10	0	0	0	0	0	48	60	15	133
81	452767	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO:INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:3 TORNEIRAS LATÃO CROMADO, MATERIAL GABINETE:AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE ÁGUA:100 L	10	1	0	0	5	48	60	12	136	
82	449090	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO:INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:1 TORNEIRA ÁGUA GELADA, 1 TORNEIRA ÁGUA NATURAL, VOLTAGEM:127 V, MATERIAL GABINETE:AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE ÁGUA:20 L	20	0	1	5	48	60	15	149		
83	430493	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO:INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:2 TORNEIRAS GELADAS, VOLTAGEM:220 V, MATERIAL GABINETE:AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE ÁGUA:50 L	12	0	0	0	48	60	14	134		





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

84	395320	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO:INDUSTRIAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:3 TORNEIRAS BAIXA PRESSÃO/ TEMPERATURA 4°C A 9°C, MATERIAL GABINETE:AÇO INOX E POLIURETANO INJETADO, CAPACIDADE ÁGUA:100 L, MATERIAL CORPO:AÇO INOXIDÁVEL	0	1	3	1	0	48	60	16	129
85	465552	FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL:FERRO FUNDIDO, FUNCIONAMENTO:GÁS, TIPO ACENDIMENTO:AUTOMÁTICO, COMPRIMENTO:200 CM, LARGURA:116 CM, ALTURA:80 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CHAPA BIFETEIRA, 3 BOCAS SIMPLES, 3 BOCAS DUPLAS, QUANTIDADE BOCAS:6 UN, APLICAÇÃO:COZINHAR E ASSAR ALIMENTOS	15	0	0	1	2	48	60	10	136
86	275204	FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL:FERRO FUNDIDO, FUNCIONAMENTO:GÁS, TIPO ACENDIMENTO:MANUAL, COMPRIMENTO:1,16 M, LARGURA:900 MM, ALTURA:800 MM, TIPO USO:COZINHAR ALIMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:QUEIMADORES DUPLOS, PERFIL 5 QUEIMADORES, QUANTIDADE BOCAS:3 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL:PINTURA EPOXI P/ALTA TEMPERATURA	18	0	0	0	0	48	60	10	136



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

87	235341	FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL:FERRO FUNDIDO, FUNCIONAMENTO:GÁS, TIPO ACENDIMENTO:MANUAL, COMPRIMENTO:1100 MM, LARGURA:1.100 MM, ALTURA:700 MM, TIPO USO:COZINHAR ALIMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM FORNO/GRELHAS DE 40X40 CM/QUEIMADORES DUPLOS	16	0	0	0	0	0	48	60	10	134
88	239902	FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL:FERRO FUNDIDO, FUNCIONAMENTO:GÁS, COMPRIMENTO:2.280 MM, LARGURA:1.060 MM, ALTURA:800 MM, TIPO USO:COZINHAR ALIMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM FORNO/GRELHAS DE 40X40 CM/QUEIMADORES DUPLOS, QUANTIDADE BOCAS:8	10	0	2	0	0	0	48	60	10	130
89	344111	FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL:AÇO CARBONO, FUNCIONAMENTO:GÁS, TIPO ACENDIMENTO:MANUAL, COMPRIMENTO:84 CM, LARGURA:43 CM, ALTURA:72 CM, TIPO USO:COZINHAR E AQUECER ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESMALTE ANTI-ADERENTE NA MESA, TREMPES DE FERRO, QUANTIDADE BOCAS:2 UN	5	0	0	0	0	0	48	60	12	125

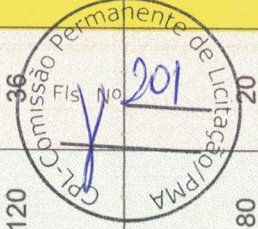


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

90	451453	FOGÃO INDUSTRIAL, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, FUNCIONAMENTO:GÁS, TIPO ACENDIMENTO:MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:1 QUEIMADOR DUPLA CHAMA, GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, QUANTIDADE BOCAS:2 UN, APLICAÇÃO:COZINHAR E ASSAR ALIMENTOS	5	0	0	0	0	48	60	10	123
91	456466	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:9.000 BTU, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/SELO PROCEL	30	2	3	5	2	96	120	35	293
92	440744	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:12.000 BTU, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/SELO PROCEL	40	1	2	5	2	96	120	36	302
93	440745	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:18.000 BTU, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/SELO PROCEL	25	1	3	5	2	64	80	20	200



