



**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO**

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. UNIDADE REQUISITANTE

1.1. Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Abaetetuba-PA.

2. O OBJETO A SER CONTRATADO

2.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a aquisição de KIT'S Gestantes, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS).

3. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E RESULTADOS PRETENDIDOS

O presente ETP tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações, para a contratação de empresa para o fornecimento de KIT'S Gestantes, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), conforme especificações e quantidades estimadas constantes deste Termo de Referência.

A Secretaria Municipal de Assistência Social é a gestora da Política Municipal de Assistência Social na Proteção Social Básica e Especial. Conforme preconiza a Lei Orgânica da Assistência Social nº 8.742/1993 em seu art. 15, incisa V c/c com a art.23, compete ao município prestar os serviços assistenciais que visem à melhoria de vida da população e cujas ações, voltadas para as necessidades básicas, observando os objetivos, princípios estabelecidos na mencionada Lei.

A aquisição dos materiais de vestuário e utensílios de higiene a serem utilizados na montagem de kit's de enxoval de bebê que compõe o benefício eventual de Auxílio Natalidade visa atender às famílias de gestantes em situação de vulnerabilidade social, como uma modalidade de Benefício Eventual, e também atende as demandas do "Projeto Vida" o qual é trabalhado dentro dos CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), com gestantes, em situação de vulnerabilidade social, e tem o intuito de auxilia-las nesse momento tão importante através de palestras com Psicólogos(as), Assistentes Sociais, as mesmas aprendem a produzir vários materiais para o uso após o nascimento dos bebês e no final do curso as grávidas recebem um Kit Enxoval. Sendo este uma modalidade de provisão de proteção social básica de caráter suplementar e temporário que integra organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com fundamentação nos princípios de cidadania e nos direitos sociais e humanos.

Logo, o benefício eventual de auxílio natalidade, constitui-se em um auxílio temporário, não contributivo da assistência social, para reduzir vulnerabilidade provocada por nascimento de membro da família e pode ocorrer na forma de bens de consumo através do fornecimento de enxoval para o recém-nascido, incluindo itens de vestuário e utensílios de higiene, observada a qualidade que garanta a dignidade e o respeito à família beneficiária



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

Portanto, para a execução do benefício eventual de Auxílio Natalidade, faz-se necessário a aquisição de bens de consumo que contemplem a montagem do kit enxoval de bebê a ser distribuído para as gestantes em situação de vulnerabilidade do município. Nesse sentido, planejamos a contratação do referente serviço com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas da Secretaria, visando à manutenção das políticas assistenciais, sendo, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade da prestação dos relevantes serviços públicos prestados.

Por fim, necessária se faz a referida contratação de modo a possuímos os instrumentos necessários a promover a inserção social, garantindo a efetivação dos direitos, dignidade e consolidação da cidadania.

4. INDICAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM OS PLANEJAMENTOS DA SECRETARIA.

4.1. A contratação de empresa para a Eventual aquisição de KIT'S Gestantes, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), se faz necessária, pois está de acordo com o de Plano de Contratações Anual além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O requisito básico para eventual aquisição de KIT'S Gestantes, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), visando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Abaetetuba/PA, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência para o fornecimento.

5.2. A fim de garantir o funcionamento regular e permanente do atendimento da população de Abaetetuba deve estar apta a exercer a atividade comercial, e estar de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo contratante/fiscalização, principalmente quanto a:

5.2.1. Sustentabilidade:

I. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

II. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5.2.2. Subcontratação

I. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2.3. Garantia da contratação

I. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

6.1. As periodicidades dos atendimentos por parte da empresa contratada serão realizadas de acordo com a demanda especificada no termo de referência.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Informamos que a pesquisa de preços foi realizada diretamente com fornecedores da região. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso IV, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

IV - Pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

7.2. A cotação foi realizada por **E-mail** do setor de compras **semasadministrativo2021@gmail.com**, diretamente com os fornecedores.

