

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EDITAL

CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 003/2022/FCA

O MUNICÍPIO DE ABAETETUBA/PA, Pessoa Jurídica de direito público interno inscrito no CNPJ nº 05.105.127/0001-99, por intermédio da Fundação Cultural torna público o chamamento para seleção de organização da sociedade civil, pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, ou coletivo cultural, visando a celebração de parceria, nos termos da Lei 13.019/2014, os princípios enunciados nos artigos 215 e 216 da Constituição da República Federativa do Brasil, e à Lei nº 8.666/1993, no que lhe for aplicável para Programação Municipal Cultural Oficial Alusiva ao Período Junino Intitulado “Quadra Junina 2022: Concurso de Quadrilhas Juninas (Adultas e Mirins) e de Misses”.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto deste chamamento público é a SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, PESSOA JURÍDICA COM OU SEM FINS LUCRATIVOS, OU COLETIVO CULTURAL, COM REPRESENTAÇÃO DAS QUADRILHAS JUNINAS DE ABAETETUBA, PARA A CELEBRAÇÃO, EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO, DE PARCERIA DESTINADA À CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO E RECÍPROCO, MEDIANTE A EXECUÇÃO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO DE PROGRAMAÇÃO MUNICIPAL CULTURAL OFICIAL ALUSIVA AO PERÍODO JUNINO INTITULADO “QUADRA JUNINA 2022: CONCURSO DE QUADRILHAS JUNINAS (ADULTAS E MIRINS) E DE MISSES”, que ocorrerá no período de 20/06 a 24/06/2022, estabelecido(a) em Plano de Trabalho (em anexo) inserido no Termo de Colaboração a ser firmado pelos consulentes.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 2.1. O valor de referência previsto para a realização da parceria objeto deste chamamento público é de R\$ 112.350,00 (CENTO E DOZE MIL E TREZENTOS E CINQUENTA REAIS).
- 2.2. As despesas decorrentes da realização da parceria objeto deste chamamento público estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Abaetetuba, para o exercício de (2022), na classificação abaixo:

FCA

1313 Fundação Cultural de Abaetetuba

13.392.1301.2.186 Manutenção da Fundação Cultural

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

3.3.50.43.00 Subvenções sociais

3.3.50.43.02 Instituição de Caráter Cultural

3.3.90.39.23 Festividades e homenagens

- 2.3. Serão selecionadas propostas de quadrilhas, grupos e arte de rua conforme abaixo:

	ITEM	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	QUADRILHAS TRADICIONAIS	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
03	QUADRILHAS MIRINS	4	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
04	GRUPO 3ª IDADE	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
05	ORGANIZAÇÃO MISS JUNINA MIX	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
06	ORGANIZAÇÃO DE CORPO DE JURADOS PARA OS CONCURSOS	1	R\$ 25.350,00	R\$ 25.350,00
07	ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAL E SERVIÇOS DE DJ PARA OS DIAS DE EVENTO.	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

R\$ 112.350,00 (CENTO E DOZE MIL E TREZENTOS E CINQUENTA REAIS).

- 2.4. Nos casos de desistência ou impedimento legal de algum proponente de projeto selecionado e em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, poderá ser realizado o remanejamento dos recursos restantes para projetos de outros proponentes, obedecendo o critério classificatório, em ordem decrescente.
- 2.5. A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- 2.6. A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil, pessoa jurídica ou coletivo social pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.
- 2.7. É vedado:
- 2.7.1. Utilizar recursos financeiros provenientes da parceria objeto deste chamamento público para finalidade alheia ao seu objeto;
- 2.7.2. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos financeiros provenientes da parceria objeto deste chamamento público, salvo em hipóteses previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8. DA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

- 8.1. Apenas poderão participar deste chamamento público as organizações sociais da sociedade civil sem fins lucrativos, pessoas jurídicas ou coletivos culturais, que sejam representativas de Quadrilhas Juninas Abaetetubenses, conforme estabelecido no item 1. Do Objeto, deste chamamento público, e sediadas ou com representação atuante e reconhecida no município de Abaetetuba/PA.
- 8.2. **CONSIDERAM-SE ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL** a entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva.
- 8.3. As sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; e
- 8.4. As organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
destinadas a fins exclusivamente religiosos.

- 8.5. **A PESSOA JURÍDICA COM OU SEM FINS LUCRATIVOS**, deve ser dotada de natureza cultural, bem como exercer atividades culturais no município de Abaetetuba há no mínimo 01 (um) ano, além de estar adimplente com as obrigações fiscais.
- 8.6. **O COLETIVO CULTURAL** deve ser entendido como povo, comunidade, grupo e núcleo social comunitário sem constituição jurídica (CNPJ), de natureza ou finalidade cultural, rede e movimento sociocultural, que desenvolva e articulem atividades culturais em suas comunidades.
- 8.7. Está impedida de participar deste chamamento público e de celebrar parceria com o Município de Abaetetuba a organização da sociedade civil, pessoa jurídica ou coletivo cultural que:
- 8.7.1. Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;
- 8.7.2. Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- 8.7.3. Tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- 8.7.4. Tenha tido as contas definitivamente rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos
9. Tenha entre seus dirigentes pessoa:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 9.1. Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- 9.2. Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
- 9.3. Considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992.
- 9.4. No caso de Coletivos Culturais, será retido na fonte o valor do imposto de renda, de acordo com as alíquotas previstas na legislação vigente à época do pagamento.
- 9.5. O descumprimento de quaisquer destas condições implicará na desclassificação da proposta em qualquer fase do processo seletivo.
- 9.6. A proposta do Coletivo Cultural poderá ser apresentada por pessoa física, que seja representante nomeado pelo coletivo devidamente identificado.