[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

94	440747	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:24.000 BTU, TENSÃO:110/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/DISPLAY DIGITAL/TIMER/SELO PROCEL	15	1	1	0	2	32	40	5	96
95	448818	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:36.000 BTU, TENSÃO:127/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/QUENTEFRIO/ DESUMIDIFICAÇÃO/FILTRO	10	0	0	0	0	16	20	3	49
96	448819	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:48.000 BTU, TENSÃO:127/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/QUENTEFRIO/ DESUMIDIFICAÇÃO/FILTRO	5	0	1	0	0	12	16	2	36
97	448820	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO:60.000 BTU, TENSÃO:127/220 V, TIPO:SPLIT, MODELO:SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1:CONTROLE REMOTO/QUENTEFRIO/ DESUMIDIFICAÇÃO/FILTRO	5	0	0	0	0	12	16	3	36



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

98	453301	VENTILADOR TETO, MATERIAL CORPO:AÇO, MATERIAL PÁS:AÇO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SEM LUMINÁRIA, VAZÃO DE AR: 110,4 M/ MIN, POTÊNCIA:130 W, COMPRIMENTO PÁS:38 CM, TENSÃO:110 V, QUANTIDADE PÁS:3 UN	50	2	0	0	0	480	600	100	1232
99	462426	VENTILADOR, TIPO:PAREDE, POTÊNCIA MOTOR:170 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:127/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:03 VELOCIDADES/GRADE DE PROTEÇÃO REMOVIVEL, MATERIAL:AÇO, DIÂMETRO:60 CM, COR:PRETA	70	2	8	5	0	480	600	120	1285
100	380357	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:600 X 600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, RESOLUÇÃO COPIADORA:600 X 2400 DPI, RESOLUÇÃO SCANNER:600 X 2400 DPI, CONECTIVIDADE:USB 2.0, ADAPTADOR REDE 10/100, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA:250 FL	20	1	0	1	2	14	18	5	61



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

101	469175	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:600 X 600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, RESOLUÇÃO COPIADORA:600 X 600 DPI, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO:30 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER:1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CICLO MENSAL 30.000 PÁGINAS, IMPRESSÃO FRENTE E VE, CONECTIVIDADE:ETHERNET 10/100, PARALELA, USB 2.0 E WIRELESS, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA:150 FL, CAPACIDADE MEMÓRIA:128 MB	15	1	0	1	5	12	16	5	55
102	469167	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO:35 PPM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CICLO MENSAL 50.000 PÁGINAS, IMPRESSÃO DUPLEX AUTO, CONECTIVIDADE:INTERFACE USB E ETHERNET 10/100 BASE TX, TIPO PAPEL:A4, A5, CARTA, OFÍCIO, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA:200 FL	15	0	0	0	0	12	15	46	46



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

103	481187	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:4800 X 1200 DPI, TIPO IMPRESSÃO:JATO TINTA, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA:250 FL, TIPO PAPEL:A4, CARTA, VELOCIDADE IMPRESSÃO COLORIDA:20 PPM, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO:33 PPM	15	0	10	0	5	0	16	4	50
104	473179	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:PRETO 1200 X 1200, COR 4800 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, RESOLUÇÃO SCANNER:1.200 X 1.200 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TANQUE DE TINTA, CONECTIVIDADE:USB E WIFI	15	0	0	10	0	0	18	4	47
105	468330	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:2.400 X 1.200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, RESOLUÇÃO COPIADORA:600 X 600 DPI, RESOLUÇÃO SCANNER:600 X 600 DPI, CONECTIVIDADE:USB 2.0 E WIFI, TIPO PAPEL:A3 / A2 / A1, FREQUÊNCIA:50/60 HZ, CAPACIDADE MEMÓRIA:256 MB	10	0	2	0	2	0	18	7	37