7.3. O objeto do presente estudo é a Eventual aquisição de KIT'S Gestantes, destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), **cujas especificações gerais, descrição dos itens e quantitativos encontram-se dispostos na tabela abaixo:**



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	BANHEIRA PROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE ÁGUA 32 L. PLÁSTICO ATÓXICO, COM ENCOSTO, PESO DO PRODUTO 1,27 KG, DIMENSÕES APROXIMADAS (L X A X P): 52 X 23,5 X 79 CM	UND.	500
2	CHUCA MAMADEIRA COM BICO DE LÁTEX E FRASCO EM POLICARBONATO, COM CAPACIDADE PARA 50ML.	UND.	500
3	CHUPETA PARA CRIANÇAS DE 0 A 6 MESES. ESCUDO, BOTÃO E ALÇA: POLIÉSTER COPOLIMERO. TAMPA PROTETORA: POLIPROPILENO E BICO DE SILICONE. PESO 0.06KG	UND.	500
4	COBERTOR; PESO DO PRODUTO (KG) 0,410 MATERIAL 100% MICROFIBRA DE POLIESTER DIMENSÕES DO PRODUTO 100X110	UND.	500
5	CUEIRO EM FLANELA 100% ALGODÃO E COM ACABAMENTO EM VIES 100% ALGODAO	UND.	500
6	FRALDAS DE TECIDO 100% ALGODÃO TAM. 70X70 DUPLA FACE	UND.	500
7	KIT PAGÃO 02 PEÇAS BLUSINHA COM STRASS MALHA: CANELADA 100% ALGODÃO CALÇA SARUEL DE AMARRAR ATRÁS MALHA:PLUSH 84% ALGODÃO/16% POLIESTER COR: BRANCO E AZUL.	UND.	500
8	MAMADEIRA DE POLIPROPILENO 120ML.	UND.	500
9	MANTA DE MALHA DUPLA 100% ALGODÃO, TECIDO DUPLO, TAMANHO 95X75.	UND.	500
10	MEIA DE BEBÊ RECÉM-NASCIDOS. TAMANHO 00 A 15. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO / 12% POLIÉSTER / 3% ELASTANO	UND.	500
11	MIJÃO DE TECIDO: MALHA 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER COR: PINK E LILÁS.	UND.	500
12	SABONETE INFANTIL - SABONETE, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PESO 100, TIPO SEM PERFUME, APLICAÇÃO PELE SENSÍVEL, GLICERINADO/NEUTRO E BAIXO TEOR ALCOÓLICO.	UND.	500
13	SABONETEIRA PESO DO PRODUTO (KG) 0,020, DIMENSÕES DO PRODUTO 4X8X5.	UND.	500
14	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO PESO 0.25KG TAM: 60X70 CM.	UND.	500
15	BOLSA MATERNIDADE, COM DIVISÕES INTERNAS E EXTERNAS, COMPARTIMENTOS LATERAIS PARA MAMADEIRAS, ALÇAS AJUSTÁVEIS, MATERIAL: 100% POLIÉSTER.DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 30X 40 X 3CM.	UND.	500

8. ESTIMATIVA PRELIMINAR DOS PREÇOS

8.1. Com base na tabela acima, elaborada a partir da apresentação do Documento de Oficialização de Demanda, obtivemos a estimativa do custo. Ressalta-se que a referência para utilização do critério de julgamento foi a disposta no preço médio de mercado, que será utilizada para aplicação do critério de julgamento, adotando-se o menor preço por item, na forma da tabela referência abaixo.

8.2. Planilha comparativa da pesquisa de preços:



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS											
OBJETO:	FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE KIT'S GESTANTES, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS).			C & G OLIVEIRA DISTRIBUIDORA		AMAZÔNIA SERVIÇOS		A B DOS SANTOS & CIA LTDA		VALORES MÉDIOS TOTAIS	
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	V.UNIT.	V. TOTAL	V.UNIT.	V.TOTAL	V.UNIT.	V.TOTAL	V.UNIT. TOTAL. MÉDIO	V.TOTAL MÉDIO
1	BANHEIRA PROVADO PELO INMETRO, CAPACIDADE DE ÁGUA 32 L. PLÁSTICO ATÓXICO, COM ENCOSTO, PESO DO PRODUTO 1,27 KG, DIMENSÕES APROXIMADAS (L X A X P): 52 X 23,5 X 79 CM.	UND.	500	R\$ 74,41	R\$ 37.205,00	R\$ 79,75	R\$ 39.875,00	R\$ 77,00	R\$ 38.500,00	R\$ 77,05	R\$ 38.526,67
2	CHUCA MAMADEIRA COM BICO DE LÁTEX E FRASCO EM POLICARBONATO, COM CAPACIDADE PARA 50ML.	UND.	500	R\$ 30,66	R\$ 15.330,00	R\$ 36,25	R\$ 18.125,00	R\$ 32,20	R\$ 16.100,00	R\$ 33,04	R\$ 16.518,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