10. DO CREDENCIAMENTO

- 10.1. O credenciamento do candidato implicará a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 10.2. O credenciamento estará aberto pelo período de 05 (cinco) dias úteis, compreendidos entre o período de 13/05 a 19/05/2022, no horário das 07h00 às 13h00, na Sala da Comissão Permanente de Licitações (CPL), da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, localizada

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
na Rua Siqueira Mendes nº 1359, Centro, Abaetetuba, Pará.

10.3. Os interessados devem encaminhar sua proposta de credenciamento, em envelope lacrado com os documentos anexos, no período e endereço designados no item anterior, nos termos abaixo:

DESTINATÁRIO

QUADRA JUNINA DE ABAETETUBA 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA FUNDAÇÃO CULTURAL
ABAETETUBENSE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2022

(NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, PESSOA JURÍDICA OU
COLETIVO CULTURAL)

(CNPJ DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, DA PESSOA JURÍDICA
OU CPF DO REPRESENTANTE DO COLETIVO CULTURAL).

10.4. Para participar do credenciamento os interessados deverão encaminhar junto ao envelope, os documentos abaixo relacionados, sendo obrigatórios à habilitação da proposta:

10.4.1. **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

- a) Cópia do estatuto social registrado e de eventuais alterações, cujas normas de organização interna expressamente prevejam objetivos voltados à promoção do interesse social, nos casos em que couber (cópia autenticada ou Cópia Simples acompanhada de original para autenticação por membro da CPL);
- b) Cópia da ata de eleição do dirigente máximo ou ata de eleição da diretoria, nos casos em que couber;
- c) Cópia autenticada da cédula de identidade do dirigente máximo;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- d) Comprovante do CNPJ
- e) Cópia do CPF do dirigente máximo;
- f) Comprovante do endereço da instituição;
- g) Certidões negativas de débito (União, Estado e o Município, FGTS, INSS e trabalhista);
- h) Formulário devidamente preenchido conforme modelo (anexo 1);
- i) Declaração de anuência dos colaboradores e envolvidos diretamente na realização da proposta conforme modelo (anexo 2);
- j) Declaração de anuência da comunidade conforme modelo (anexo 2);
- k) Relatório de atividades, bem como cópias de materiais diversos, que ajudem os avaliadores a conhecerem melhor a atuação da instituição, tais como: cartazes, fotografias ou materiais audiovisuais (DVDs, CDs, folhetos. Além disso, os candidatos poderão apresentar materiais que julguem significativos para a avaliação, tais como depoimentos, programas, convites de eventos, entre outras formas de registro das ações referentes ao objeto do Edital.
- l) Caso a organização da sociedade civil seja considerada isenta dos tributos municipais, estaduais ou federais relacionados ao objeto, deverá apresentar comprovação de tal condição, através de declarações da(s) respectiva(s) fazenda(s) pública(s)

10.4.2. PESSOA JURÍDICA

- a) Contrato social ou Estatuto da instituição, com as eventuais alterações registradas (cópia autenticada);

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Termo de posse do dirigente máximo ou ata de eleição da diretoria;
- c) Cópia autenticada da cédula de identidade do dirigente máximo;
- d) Comprovante do CNPJ
- e) Cópia do CPF do dirigente máximo;
- f) Comprovante do endereço da instituição;
- g) Certidões negativas de débito (União, Estado e o Município, FGTS, INSS e trabalhista);
- h) Formulário devidamente preenchido conforme modelo (anexo 1);
- i) Carta de anuência dos colaboradores e envolvidos diretamente na realização da proposta conforme modelo (anexo 2);
- j) Declaração de anuência da comunidade conforme modelo (anexo 2);
- k) Relatório de atividades, bem como cópias de materiais diversos, que ajudem os avaliadores a conhecerem melhor a atuação da instituição, tais como: cartazes, fotografias ou materiais audiovisuais (DVDs, CDs, folhetos. Além disso, os candidatos poderão apresentar materiais que julguem significativos para a avaliação, tais como depoimentos, programas, convites de eventos, entre outras formas de registro das ações referentes ao objeto do Edital.