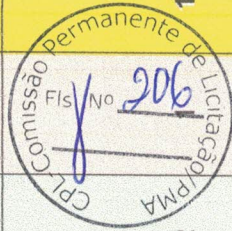


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

106	449629	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO:JATO TINTA, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO:5760 X 1440 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, RESOLUÇÃO SCANNER:1.200 X 2.400 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COLOR, SISTEMA ECO TANK, CONECTIVIDADE:USB E WIFI	10	5	2	5	10	0	16	5	53
107	480121	SCANNER, TIPO:MESA, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:6.400 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:BIVOLT V, TIPO DIGITALIZAÇÃO:CORES E NEGATIVO, INTERFACE:USB 2.0 / 3.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CABOS INCLUSOS, COMPATIBILIDADE:WINDOWS 10	10	1	1	0	1	0	2	1	16
108	474176	SCANNER, CROMATISMO:POLICROMÁTICO, RESOLUÇÃO:250 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110 V, VELOCIDADE DIGITALIZAÇÃO:40PPM, PROFUNDIDADE BIT:24, TIPO DIGITALIZAÇÃO:AUTOMÁTICA, INTERFACE:USB, FORMATO:A3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CORREÇÃO DE CURVATURA E LÂMPADA LED, SOFTWARE:OCR, APLICAÇÃO:DIGITALIZAÇÃO DE LIVROS	5	0	1	0	1	0	2	10	10

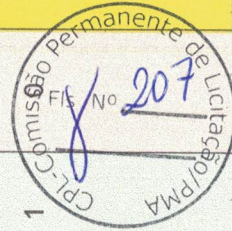


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

109	476994	SERVIDOR, TIPO:NAS - NETWORK ATTACHED STORAGE, PROCESSADORES FÍSICOS:2, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:8, MEMÓRIA RAM:16 GB, INTERFACE REDE LAN:2, INTERFACE REDE SAN:2, ARMAZENAMENTO SATA:SEM DISCOS SATA, ARMAZENAMENTO SAS:COM DISCOS SAS, ARMAZENAMENTO SSD:SEM DISCOS SSD, FONTE ALIMENTAÇÃO:REDUNDANTE (SWAP/HOT PLUG), SISTEMA OPERACIONAL:PROPRIETÁRIO, GARANTIA ON SITE:24 MESES	2	0	0	0	1	2	1	1	7
110	477454	SERVIDOR, TIPO:RACK, PROCESSADORES FÍSICOS:2, NÚCLEOS POR PROCESSADOR:10 A 14, MEMÓRIA RAM:8 GB, INTERFACE REDE LAN:NO MÍNIMO 8, INTERFACE REDE SAN:SEM SAN, ARMAZENAMENTO SATA:SEM DISCOS SATA, ARMAZENAMENTO SAS:COM DISCOS SAS, ARMAZENAMENTO SSD:SEM DISCOS SSD, FONTE ALIMENTAÇÃO:REDUNDANTE (SWAP/HOT PLUG), SISTEMA OPERACIONAL:SEM SISTEMA OPERACIONAL, GARANTIA ON SITE:36 MESES	1	0	1	0	1	0	1	1	4



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

111	449570	RÁDIO TRANSCETOR, TIPO:PORTÁTIL, POTÊNCIA TRANSMISSÃO:1 W, FREQUÊNCIA OPERAÇÃO:900 MHZ, OPERAÇÃO:VHF/FM, ACESSÓRIOS:CARREGADOR DE BATERIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ESPAÇAMENTO PROGRAMÁVEL CANAIS 50 KHZ, ALCANCE:4 KM, FONTE ALIMENTAÇÃO:BATERIA RECARREGÁVEL	4	0	10	0	1	0	2	1	18
112	306105	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA, TIPO:DUPLA FILTRAGEM, VOLTAGEM:110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ÁGUA GELADA E ÁGUA NATURAL, CAPACIDADE:2/2 L/H	25	0	0	0	2	48	60	12	147
113	442106	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA, TIPO:TRIPLA FILTRAGEM, VOLTAGEM:110 V, CAPACIDADE:4 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:2 TORNEIRAS (NATURAL E GELADA) PREFILTRO CARVÃO AT	20	5	3	5	1	48	60	16	158