3	CHUPETA PARA CRIANÇAS DE 0 A 6 MESES. ESCUDO, BOTÃO E ALÇA: POLIÉSTER COPOLIMERO. TAMPA PROTETORA: POLIPROPILENO E BICO DE SILICONE. PESO 0.06KG	UND.	500	R\$ 35,00	R\$ 17.500,00	R\$ 34,80	R\$ 17.400,00	R\$ 28,00	R\$ 14.000,00	R\$ 32,60	R\$ 16.300,00
4	COBERTOR; PESO DO PRODUTO (KG) 0,410 MATERIAL 100% MICROFIBRA DE POLIESTER DIMENSÕES DO PRODUTO 100X110	UND.	500	R\$ 92,88	R\$ 46.438,00	R\$ 84,10	R\$ 42.050,00	R\$ 93,80	R\$ 46.900,00	R\$ 90,26	R\$ 45.130,00
5	CUEIRO EM FLANELA 100% ALGODÃO E COM ACABAMENTO EM VIES 100% ALGODAO	UND.	500	R\$ 42,00	R\$ 21.000,00	R\$ 29,00	R\$ 14.500,00	R\$ 42,00	R\$ 21.000,00	R\$ 37,67	R\$ 18.833,33
6	FRALDAS DE TECIDO 100% ALGODÃO TAM. 70X70 DUPLA FACE	UND.	500	R\$ 60,06	R\$ 30.030,00	R\$ 36,25	R\$ 18.125,00	R\$ 56,00	R\$ 28.000,00	R\$ 50,77	R\$ 25.385,00
7	KIT PAGÃO 02 PEÇAS BLUSINHA COM STRASS MALHA: CANELADA 100% ALGODÃO CALÇA SARUEL DE AMARRAR ATRÁS	UND.	500	R\$ 179,20	R\$ 89.600,00	R\$ 116,00	R\$ 58.000,00	R\$ 182,00	R\$ 91.000,00	R\$ 159,07	R\$ 79.533,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

	MALHA:PLUSH 84% ALGODÃO/16% POLIESTER COR: BRANCO E AZUL.											
8	MAMADEIRA DE POLIPROPILENO 120ML.	UND.	500	R\$ 30,80	R\$ 15.400,00	R\$ 43,50	R\$ 21.750,00	R\$ 35,00	R\$ 17.500,00	R\$ 36,43	R\$ 18.216,67	
9	MANTA DE MALHA DUPLA 100% ALGODÃO, TECIDO DUPLO, TAMANHO 95X75.	UND.	500	R\$ 42,00	R\$ 21.000,00	R\$ 58,00	R\$ 29.000,00	R\$ 49,00	R\$ 24.500,00	R\$ 49,67	R\$ 24.833,33	
10	MEIA DE BEBÊ RECÉM- NASCIDOS. TAMANHO 00 A 15. COMPOSIÇÃO: 85% ALGODÃO / 12% POLIÉSTER / 3% ELASTANO.	UND.	500	R\$ 11,20	R\$ 5.600,00	R\$ 17,40	R\$ 8.700,00	R\$ 13,30	R\$ 6.650,00	R\$ 13,97	R\$ 6.983,33	
11	MIJÃO DE TECIDO: MALHA 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER COR: PINK E LILÁS.	UND.	500	R\$ 21,00	R\$ 10.500,00	R\$ 29,00	R\$ 14.500,00	R\$ 23,80	R\$ 11.900,00	R\$ 24,60	R\$ 12.300,00	
12	SABONETE INFANTIL - SABONETE, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PESO 100, TIPO SEM PERFUME, APLICAÇÃO PELE SENSÍVEL, GLICERINADO/NEUTRO E BAIXO TEOR ALCOÓLICO.	UND.	500	R\$ 4,90	R\$ 2.450,00	R\$ 11,60	R\$ 5.800,00	R\$ 5,60	R\$ 2.800,00	R\$ 7,37	R\$ 3.683,33	