10.4.3. COLETIVO CULTURAL

- a) Cópia de documentação (RG e CPF) do representante do Coletivo Cultural;
- b) Comprovante de residência do representante do coletivo cultural;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) Carta de Autorização do Coletivo Cultural indicando pessoa física como seu representante para os fins previstos nesse Edital;
- d) O Coletivo Cultural deverá indicar uma comissão organizadora com no mínimo 05 (cinco) membros.
- e) Formulário de inscrição, conforme modelo (anexo 1), devidamente preenchido e assinado pelo representante do coletivo cultural.
- f) Relatório de atividades, bem como cópias de materiais diversos que ajudem os avaliadores a conhecerem melhor a atuação da instituição, tais como: cartazes, folders, fotografias ou materiais audiovisuais (DVDs, CDs, folhetos, além disso, os candidatos poderão apresentar materiais que julguem significativos para a avaliação, tais como depoimentos, programas, convites de eventos, entre outras formas de registro das ações referentes ao objeto do Edital).
- g) Carta de anuência dos colaboradores e envolvidos diretamente na realização da proposta conforme modelo (anexo 2).
- h) Carta de anuência da comunidade conforme modelo (anexo2).

11. DA SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. A seleção das propostas será avaliada por uma Comissão formada por 03 membros de conhecimento público indicados pela FUNDAÇÃO CULTURAL ABAETETUBENSE;

11.2. O processo de seleção do edital seguirá o seguinte cronograma:

FASE	DATA / PERÍODO
------	----------------

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PERÍODO DE INSCRIÇÃO	13 DE MAIO A 19 DE MAIO DE 2022 DAS 08:00 HS ÀS 14:00 HS
ADJUDICAÇÃO	19 DE MAIO DE 2022
HOMOLOGAÇÃO DOS CREDENCIADOS E NÃO CREDENCIADOS	23 DE MAIO DE 2022

11.3. As propostas selecionadas formarão o calendário junino de 2022, sendo que a definição do dia de festa de cada desfile será feita através de sorteio, de acordo o cronograma estabelecido no edital;

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. As propostas (Planos de Trabalho) serão julgadas pela Comissão de Seleção, cujas decisões estarão obrigatoriamente embasadas em parecer técnico, o qual expressamente justifique e respalde tanto a pontuação atribuída à proposta (Plano de Trabalho) em cada um dos critérios de julgamento, quanto o cálculo da sua pontuação final.

12.2. A seleção de proposta (Plano de Trabalho) que não seja a mais bem pontuada no critério “Maior grau de adequação da proposta ao valor de referência constante do chamamento público” exigirá obrigatoriamente justificativa expressa e específica.

13. DOS RECURSOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. Das decisões da Fundação Cultural Abaetetubense, que culminarem em indeferimento do pleito da seleção de qualquer proponente, poderá ser interposto recursos no prazo de 01(um) dia útil, contados do dia subsequente a publicação dos resultados, realizadas no site da Prefeitura Municipal de Abaetetuba/PA, www.abaetetuba.pa.gov.br, assegurando-se em qualquer instância o

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
direito da ampla defesa e ao contraditório, no prazo e forma de lei,
manifestando-se previamente a Fundação Cultural Abaetetubense
sobre o pleito recursal.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1. Os recursos, para os projetos selecionados, serão liberados em parcela única, após os trâmites administrativos para a assinatura do Termo de Cooperação a serem cumpridos pela Fundação Cultural Abaetetubense. O Termo de Cooperação deverá ser assinado dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação da homologação e adjudicação do resultado.
- 14.2. O selecionado ficará obrigado a comparecer ao setor administrativo da Fundação Cultural de Abaetetuba para assinatura do contrato de premiação. Caso o proponente não compareça no prazo supramencionado, perderá o direito ao apoio financeiro, podendo a FCA realizar o apoio a projeto classificável, respeitando a ordem de classificação.
- 14.3. Os selecionados receberão os recursos referentes a premiação através de CONTA CORRENTE, sendo o OUTORGADO responsável pela regularidade deste cadastro.
- 14.4. O pagamento dos recursos destinados por este Edital fica condicionado à atualização, se necessária, da documentação de comprovação de regularidade fiscal.

15. DO ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS

- 15.1. A execução dos projetos será acompanhada pelas equipes da Fundação Cultural de Abaetetuba.
- 15.2. Os proponentes de projetos aprovados neste Edital poderão criar um

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

blog ou outra plataforma online, referente a seu projeto, como forma de facilitar o acompanhamento do mesmo por parte da FCA e da sociedade em geral, bem como dar visibilidade à ação executada com recursos provenientes deste Edital.

16.DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

16.1. É imprescindível, por parte do proponente, a prestação de contas e a entrega à Fundação Cultural Abaetetubense de relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução, em até trinta dias após o término da vigência do instrumento, sob pena de não participar de editais promovidos pela Prefeitura de Abaetetuba pelos próximos 03 (três) anos, além das responsabilidades civis, administrativas e penais cabíveis.

16.2. O relatório de cumprimento de atividades deverá conter:

- a) Informações sobre a sua execução, incluindo o registro fotográfico e/ou de vídeos;
- b) Quantidade de público beneficiado;
- c) Atrações artísticas que se apresentaram;
- d) Material de divulgação.

16.3. As despesas deverão ser comprovadas necessariamente através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, cópias de cheques nominais (quando for o caso) ou quaisquer outros documentos comprobatórios emitidos dentro da vigência do instrumento e em nome do OUTORGADO, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição dos órgãos de controle interno e externo pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativa
ao exercício em que ocorreu a sua concessão.