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

114	446924	PROJETOR MULTIMÍDIA, VOLTAGEM:100/240 V, FREQUÊNCIA:50 A 60 HZ, QUANTIDADE ENTRADA RGB:1 S-VIDEO/1RCA UN, QUANTIDADE ENTRADAS VÍDEO:01: SVIDEO E 04 PINOS RCA UN, TIPO ZOOM:MANUAL/DIGITAL, TIPO:PORTÁTIL, CAPACIDADE PROJEÇÃO COR:1.07 BILHÕES DE CORES PX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:CONEXÃO HDMI, RGB E USB, WIFI, SEEN MIRROR/SHARING, LUMINOSIDADE MÍNIMA:3.600 LM, TIPO FOCO:MANUAL, TIPO FOCO:MANUAL, TIPO PROJEÇÃO:FRONTAL/TRASEIRO/TETO/MESA, RESOLUÇÃO:NATIVA 1920X1200	5	0	1	0	2	6	8	2	24
115	465031	PROCESSADOR, TIPO:INTEL, VELOCIDADE PROCESSAMENTO:4,20 GHZ, MODELO:CORE I7-7700, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SOCKET 1151, BARRAMENTO:8 GT/S, MEMÓRIA CACHE:8 MB	3	0	6	0	1	2	4	1	17
116	465030	PROCESSADOR, TIPO:INTEL, VELOCIDADE PROCESSAMENTO:4 GHZ, MODELO:CORE I5-8400, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:6 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO, SOCKET 1151, BARRAMENTO:8 GT/S	3	0	0	2	1	2	4	1	13



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAELETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

117	484065	PROCESSADOR, TIPO:AMD RYZEN 9, VELOCIDADE PROCESSAMENTO:3.4 GHZ, MODELO:RYZEN 9 5950X, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:DDR 4, BARRAMENTO:PCI EXPRESS, MEMÓRIA CACHE:L2 8MB, L3 64MB MB, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADOR	3	0	1	0	0	2	4	1	11
118	464975	PLACA MÃE, COMPONENTES:SUPORTE PROCESSADORES INTEL CORE (SOCKET 1151), APLICAÇÃO:CPU UP TO 91W CHIPSET:INTEL H110, TIPO PORTAS:4 PORTAS USB 2.0, 2 PORTAS USB 3.0, 1 PORTA RJ45, TIPO CONECTORES:4 CONECTORES SATA 3 6.0GB, MEMÓRIA EXPANSÃO:32 GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:AUDIO HD 7.1 CANAIS,REDE PCIE 1 GB 10/100/1000MB/S, SLOTS: 1 PCI EXPRESS 3.0 X16, 2 PCI EXPRESS 2.0	7	2	8	2	5	10	10	3	47
119	449818	PLACA MÃE, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADOR, TIPO PORTAS:1 D-SUB VGA, 4 USB 2.0, 2 USB 3.0, 1 HDMI, REQUÊNCIA:2133/2400 MHZ, MEMÓRIA EXPANSÃO:32 GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM REDE ETHERNET GIGABITE INTEGRADA, TIPO:DDR4, SOCKET:LGA 1155	7	0	0	0	5	10	10	3	47



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

120	473420	MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA:8 GB, PADRÃO:DDR3, FREQUÊNCIA 1333 MHZ 240-PIN	unidade	6	0	5	0	5	10	10	2	38
121	471998	MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA:16 GB, PADRÃO:UDIMM DDR4, FREQUÊNCIA 2666 MHZ 288-PINOS	unidade	6	0	5	0	5	6	10	2	34
122	448629	MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA:4 GB, PADRÃO:DDR3, FREQUÊNCIA 1333 MHZ 240-PIN	unidade	12	5	5	5	5	16	20	6	74
123	451184	LIQUIDIFICADOR, CAPACIDADE:2 L, POTÊNCIA:350 W, VOLTAGEM:110 / 220 V, USO:DOMÉSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:3 VELOCIDADES, COM FILTRO E BATEDOR	unidade	15	2	0	2	0	20	24	5	68
124	483293	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, MATERIAL COPO:AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL BASE:AÇO INOX, CAPACIDADE:2 L, POTÊNCIA MOTOR:800 W, TENSÃO NOMINAL:110 V	unidade	12	0	2	0	0	20	24	24	68

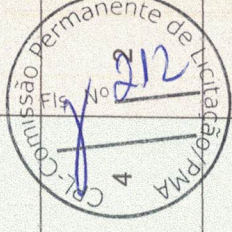


[Handwritten signatures and marks]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAE TETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