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

13	SABONETEIRA PESO DO PRODUTO (KG) 0,020, DIMENSÕES DO PRODUTO 4X8X5.	UND.	500	R\$ 21,00	R\$ 10.500,00	R\$ 26,10	R\$ 13.050,00	R\$ 19,60	R\$ 9.800,00	R\$ 22,23	R\$ 11.116,67
14	TOALHA DE BANHO 100% ALGODÃO PESO 0.25KG TAM: 60X70 CM.	UND.	500	R\$ 56,00	R\$ 28.000,00	R\$ 79,75	R\$ 39.875,00	R\$ 63,00	R\$ 31.500,00	R\$ 66,25	R\$ 33.125,00
15	BOLSA MATERNIDADE, COM DIVISÕES INTERNAS E EXTERNAS, COMPARTIMENTOS LATERAIS PARA MAMADEIRAS, ALÇAS AJUSTÁVEIS, MATERIAL: 100% POLIÉSTER.DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: 30X 40 X 3CM.	UND.	500	R\$ 77,00	R\$ 38.500,00	R\$ 145,00	R\$ 72.500,00	R\$ 72,80	R\$ 36.400,00	R\$ 98,27	R\$ 49.133,33
VALOR TOTAL GLOBAL = R\$ 399.618,33 (TREZENTOS E NOVENTA E NOVE MIL SEISENTOS E DEZOITO REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS											R\$ 399.618,33



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

8.3. Os valores de referência têm origem nas médias obtidas através de pesquisa de preço realizada pela Unidade Requisitante.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

9.1. Assim, considerando o exposto, a justificativa apresentada no Documento de Oficialização de Demanda, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo, entendemos ser viável e necessária a contratação demandada.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. Proporcionar o correto atendimento à população abaetetubense e como isso ter seu direito constitucional de acesso ao serviço público, devendo este ser executado por servidores, a fim de garantir o atendimento de todos os cidadãos, especificamente neste caso as famílias de gestantes em situação de vulnerabilidade social que necessitam do Auxílio Natalidade visando atender às famílias.

10.2. Portanto, para a execução do benefício eventual de Auxílio Natalidade, faz-se necessário a aquisição de bens de consumo que contemplem a montagem do kit enxoval de bebê a ser distribuído para as gestantes em situação de vulnerabilidade do município. Nesse sentido, planejamos a contratação do referente serviço com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas da Secretaria, visando à manutenção das políticas assistenciais, sendo, imperiosa a realização da contratação supra sob pena de solução de continuidade da prestação dos relevantes serviços públicos prestados.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. O prazo de entrega dos objetos solicitados é de **5 (cinco) dias uteis**, contados da data do pedido e na quantidade demandada pela secretaria contratante.

11.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas, devidamente comprovadas, com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

11.2.1. Os bens deverão ser entregues no endereço solicitado no pedido pela Secretaria Municipal contratante.

11.3. Garantia, manutenção e assistência técnica:

11.3.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

12.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

12.7. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

12.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

12.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

12.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

12.11. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Travessa Santos Dumont, 608, São Lourenço- Abaetetuba-Pará, CEP:68.440-000,

E-mail: semas@abaetetuba.pa.gov.br



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

12.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

12.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

12.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

12.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

12.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

12.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

12.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

12.19. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

12.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será realizado por meio de ordem de serviço, na agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.2. A Contratada deverá apresentar nota fiscal em até 10 (dez dias) úteis para a liquidação da despesa, a contagem do prazo ocorrerá a partir do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, conforme prevê o inciso I do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.3. A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar a liquidação da nota fiscal se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições de consumo, quando for o caso, ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.4. O pagamento será efetivado em até 10 (dez dias) úteis, a contar da liquidação da despesa, nos termos do inciso II do art. 7º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.5. A Administração Municipal poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos do § 4º do art. 8º Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.6. Nenhuma liquidação ou pagamento será efetuado enquanto a empresa estiver pendente de qualquer obrigação financeira e/ou documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos Tributos Federais, Estaduais, Municipais, Trabalhistas e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento, conforme disposto no art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

13.7. DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

13.7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no futuro Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

13.7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado

13.7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

13.7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

13.7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

13.8. FORMA DE PAGAMENTO

13.8.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.8.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.8.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.8.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.8.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS
GABINETE DO SECRETÁRIO

apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. VIGÊNCIA

14.1. A vigência do contrato será até 31 de dezembro de 2024, contado a partir da data da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 meses, conforme art. 107 e art. 124 da Lei 14.133/21.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE

15.1. Não se vislumbra nenhum elemento que inviabilizaria a contratação proposta. Assim, a mesma é viável.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

16.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

16.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Abaetetuba - PA, 21/06/2024.

ALEX DA ROCHA RODRIGUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Portaria nº 252/2024