17. DA PUBLICIDADE DO EDITAL

17.1. O Edital de Chamamento vigorará pelo período de 10 (dez) dias, contados da data de sua publicação.

18. DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

18.1. O OUTORGADO compromete se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com o Município de Abaetetuba/PA, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação da prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da proposta aprovada.

19. DAS PENALIDADES

19.1. A inexecução total ou parcial dos critérios e exigências estabelecidas neste edital, contrato e anexos decorrentes deste, estará sujeito as penalidades previstas no art. 87 e 88 da Lei 8.666/93, no que couber, e em penalidades administrativas estabelecidas pela FCA.

20. CRÉDITOS E USO DE IMAGEM

20.1. O OUTORGADO deverá divulgar a marca da Prefeitura Municipal de Abaetetuba, de acordo com os padrões de identidade visual fornecidos pela Assessoria de Comunicação e Imprensa, em todos os seus atos de promoção e divulgação no evento e ações dele decorrentes;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 20.2. Autorizar a inclusão da informação e das imagens em publicação e material audiovisual.
- 20.3. É proibida a EXIBIÇÃO de propaganda política, bebida alcoólica, cigarro ou imagens degradantes ao ser humano no local do evento.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1. Este Edital e o resultado da seleção serão publicados no quadro de avisos e disponíveis no portal www.abaetetuba.pa.gov.br, na Prefeitura Municipal de Abaetetuba e na Fundação Cultural Abaetetubense - FCA;
- 21.2. Mais informações poderão ser obtidas através do telefone (91) 3751-2022, Ramal 213 / e-mail: licita2@abaetetuba.pa.gov.br;
- 21.3. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Organizadora.

Abaetetuba, 12 de maio de 2022.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1 O objeto deste chamamento público é a seleção de organização da sociedade civil, pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, ou coletivo cultural, com representação das quadrilhas juninas de Abaetetuba, para a celebração, em regime de mútua cooperação, de parceria destinada à consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de realização do projeto de programação municipal cultural oficial alusiva ao período junino intitulado “QUADRA JUNINA 2022: CONCURSO DE QUADRILHAS JUNINAS (ADULTAS E MIRINS) E DE MISSES”, que ocorrerá no período de 20/06 a 24/06/2022.

2.JUSTIFICATIVA

2.1 A Quadra Junina é uma tradição no município de Abaetetuba. Abrangendo desde crianças à idosos entre seus integrantes, as Quadrilhas Juninas são grupos que dedicam-se ao resguardo do patrimônio cultural do município, os quais, durante meses dedicam-se a ensaios e produção de figurinos para os grandes espetáculos que acontecem durante a semana do evento oficial, além de participarem de concursos intermunicipais e estaduais, representando a cidade.

A produção das Quadrilhas Juninas conta com o envolvimento de uma série de profissionais, entre estilistas, costureiras, coreógrafos e maquiadores, promovendo a geração de emprego e renda, além de, ajudar a retirar crianças e jovens das ruas, onde muitas vezes se encontram em situações de vulnerabilidade.

Durante a semana do evento, outra grande parcela da população é envolvida, além dos munícipes que encontram uma forma de lazer a partir do resguardo cultural, seguranças, vendedores ambulantes, operadores de som e fotógrafos são incluídos, o que movimenta a economia local.

Ademais, com a chegada pandemia da Covid-19, nos últimos dois anos impossibilitou-se a realização da programação de forma tradicional, o que hoje, com o avanço e eficácia da vacinação, torna-se possível a realização da “Quadra Junina 2022: Concurso de Quadrilhas Juninas (Adultas e Mirins) e de Misses”.

3. METODOLOGIA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.1 Este chamamento será regido nos termos da Lei 13.019/2014, os princípios enunciados nos artigos 215 e 216 da Constituição da República Federativa do Brasil, e à Lei nº 8.666/1993, no que lhe for aplicável para Programação Municipal Cultural Oficial Alusiva ao Período Junino Intitulado “Quadra Junina 2022: Concurso de Quadrilhas Juninas (Adultas e Mirins) e de Misses”.

4. PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

	ITEM	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	QUADRILHAS TRADICIONAIS	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00
02	QUADRILHAS MIRINS	4	R\$ 6.000,00	R\$ 24.000,00
03	GRUPO 3ª IDADE	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
04	ORGANIZAÇÃO MISS JUNINA MIX	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
05	ORGANIZAÇÃO DE CORPO DE JURADOS PARA OS CONCURSOS	1	R\$ 25.350,00	R\$ 25.350,00
06	ORGANIZAÇÃO DE CERIMONIAL E SERVIÇOS DE DJ PARA OS DIAS DE EVENTO.	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
R\$ 112.350,00 (CENTO E DOZE MIL E TREZENTOS E CINQUENTA REAIS).				

Nota: A organização da sociedade civil, pessoa jurídica com ou sem fins lucrativos, ou coletivo cultural responsabilizar-se pela seguinte execução financeira demonstrada abaixo:

No item 01 será realizado a distribuição do recurso de 8.000,00 (oito mil reais) para cada quadrilha tradicional no intuito de garantir a confecção de vestuário e demais peças para a apresentação dos grupos;

No item 02 será realizado a distribuição do recurso de 6.000,00 (seis mil reais) para cada quadrilha mirim no intuito de garantir a confecção de vestuário e demais peças para a apresentação dos grupos;

No item 03 será distribuído R\$ 1.000,00 (mil reais) para os grupos de 3ª idade para a confecção de vestuário e demais peças para os grupos que irão realizar a abertura do evento.