125	483292	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, MATERIAL COPO: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL BASE: AÇO INOX, CAPACIDADE: 8 L, POTÊNCIA MOTOR: 0,50 V, TENSÃO NOMINAL: 110 V	unidade	12	0	0	0	0	2	20	24	2	60
126	431265	REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 400 L, SISTEMA DEGELO: FROST FREE, COR: BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRATELEIRAS REMOVÍVEIS/GAVETAS/ETIQUETA "A"/SYSTEM	unidade	5	0	1	0	1	6	8	5	26	
127	483348	REFRIGERADOR DUPLEX, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 410 L, SISTEMA DEGELO: FROST FREE, COR: BRANCA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE DE TEMPERATURA, PRATELEIRAS EM VIDRO	unidade	5	0	0	2	6	8	5	26		
128	436864	FRIGOBAR, CAPACIDADE: 116 L, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ETIQUETA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA "A"	unidade	3	0	0	0	4	4	13			
129	431266	FRIGOBAR, CAPACIDADE: 120 L, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRATELEIRAS REMOVÍVEIS/GAVETAS/ETIQUETA "A"	unidade	4	1	2	4	4	4	3	24		



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

130	346623	FRIGOBAR, CAPACIDADE:76 (APROXIMADAMENTE) L, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PORTA REVERSÍVEL, PRATELEIRAS, PORTA LATA, GAVETAS	4	1	0	0	0	4	7	2	18
131	463246	ESTABILIZADOR TENSÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA:115 V, FREQUÊNCIA:50/60 HZ, TIPO:MICROPROCESSADO, QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA:4, APLICAÇÃO:MICROCOMPUTADOR, TENSÃO SAÍDA:115 V, CAPACIDADE NOMINAL:300 VA, QUANTIDADE FASES:MONOFÁSICO	12	2	0	8	0	10	12	3	47





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

132	382890	ESTABILIZADOR TENSÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA:115/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FUSÍVEL REARMÁVEL;PROTEÇÃO P/LINHA TELEFONE,INTERN, FREQUÊNCIA:60 HZ, TIPO:MICROPROCESSADO RISC/FLASH C/8 ESTÁGIOS REGULAÇÃO, QUANTIDADE TOMADAS SAÍDA:4 PADRÃO NEMA 5/15, LEITURA:REDE NORMAL, ALTA E BAIXA CRÍTICA, APLICAÇÃO:IMPRESSORA LASER, TENSÃO SAÍDA:115 V, VARIAÇÃO SAÍDA:+/- 6%, NORMAS TÉCNICAS:NBR 14373, CAPACIDADE NOMINAL:1000 VA	5	1	0	2	0	6	8	2	24	
133	397474	ESTABILIZADOR TENSÃO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO ENTRADA:110/220 V, APLICAÇÃO:SERVIDOR DE REDE, CAPACIDADE NOMINAL:1000 KVA	5	0	5	0	0	6	8	CPL-Comissão Permanente de Licitação Fl. No 214 2		26
134	458905	TELEVISOR, TAMANHO TELA:65 POL, VOLTAGEM:110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SMART TV, 4 K, WIFI, ENTRADAS HDMI/USB, CONVERTOR, TIPO TELA:LED, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO	5	0	0	0	0	4	4	CPL-Comissão Permanente de Licitação Fl. No 214 2		15



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

135	471011	TELEVISOR, TAMANHO TELA:55 POL, VOLTAGEM:BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR, TIPO TELA:LED, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO/SLEEP TIME/VHF/UHF E TV A CABO	5	0	1	0	0	4	4	2	16
136	443965	TELEVISOR, TAMANHO TELA:50 POL, VOLTAGEM:BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SMART TV, FULL HD, ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR DI, TIPO TELA:LED, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO	5	1	1	0	1	4	4	2	18
137	479242	TELEVISOR, TAMANHO TELA:43 POL, VOLTAGEM:BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SMART TV, 4 K, WIFI. ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR, TIPO TELA:LED, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO	5	1	0	1	1	6	8	2	24
138	443966	TELEVISOR, TAMANHO TELA:32 POL, VOLTAGEM:BIVOLT V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SMART TV, FULL HD, ENTRADAS HDMI/USB, CONVERSOR DI, TIPO TELA:LED, ACESSÓRIOS:CONTROLE REMOTO	5	0	0	0	2	6	8	2	23

