

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA

**ROTEIRO ORIENTATIVO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE COMÉRCIO
VAREJISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, SEM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS
ALIMENTÍCIOS (LOJAS DE DEPARTAMENTOS OU MAGAZINES)**

1 DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA

- 1.1 RG – Registro geral do proprietário da empresa;
- 1.2 CPF – Cadastro de Pessoa Física do proprietário da empresa;
- 1.3 Ficha de Inscrição Cadastral (Municipal);
- 1.4 Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ da empresa com a atividade a ser licenciada especificada no referido documento;

2 DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

- 2.1 RG – Registro Geral do representante legal;
- 2.2 Cadastro de Pessoa Física do representante legal;
- 2.3 Comprovante de residência;
- 2.4 Procuração autenticada em cartório (se for o caso);

3 DOCUMENTOS RESPONSÁVEL TÉCNICO

- 3.1 RG – Registro Geral do Responsável Técnico;
- 3.2 CPF – Cadastro de Pessoa Física do Responsável Técnico;
- 3.3 CTDAM – Cadastro Técnico de Atividade de Defesa Ambiental atualizado;
- 3.4 CREA – Registro profissional (carteira expedida pelo Conselho de Classe);
- 3.5 ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos projetos apresentados;

4 LICENÇA PRÉVIA

- 4.1 Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 4.2 DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com a assinatura do Representante Legal reconhecida em cartório;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA

- 4.3 DAM – Documento de Arrecadação Municipal, Taxa de Licenciamento Ambiental quitada (cópia autenticada);
- 4.4 Alvará de localização, emitido pela Secretaria Municipal de Finanças, atualizado e autenticado, detalhando o tipo de atividade e localização do empreendimento, o qual atestará que o local e a atividade estão de acordo com as posturas e as leis municipais;
- 4.5 Título de propriedade, comprovante de posse, contrato de compra e venda, ou contrato de locação;
- 4.6 Cópia da publicação do pedido de licença no Diário Oficial da União ou periódico local ou regional de grande circulação deverá ser protocolado em até 30 dias, a contar do requerimento d licença ambiental;
- 4.7 Registro comercial, no caso de empresa individual, ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais por cota limitada – Ltda e no caso de sociedade anônima S/A ato constitutivo, estatuto acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deve observar que a atividade a ser licenciada deverá ser inserida nos objetivos sociais do referido documento.

5 LICENÇA DE INSTALAÇÃO

- 5.1 Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 5.2 DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com a assinatura do Representante Legal reconhecida em cartório;
- 5.3 DAM – Documento de Arrecadação Municipal, Taxa de Licenciamento Ambiental quitada (cópia autenticada);
- 5.4 Licença Ambiental anterior com comprovação do atendimento das condicionantes constantes nas mesmas (cópia);
- 5.5 Anotação de Responsabilidade Técnica dos estudos apresentados;
- 5.6 Alvará de Construção, emitido pela Secretaria Municipal de Finanças;
- 5.7 Relatório Ambiental Simplificado (RAS), em caso de empreendimento de médio a grande porte;
- 5.8 Planta de localização do empreendimento, com indicação do norte geográfico, em escala de 1:200 a 1:500;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA

5.9 Cronograma físico de execução das obras;

5.10 Projeto Hidrossanitário, em caso de empreendimento de médio a grande porte;

5.11 Carta Habite-se, emitido pela Secretaria Municipal de Finanças;

5.12 Plano de Supressão com ART, em caso de necessidade de supressão dos indivíduos arbóreos, para empreendimentos de médio a grande porte.

6 LICENÇA DE OPERAÇÃO

6.1 Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;

6.2 DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com a assinatura do Representante Legal reconhecida em cartório;

6.3 DAM – Documento de Arrecadação Municipal, Taxa de Licenciamento Ambiental quitada (cópia autenticada);

6.4 Licença Ambiental anterior com comprovação do atendimento das condicionantes constantes nas mesmas (cópia);

6.5 Registro comercial, no caso de empresa individual, ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais por cota limitada – Ltda e no caso de sociedade anônima S/A ato constitutivo, estatuto acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deve observar que a atividade a ser licenciada deverá ser inserida no objetivo social do referido documento;

6.6 Contrato de Locação de Imóvel ou Escritura Pública de Compra e Venda de Imóvel;

6.7 Certificado Habite-se, emitido pelo Corpo de Bombeiros;

6.8 Alvará de Funcionamento, emitido pela Secretaria Municipal de Finanças;

6.9 Plano de Atendimento à Emergências (PAE), em caso de empreendimento de médio a grande porte;

6.10 Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) que contemple a implementação da logística reversa para os materiais aos quais são passíveis desta prática.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA

7 RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

- 7.1 Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 7.2 DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com a assinatura do Representante Legal reconhecida em cartório;
- 7.3 DAM – Documento de Arrecadação Municipal, Taxa de Licenciamento Ambiental quitada (cópia autenticada);
- 7.4 Licença Ambiental anterior com comprovação do atendimento das condicionantes constantes nas mesmas (cópia);
- 7.5 Atestado de Vistoria Anual, emitido pelo Corpo de Bombeiros;
- 7.6 Alvará de Funcionamento, emitido pela prefeitura;
- 7.7 Relatório de Informações Ambientais Anual (RIAA), com Anotação de Responsabilidade Técnica, em caso de empreendimento de médio a grande porte;
- 7.8 CTDAM – Cadastro Técnico de Atividade de Defesa Ambiental atualizado;
- 7.9 Documentação de Técnico Responsável (RG, CPF ou Carteira do Conselho de Classe);
- 7.10 Comprovante de destinação ambientalmente adequada dos resíduos passíveis de logística reversa.