No item 04 será feita a distribuição do recurso para 12 candidatas que irão se apresentar na programação da quadra junina;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

No item 05 será feita o pagamento do corpo de jurados para as cinco noites de apresentações; No item 06 será feito o pagamento da organização do cerimonial e do dj responsável pela execução dos temas relacionado às apresentações.

5. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1 Nos casos de desistência ou impedimento legal de algum proponente de projeto selecionado e em havendo disponibilidade orçamentária e financeira, poderá ser realizado o remanejamento dos recursos restantes para projetos de outros proponentes, obedecendo o critério classificatório, em ordem decrescente.

5.2 A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

5.3 A responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil, pessoa jurídica ou coletivo social pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

5.4 É vedado:

5.4.1 Utilizar recursos financeiros provenientes da parceria objeto deste chamamento público para finalidade alheia ao seu objeto;

5.4.2 Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos financeiros provenientes da parceria objeto deste chamamento público, salvo em hipóteses previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

6. CONTROLE DE EXECUÇÕES

6.1. A Fundação Cultural Abaetetubense realizará a fiscalização e acompanhamento de todo o evento conforme regimento próprio de apresentação e programação proposto pela instituição.

7. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.1. Os recursos, para os projetos selecionados, serão liberados em parcela única, após os trâmites administrativos para a assinatura do Termo de Cooperação a serem cumpridos pela Fundação Cultural Abaetetubense. O Termo de Cooperação deverá ser assinado dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação da homologação e adjudicação do resultado.

7.2 O selecionado ficará obrigado a comparecer ao setor administrativo da Fundação Cultural de Abaetetuba para assinatura do contrato de premiação. Caso o proponente não compareça no prazo supramencionado, perderá o direito ao apoio financeiro, podendo a FCA realizar o apoio a projeto classificável, respeitando a ordem de classificação.

7.3 Os selecionados receberão os recursos referentes a premiação através de CONTA CORRENTE, sendo o OUTORGADO responsável pela regularidade deste cadastro.

7.4 O pagamento dos recursos destinados por este Edital fica condicionado à atualização, se necessária, da documentação de comprovação de regularidade fiscal.

8. PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO

8.1. **O prazo de vigência será de 90 (noventa) dias**, a partir da de sua data e assinaturas, prorrogáveis nos termos da legislação vigente.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Proporcionar à CONTRATADA condições para a fiel execução do objeto contratado.

9.2 Rejeitar, no todo ou em parte, o evento, se realizado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

9.3 Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.

9.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

9.5 Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estipuladas na cláusula terceira do presente instrumento.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10 Constituem obrigações da CONTRATADA, além daquelas prevista no Edital de Chamamento Público nº 002/2022:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.1 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Seleção, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.

10.2 Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

10.3 Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

10.3 Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

Abaetetuba, 26 de abril de 2021

ACRÍZIO GALDEZ DA SILVA
Diretor da Fundação Cultural Abaetetubense
Port. nº 021/2021

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O objeto do Presente Contrato rege-se pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e posteriores atualizações, suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

CLÁUSULA TERCEIRA
DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a importância global de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) a ser pago em parcela única, no prazo de até 30 (trinta) dias após data da assinatura do contrato.

Os valores referidos no item 3.1 são finais, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos nos mesmos todas as demais despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

Os recursos, para os projetos selecionados, serão liberados em parcela única, após a assinatura contrato de premiação. O contrato de premiação deverá ser assinado dentro do prazo de 01 (um) dia útil a contar da data da homologação do resultado.

Os recursos poderão ser liberados em até 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do instrumento contratual.

Os selecionados receberão os recursos referentes a premiação através de CONTA CORRENTE, sendo o OUTORGADO responsável pela regularidade deste cadastro.

O pagamento dos recursos destinados por este Edital fica condicionado à atualização, se necessária, da documentação de comprovação de regularidade fiscal.

CLÁUSULA QUARTA

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da:

FCA

1313 Fundação Cultural de Abaetetuba

13.392.1301.2.186 Manutenção da Fundação Cultural

3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

3.3.50.43.00 Subvenções sociais

3.3.50.43.02 Instituição de Caráter Cultural

3.3.90.39.23 Festividades e homenagens

CLÁUSULA QUINTA

DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. O presente instrumento vigorará por 120 (cento e vinte) dias, contados da data de sua assinatura, vedada sua prorrogação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA, além daquelas prevista no Edital de Chamamento Público nº 002/2022:

Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Seleção, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.

Arcar com todas as despesas relativas aos encargos tributários, fiscais, previdenciários, securitários e trabalhistas, que incidam ou venham incidir sobre a prestação dos serviços.

Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como cumprir, rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

relativas ao pessoal que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos.

Responsabilizar-se única, integral e exclusivamente, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução do objeto da contratação, respondendo por si ou por seus sucessores, ficando ainda sob sua responsabilidade, a fidelidade das informações a serem prestadas.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Proporcionar à CONTRATADA condições para a fiel execução do objeto contratado.