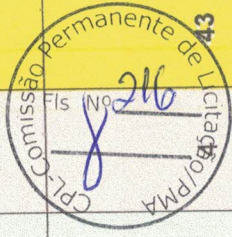


[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

139	481197	EQUIPAMENTO WIRELESS, PADRÃO:802.11 A/G (WI-FI), FREQUÊNCIA:2.4 GHZ, APLICAÇÃO:CONEXÃO SEM FIO DE EQUIPAMENTOS EM REDE	5	3	0	3	2	6	8	2	29
140	404260	EQUIPAMENTO WIRELESS, TAXA TRANSMISSÃO:300 MBPS, FREQUÊNCIA:2.400 - 2.483,50 MHZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:3 ANTENAS OMNI 3DBI,ACCESS POINT,REPETIDOR,BRIDGE, TIPO:REPETIDORA	5	0	7	0	2	6	8	2	30
141	397047	TELEFONE SEM FIO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO:110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:TECNOLOGIA MULTI RAMAL, BATERIA RECARREGÁVEL, FREQUÊNCIA:MÍNIMO 1,90 GHZ, ALCANCE:MÍNIMO 50 M, FUNÇÃO:TECLA FLASH (TRANSFERÊNCIA DE LIGAÇÃO)	10	0	0	0	0	0	8	2	20
142	150478	SMARTPHONE 128GB OCTA-CORE (QUAD-CORE 20 GHZ + QUAD-CORE 18 GHZ) TELA 6,3" CÂMERA TRIPLA 48MP SELFIE 25MP DUAL CHIP ANDROID 9, SMARTPHONE 128GB 4G WI-FI TELA 6.5 DUAL CHIP 6GB RAM CÂMERA TRIPLA + SELFIE 3 2MP WI-FI 3G, 4G BATERIA DE IONS DE LÍTIO DE 4.500MAH BIVOLT, MICROSD ATÉ 1TB. (REFERÊNCIA SAMSUNG GALAXY S20)	10	1	0	1	5	10	12		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1. OBRIGAÇÃO DAS SECRETARIAS REQUISITANTES:

- 5.1.1** Encaminhar com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência da data de ordem da compra entrega a informando: item, unidade, quantidade, data e horário para entregam do produto solicitado.
- 5.1.2** Todo o material no ato do recebimento de acordo com a Ordem de Fornecimento e Confirmação de Fornecimento, registrando em documento apropriado e efetuando comunicação imediata a empresa vencedora em caso de divergência qualitativa ou quantitativa.
- 5.1.3** Recusar-se a receber materiais que não tenham sido expressamente solicitados e/ou que não estejam de acordo com as normas da listagem.
- 5.1.4** Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser fornecido, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva Nota Fiscal Atestada;
- 5.1.5** Acompanhar e fiscalizar o perfeito fornecimento, através do responsável por atestar a nota (Fiscal).

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1.** Providenciar a imediata correção de deficiências ou irregularidades constatadas no Objeto;
- 6.2.** Em havendo necessidade, aceitar os acréscimos ou supressões no quantitativo, que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições licitadas.
- 6.3.** Ressarcir os eventuais prejuízos provocados por irregularidades cometidas durante o fornecimento do objeto;
- 6.4.** Repor no prazo de 05 (cinco) dias, qualquer produto comprovadamente danificado ou extraviado por seus empregados;
- 6.5.** Responder por todos os ônus decorrentes do transporte, embalagem, seguros, fretes e outros que venham incidir na entrega dos produtos;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

- 6.6. Assumir, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da aquisição do objeto; Outras previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90);
- 6.7. A entrega dos produtos será na sua totalidade.

7. DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

- 7.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo (a) Servidor (a) – MATRICULA n.º, pertencente ao quadro funcional desta Prefeitura de Abaetetuba e devidamente designado para tal fim.
- 7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e propositos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.
- 7.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 7.4. A presença da fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 8.1. O pagamento será feito de acordo com os recursos disponíveis, não superior a 30 (dias) após o atesto da NF. As notas fiscais serão devidamente atestadas pelo fiscal designado pela Secretaria Requisitante;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

