

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20240205-001-FME

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO – SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
E-mail: semec@abaetetuba.pa.gov.br	Telefone: S/N

INFORMAÇÕES DO OBJETO			
TIPO DO ITEM			
SERVIÇO:	BENS:		
<input checked="" type="checkbox"/> Continuoado () Não continuado	<input type="checkbox"/> Comuns		
DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO EM FORMATO PDF, COM RECEBIMENTO, ARMAZENAMENTO, TEMPORÁRIO, PREPARAÇÃO, MIGRAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, CONFERÊNCIA, VALIDAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.			
DETALHAMENTO DOS ITENS:			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE DE MEDIDA
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO EM FORMATO PDF, COM RECEBIMENTO, ARMAZENAMENTO, TEMPORÁRIO, PREPARAÇÃO, MIGRAÇÃO, DIGITALIZAÇÃO, CONFERÊNCIA, VALIDAÇÃO E INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.	1.000.000	PÁGINA
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:			

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

Faz-se necessária a contratação do referido serviço pela importância dos registros eletrônicos de documentos como forma de preservação confiável, íntegra e autêntica das informações, proporcionando mais organização, maior segurança e confiabilidade das informações, bem como economia de gastos com espaço físico, com a digitalização de todos os processos contábeis, licitatórios, patrimoniais e demais atos administrativos, de interesse da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Deporto.

Com digitalização dos documentos, haverá também um maior controle dos processos, dos documentos e aumento da transparência, facilitando inclusive a disponibilização de informações para sociedade.

Através da digitalização, se tomarão mais fácil o acesso a realização de buscas nos documentos (inclusive via redes de computadores sem a necessidade de transporte de documentos físicos), buscando garantir o acesso na íntegra de todos os processos descritos neste termo por qualquer cidadão deste município, em atendimento à Lei de Acesso à Informação, com a alimentação do Portal de Transparência, contribuindo, ainda, com os órgãos e entidades municipais no desempenho de suas atividades e no atendimento de processos e diligências administrativas encaminhadas pelos Órgãos de Controle Externo.

Espera-se com a tecnologia ser implantada na digitalização a diminuição da utilização de espaços físicos para armazenamento de arquivos e garantindo uma duração temporal maior dos documentos digitalizados, realizando apenas a guarda de exemplares essenciais e originais, gerando, ainda, uma melhor catalogação das informações, organizadas por assuntos e objetos, favorecendo e otimizando o tempo de busca e identificação dos processos, buscando melhorar a performance da gestão documental desta Secretaria, com a utilização de ferramentas tecnológicas para armazenamento eletrônico, como forma de atualizar o processo no que diz respeito à digitalização de documentos e a modernização da administração dos arquivos correntes, intermediários e permanente, dentro do contexto de gestão da documentos de procedimentos de políticas que viabilizam eficácia e economicidade da administração.

O emergente uso de tecnologias de informação e comunicação, sobretudo, a internet e a consolidação da necessidade de modernização dos setores públicos são fatores que ensejam a relevância do surgimento do governo eletrônico, para a melhoria na relação entre governo e cidadãos.

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

O serviço em questão fomenta a eficiência administrativa da rede municipal e a sustentabilidade da Administração Pública, atentando-se aos princípios da economicidade e celeridade na prestação de serviços públicos.

Leva-se em consideração também a necessidade de disponibilizar documentos legais (de anos anteriores) para os setores administrativos da Secretaria Municipal de Educação, possibilitando anexar e/ou juntar documentos, consultar, encaminhar etc., tanto física ou digitalmente, bem como de dinamizar processos, maximizar trâmites, permitir o atendimento e o protocolo remoto, a redução nos custos gerais de transportes, de tempo e redução de outras despesas decorrentes, tais como energia elétrica, manutenção de equipamentos para atendimento, aquisição de suprimentos de impressoras.

Vale ressaltar também a necessidade de aumentar a velocidade de processamento de informações, conferindo maior eficácia na produção de textos, gestão de bancos de dados, rastreabilidade de informações e produção efetiva de métricas para gestão em tempo real, assim como a necessidade de transição de procedimentos burocratizantes para modelos ágeis que minimizem o uso de papéis, formulários, deslocamentos, pessoas em tempo real atendendo solicitações etc.

A futura contratação também revela a necessidade de gestão gerencial e proativa de demandas, com relatórios e controles que permitam tramitar processos e ampliar a efetividade nas respostas, por meio de controle dos prazos de resolução, priorização e sequenciamento de ações, assim como reduzir a informalidade, oferecendo ferramenta rápida e prática pra registro, execução, planejamento e controle das atividades oficiais.

Indo mais além, a contratação também visa garantir a confidencialidade nos documentos, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários, localizar documentos legados, através de funções de indexação, garantindo extrema velocidade e precisão na localização de documentos e ainda a de digitalizar todo o acervo da Secretaria Municipal de Educação pra que não se perca/abandone documentos legados importantes para prestação de contas, protocolos, juntas e/ou fiscalização

Diante do exposto, torna-se imprescindível a contratação do referido serviço, para o cumprimento das demandas acima expostas, através da execução dos serviços elencados, para atender às necessidades desta Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO: Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Abaetetuba/PA, 05 de fevereiro de 2024.

JEFFERSON FELGUEIRAS DE CARVALHO
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto
Decreto nº 12/2021.