Rejeitar, no todo ou em parte, o evento, se realizado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da aplicação de penalidade, garantindo-lhe a prévia defesa.

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo e condições estipuladas na cláusula terceira do presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

É imprescindível, por parte do proponente, a prestação de contas e a entrega à Fundação Cultural de Abaetetuba do relatório detalhado de cumprimento das atividades ocorridas no período de execução, em até trinta dias após o término da vigência do instrumento, sob pena de não participar de editais promovidos pela Prefeitura de Abaetetuba pelos próximos 03 (três) anos, além das responsabilidades civis, administrativas e penais cabíveis.

O relatório de cumprimento de atividades deverá conter:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Informações sobre a sua execução, incluindo o registro fotográfico e/ou de vídeos;

Quantidade de público beneficiado;

Atrações artísticas que se apresentaram;

Material de divulgação.

As despesas deverão ser comprovadas necessariamente através de recibos e notas fiscais ou cupom fiscal, cópias de cheques nominais (quando for o caso) ou quaisquer outros documentos comprobatórios emitidos dentro da vigência do instrumento e em nome do OUTORGADO, devidamente identificados e mantidos em arquivo em boa ordem, no próprio local em que forem contabilizados, à disposição dos órgãos de controle interno e externo pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor pelo Tribunal de Contas correspondente, relativa ao exercício em que ocorreu a sua concessão.

CLÁUSULA NONA DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento de qualquer cláusula contratual por parte da CONTRATADA, implicará na aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS COMUNICAÇÕES

10.1. As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA FISCALIZAÇÃO E DO ACOMPANHAMENTO

A execução dos projetos será acompanhada pelas equipes da Fundação Cultural de Abaetetuba.

Os proponentes de projetos aprovados neste Edital poderão postar em redes

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

sociais ou outra plataforma online, informações referentes a sua proposta, como forma de facilitar o acompanhamento do mesmo por parte da Secretaria e da sociedade em geral, bem como dar visibilidade à ação executada com recursos provenientes deste Edital.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA
DO GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

12.1. O responsável por realizar o gerenciamento da presente contratação será o servidor xxxxxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxxxxxx, RG xxxxxxxxxxxxxx com lotação específica na Fundação Cultural Abaetetubense a qual terá a atribuição de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato correlacionado;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Este contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, em operações financeiras ou como caução/ garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.

A CONTRATANTE reserva-se no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do contrato.

A CONTRATANTE, conquanto caiba à CONTRATADA supervisionar os serviços levados a efeito por seus funcionários, exercerá constantemente acompanhamento da prestação dos serviços, feito este que não exime ou atenua a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento das suas obrigações.

Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor, todas as cláusulas deste Contrato e podendo a CONTRATANTE exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

Este Contrato não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

responsabilidade entre a CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do seu objeto, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Contrato, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela CONTRATANTE ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência deste contrato e mesmo após o seu término.

A inobservância dos prazos estipulados neste contrato ocasionará a aplicação das penalidades previstas neste mesmo instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Abaetetuba, Estado do Pará, para dirimir quaisquer questões relativas ao presente contrato que não possam ser solucionadas pelo mútuo entendimento das partes contratantes.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para todos os efeitos legais e de direito.

Abaetetuba/PA, de _____ de 2022.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO

A inscrição da sua proposta dependerá do preenchimento completo e correto

1. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL			
Nome do Responsável/Razão Social:			
RG:	Órgão expedidor:	CPF:	
Nome da Instituição (se for o caso):			
CNPJ:	Área de atuação da instituição:	Comunidade solicitante:	
Endereço:			
Município:	UF:		CEP:
Telefone (fixo):	Telefone (celular):	E-mail/Site:	
1.1. EM CASO DE COLETIVO CULTURAL, listar nome e telefone da comissão organizadora com no mínimo 05 membros			
2. DADOS BANCÁRIOS			
Banco:	Agência:	Operação:	Conta Corrente:
3. RESUMO (Neste campo o proponente deve apresentar seu projeto, descrevendo-o conceitualmente de forma resumida e também relacionando suas atividades, com resumo da ação a ser realizada em Abaetetuba).			
4. IDENTIFICAÇÃO/LOCALIZAÇÃO DA QUADRILHA			

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1. TÍTULO (Aqui o proponente deve colocar o nome escolhido para a quadrilha):