- 8.2. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;
- 8.3. Conferência e aprovação do pré-faturamento mensal e atestação de conformidade com o fornecimento;
- 8.4. O pagamento referente a cada mês fica condicionado à comprovação de regularidade fiscal perante a Administração. A contratada fica ciente de que as notas fiscais deverão vir acompanhadas das seguintes certidões:
- a) Certidão de regularidade para com a fazenda Federal/União;
 - b) Certidão de regularidade para com a fazenda Estadual;
 - c) Certidão de regularidade para com a fazenda Municipal;
 - d) Certidão de regularidade para com o FGTS;
 - e) Certidão negativa de débito trabalhista (CNDT).
- 8.5. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente, até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras.
- 8.6. A contagem do prazo para pagamento será reiniciado e contada da reapresentação e protocolização junto a Secretaria Requisitante do documento fiscal com as devidas correções, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento dos produtos pela CONTRATADA;
- 8.7. A CONTRATANTE não fica obrigada a adquirir o quantitativo total dos itens registrados em Ata, realizando o pagamento de acordo com o fornecimento efetuado;
- 8.8. O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, indicada na proposta, tendo assim como: Agência nº ____, Conta Corrente nº ____, Banco: ____, em que deverá ser efetuado o crédito. Não se permitirá, portanto outra forma de pagamento que não seja a de crédito em conta, o que vem cumprir as



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

normativas do Decreto da Presidência da República 6.170 de 25 de julho de 2007;

- 8.9. Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem será de responsabilidade da empresa contratada.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá, desde que garantida a defesa prévia, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

I - advertência escrita - comunicação formal quanto à conduta do CONTRATADO sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II – multa, observados os seguintes limites máximos:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor dos itens solicitados e não entregues;
- b) 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor dos itens solicitados e não fornecidos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou fornecimento do objeto com vícios ou defeitos ocultos ou fora das especificações contratadas;

III – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

10. DOS CASOS DE RESCISÃO:

- 10.1. A inexecução total ou parcial no Contrato enseja sua rescisão, com as consequências contratuais, inclusive o reconhecimento dos direitos da Administração, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº. 8.666/93;
- 10.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.3. De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO: No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará o CONTRATADO, salvo, pelos fornecimentos executado e aceitos pela CONTRATANTE.

11. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

- 11.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, II, do mesmo artigo.

12. DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO DOS CONTRATOS:

- 12.1. Durante a vigência do Contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, da ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

- 12.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório;
- 12.3. O pedido que vise à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos firmados no âmbito das Secretarias Requisitantes, será apurado em processo apartado, devendo ser observado o que determina a alínea “d” do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

13. AVISOS/ COMUNICAÇÕES

- 13.1. Todas as comunicações estabelecidas em virtude do contrato deverão ser feitas por escrito e entregues com protocolo ou aviso de recebimento nos endereços especificados no pedido de ordem de fornecimento.

14. DA CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1. A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir o contrato, no todo ou em parte, assim como suas obrigações, direitos e garantias dele decorrentes, sem o expresse e prévio consentimento da CONTRATANTE, por escrito.

15. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

- 15.1. A contratação de empresa para execução das atividades objeto do presente Termo de Referência encontra amparo legal na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 7.892 de 23/01/2013 alterado pelo Decreto nº 9.488 de 30/08/2018, Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000; Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 16.1. A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

17. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

- 17.1. A vigência do contrato de acordo com as demandas solicitadas.




ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1. A Administração poderá revogar a licitação ou rescindir o contrato, por motivo de interesse público e deverá realizar a anulação da licitação quando houver ilegalidade, sendo de ofício ou mediante provocação de terceiro;
- 18.2. A contratada responderá de maneira absoluta e inescusável pelo fornecimento do objeto, assumindo inteira, total e exclusiva responsabilidade pelos produtos contratados;
- 18.3. Os casos omissos no Termo de Referência deverão ser supridos pela Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, bem como as dúvidas suscitadas deverão ser esclarecidas pela Secretaria Municipal de Administração, no endereço constante neste Termo de Referência.
- 18.4. Fica estabelecido o Foro da Comarca de Abaetetuba, Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das avenças.


Abaetetuba, 09 de novembro de 2022.


Diante do exposto, APROVAMOS o presente Termo,


RAIMUNDA ROSA RODRIGUES CARVALHO
Secretária Municipal de Administração


FERNANDO CEZAR ZACARIAS
Secretária Municipal – SEMAGRI


RÔMULO PINHO BARROS
Secretário Municipal de Finanças de Abaetetuba/PA


ZENILDA TRINDADE DA COSTA
Sec. Municipal de Obras e Viação Pública





ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD


Raphael Thiago Silva Sereni
Secretário Municipal de Meio Ambiente

RAPHAEL THIAGO SILVA SERENI
Secretário Municipal de Meio Ambiente


JOSIANE DA COSTA BAIA
Secretária Municipal de Assistência Social - SEMAS


JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação


CHARLES CEZAR TOCANTINS DE SOUZA
Secretário Municipal de Saúde