

## **ROTEIRO ORIENTATIVO**

### **AUTORIZAÇÃO PARA LIMPEZA DE ÁREA**

#### **1 - Documentos Administrativos:**

##### **1.1 - Obrigatórios:**

- 1.1.1 - Requerimento padrão modelo SEMEIA;
- 1.1.2 - Declaração de Informações Ambientais - DIA SEMEIA (assinatura reconhecida);
- 1.1.3 - Documento do terreno (cópia autenticada) ou comprovante de arrendamento ou comprovante de endereço (cópia autenticada);
- 1.1.4 - Comprovante de recolhimento da taxa do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) da licença ora solicitada (cópia).

##### **1.2 - Condicionados:**

###### **1.2.1 - Requerente é pessoa física:**

- a) RG (cópia);
- b) CPF (cópia);
- c) Comprovante de residência.

###### **1.2.2 - Requerente é pessoa jurídica:**

- a) CNPJ;
- b) Inscrição Estadual;
- d) RG do representante legal (cópia);
- e) CPF do representante legal (cópia);
- f) Contrato social e última alteração, no caso de empresas por cotas limitadas (LTDA) ou ATA da última assembleia, onde se definiu a diretoria, no caso de sociedade anônima S.A. ou Declaração de Firma Individual ou Estatuto social da empresa registrada na JUCEPA (cópia).

###### **1.2.3 - Requerente é representado por terceiros:**

- a) Procuração para o representante (cópia autenticada e assinaturas reconhecidas);
- b) RG do procurador (cópia);
- c) CPF do procurador (cópia).

#### **2 - Documentos Técnicos:**

##### **2.1- Obrigatórios:**

- 2.1.1 - Anotação de responsabilidade Técnica - A.R.T. do responsável pelas informações;
- 2.1.2 - Mapa de situação com as coordenadas geográficas de área; croqui do empreendimento;
- 2.1.3 - Relatório de Informações Simplificado (RAS);
- 2.1.4 - Cadastro Ambiental Rural - CAR.

**Importante:** Publicação de solicitação da licença após protocolado nesta Secretaria no prazo máximo de 30 dias (original ou cópia).

**Obs:** Serão exigidos documentos e estudos ambientais adicionais, por meio de notificação, conforme a necessidade observada após a vistoria técnica e análise do processo.