4.2. TEMA/ENREDO (Aqui o proponente deve colocar o tema/enredo a ser desenvolvido durante o evento):

4.3. LOCAL DO EVENTO (Realizado em praça, rua, quadra de esportes e etc.):

4.4. TIPO DE PROPONENTE

() INSTITUIÇÕES FORMAIS DA SOCIEDADE CIVIL / PESSOA JURÍDICA

() COLETIVO CULTURAL – PESSOA FÍSICA

5. JUSTIFICATIVA (O que é: descreva as motivações para realização do projeto, a importância do projeto e as condições favoráveis para a realização do mesmo, apresentando as razões para a realização do projeto. Aqui, o proponente deve explicitar a **IMPORTÂNCIA** do projeto no campo artístico no qual se insere e as **MOTIVAÇÕES** que o levaram a apresentá-lo, observando os critérios de avaliação previstos no edital. O proponente deverá descrever também seu valor simbólico, histórico e cultural, sua contribuição para o desenvolvimento cultural e artístico regional, através das manifestações artísticas e culturais envolvidas. Muita atenção: Além de explicitar as razões pelas quais se tomou a iniciativa de realizar o projeto proposto, é preciso enfatizar quais circunstâncias favorecem a sua execução, o justificam e o diferenciam, e também quais suas contribuições para o desenvolvimento cultural do público ao qual se destina ou da localidade/região na qual se insere. Como fazer: Este é o momento de convencimento da importância do projeto e da capacidade do proponente em realizá-lo. Cuidado para não se perder em detalhes que não estão diretamente vinculados ao projeto. Lembre-se que o

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

projeto deve ser justificado culturalmente. Dê ênfase a seus principais atributos tais como, criatividade, contemporaneidade, tradição, irreverência, popularidade, entre outros.

6. OBJETIVOS (Neste espaço, o proponente deve descrever de forma clara O QUÊ pretende fazer e alcançar com a execução do projeto, expondo de forma sintética o que pretende a proposta. O que é: Indicação dos resultados que se pretende atingir, dos produtos finais a serem elaborados, bem como dos benefícios da ação ou atividade cultural. Como fazer: Faça um pequeno parágrafo com o objetivo geral e organize em tópicos os específicos. Os objetivos específicos geralmente iniciam com um verbo e devem ser claros e sucintos. Muita atenção: O objetivo geral corresponde ao produto final do projeto. Já os objetivos específicos se configuram como ações que contribuirão para alcance e para complementar o objetivo geral.)

7. De que maneira é formado o grupo? (Quantas pessoas são envolvidas? Explícite a participação e envolvimento da comunidade na preparação do evento, discriminando as responsabilidades de cada “parte” da comunidade – faixa etária e classe social distintas; Anexar carta de anuência da comunidade e/ou instituições devidamente identificadas e assinadas.)

8. Cite os resultados materiais e/ou imateriais beneficiarem diretamente a comunidade: (Construção, aquisição, ampliação e/ou reforma de algum bem que sirva à comunidade ou os envolvidos com o grupo; Geração de emprego e renda na comunidade, antes e durante a quadra junina; Investimentos em grupos de cultura de destaque da comunidade; Realização de eventos de caráter cultural na comunidade; Realização de oficinas temáticas para comunidade)

9. Quantidade de folguedos distintos na programação da quadra junina e os que pertencem a comunidade. (Destaque os folguedos que constam na programação, os já existentes na comunidade, os que foram criados e ou/ formalizados recentemente e/ou a partir da realização do projeto e os que estão em fase de criação se citados terão que obrigatoriamente constar na programação do evento.

10. Relatório comprovando a realização do grupo em anos anteriores: (Anexar no relatório, material de divulgação/fotos que ateste as realizações anteriores)

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11. Fale sobre a comissão organizadora do grupo: (Liste o nome e função de cada membro)
12. Lista de materiais a serem utilizados para a realização da quadrilha: (levantar aqui os materiais que serão utilizados na elaboração de cada espaço do “Arraiá” Comunitário)
13. Liste os projetos contemplados por instituições de apoio a cultura (Municipal, Estadual e/ou Federal);
14. Cite os títulos e / ou prêmios culturais e/ou juninos ganhos: (considerando até o 5º lugar)
15. CRONOGRAMA (Detalhamento das atividades/etapas de realização do projeto. Informar os custos previstos para a realização do projeto, de maneira detalhada. Como fazer: Neste item, o proponente deve apresentar: <ol style="list-style-type: none">1. os procedimentos e as ações necessárias para a execução do projeto (“como irá fazer”);2. o cronograma das ações propostas (com indicações dos respectivos prazos para as atividades, determinando a viabilidade da proposta). Para elaborar a estratégia de ação volte aos itens “objetivos” e liste todas as atividades que serão necessárias para atingi- los. Ordene as ações por etapas de realização, com custos de cada atividade e preveja o tempo de duração de cada uma. Liste também os serviços a serem desenvolvidos em cada etapa. Muita atenção: A estratégia de ação do projeto deve ser coerente ela demonstra a capacidade de administração do proponente.

MODELO DE TABELA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	TIPO	OBS.	QNT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01						
02						
03						
04						

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

05						
06						
07						
					TOTAL	

16. Cite outras fontes de recursos financeiros e/ou parceiros.
17. Portfólio (anexar portfólio detalhando e as experiências que vão além das datas juninas)
18. Currículo do proponente (ANEXO): Fotos que comprovem a realização de projeto em anos anteriores; Outros documentos comprobatórios que julgar necessário (documentos que auxiliem na compreensão do projeto).
19. Ações que contribuam para a acessibilidade de pessoas com deficiência (Previsão de garantir espaço para a circulação de cadeirantes e de pessoas com mobilidade reduzida; Reserva de espaços no palhoção e/ou outros locais de atividades do arraiaá para pessoas com necessidades especiais; Disponibilidade de pessoa ou equipe para o atendimento às pessoas com necessidade especiais; Outras ações que o proponente julgue importante para a garantia da acessibilidade)
20. Cite as iniciativas que mostrem preocupação com o meio ambiente (apresentem enredo/ideias criativas e inovadoras, tal como preveja ações minimizem os impactos causados pela realização do projeto; Utilização de materiais reciclados ou com certificação ambiental para construção de cenário, adereços / vestimentas; Ações de combate aos impactos ambientais causados pelo projeto (lixeiros, fogueira com madeira de reflorestamento, campanha educativa, etc.)
Programação do "Arraiá" (Enviar como anexo – Fique atento ao desenvolvimento do tema proposto a partir da programação de atividades que serão realizadas)
Relatório de atividades culturais (Enviar como anexo)

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV
TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro a veracidade das informações prestadas, responsabilizando-me pela inscrição.

Nome do responsável:

Local e data:

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V
AUTORIZAÇÃO

Autorizo a Coordenadoria Geral de Comunicação a incluir a informação da iniciativa em livro e material audiovisual.

Nome do responsável:

Local e data:

(Caso não autorize, sua iniciativa não será incluída nas publicações e audiovisual)

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VII
TERMO DE COMPROMISSO DO PROPONENTE

() Declaro, para fins de direito, conhecer e concordar com os termos da QUADRA JUNINA DE ABAETETUBA 2022

Nome do responsável pela entrega:

Assinatura:

Abaetetuba, de de 2022

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO VIII
MODELO DE PROPOSTA

1. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA	
TÍTULO DO ARRAIÁ	
2. LOCALIZAÇÃO DO ARRAIÁ	
ENDEREÇO	RUA:
	PONTO DE REFERENCIA:
	BAIRRO: CEP
3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO	
<p>Neste campo o proponente deve descrever as motivações para realização do projeto, a importância do projeto e as condições favoráveis para a realização do mesmo, apresentando as razões para a realização do projeto. Aqui, o proponente deve explicitar a IMPORTÂNCIA do projeto no campo artístico no qual se insere e as MOTIVAÇÕES que o levaram a apresentá-lo, observando os critérios de avaliação previstos no edital. O proponente deverá descrever também seu valor simbólico, histórico e cultural, sua contribuição para o desenvolvimento cultural e artístico regional, através das manifestações artísticas e culturais envolvidas. Muita atenção: Além de explicitar as razões pelas quais se tomou a iniciativa de realizar o projeto proposto, é preciso enfatizar quais circunstâncias favorecem a sua execução, o justificam e o diferenciam, e também quais suas contribuições para o desenvolvimento cultural do público ao qual se destina ou da localidade/região na qual se insere. Como fazer: Este é o momento de convencimento da importância do projeto e da capacidade do proponente em realizá-lo. Cuidado para não se perder em detalhes que não estão diretamente vinculados ao projeto. Lembre-se que o projeto deve ser justificado culturalmente. Dê ênfase a seus principais atributos tais como, criatividade, contemporaneidade, tradição, irreverência, popularidade, entre outros.</p>	
4. OBJETIVOS	
Como fazer: Escreva o que pretende com a proposta. Ex.: "Elaborar um grupo de quadrilha..."	
5. JUSTIFICATIVA	
Como fazer: descreva as motivações para realização do projeto, a importância do projeto para a comunidade envolvida e as condições favoráveis para a realização do mesmo;	

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES CULTURAIS

O que é: Detalhamento Das atividades, por exemplo: nome das atrações artísticas, apresentação da quadrilha, shows, brincadeiras;

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	UND	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL				

7. CURRÍCULO DE ATIVIDADES

Como fazer:

Descreva aqui o envolvimento com a comunidade e a ocupação dos espaços públicos antes e durante os festejos juninos e outras informações que forem necessárias.

Tempo de existência, experiência em festejos juninos de Abaetetuba, manutenção das tradições e experiências em outras atividades culturais, sociais e educacionais.

8. HISTÓRICO DO ARRAIÁ (manutenção das tradições juninas)

Como fazer:

descreva como foram os arraiais anteriores, número de brincantes, participações nos festejos juninos de Abaetetuba e as experiências que vão além das datas juninas.

9. COMPROVAÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS ANTERIOR

Como fazer:

anexar documentos que possam comprovar atividades culturais realizados anteriormente.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10. UTILIZAÇÃO DE MATERIAIS ARTESANAIS E/OU RECICLAVEIS

Como fazer:

descrever métodos utilizados na decoração e montagem do arraial que demonstrem o uso de material artesanal e/ou reciclado, anexando, inclusive, fotos que ajudem a compreender o uso destes objetos na caracterização do “arraiá”.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IX

(Timbre da Instituição)
CARTA DE ANUÊNCIA

Declaramos, para os devidos fins, que a instituição é parceira da
instituição no Projeto , a ser desenvolvido (forma de parceria).

Abaetetuba - PA, de de

Assinatura do parceiro Identificação da instituição Carimbo (Se possível)

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO X

FORMULÁRIO DE RECURSO	
Título do Projeto:	
Proponente:	CPF:
Motivo do Recurso:	
Local e data:	
Assinatura:	