

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL-DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL-GLA

**ROTEIRO ORIENTATIVO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE
CLÍNICA MÉDICA**

01. DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA

- 1.1. Registro Geral (RG) do Proprietário da Empresa;
- 1.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Proprietário da Empresa;
- 1.3. Ficha de Inscrição Cadastral (Municipal);
- 1.4. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa com a atividade a ser licenciada especificada no referido documento (Filial);
- 1.5. Cadastro Econômico (SEFIN).

02. DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

- 2.1. Registro Geral (RG) do Representante Legal;
- 2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Representante Legal;
- 2.3. Comprovante de Residência (Atualizado);
- 2.4. Procuração Autenticada em Cartório (Atualizada).

03. DOCUMENTOS RESPONSÁVEL TÉCNICO

- 3.1. Registro Geral (RG) do Responsável Técnico;
- 3.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Responsável Técnico;
- 3.3. Cadastro Técnico de Atividade de Defesa Ambiental (CTDAM) dos Projetos, Planos, Estudos, Relatórios, Laudos, Declarações etc., Apresentados (Atualizado);
- 3.4. Registro Profissional em Conselho de Classe (CREA, CAU, CRBio, CFT etc.);

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL-DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL-GLA

3.5. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos Projetos, Planos, Estudos, Relatórios, Laudos, Declarações etc., Apresentados (Atualizada).

04. LICENÇA PRÉVIA (LP)

4.1. Requerimento Padrão com as assinaturas reconhecidas em cartório;

4.2. Declaração de Informação Ambiental (DIA) com assinatura reconhecida em cartório;

4.3. Documento de Arrecadação Municipal quitado;

4.4. Contrato Social e última alteração, no caso de empresas por cotas limitadas (LTDA) ou ata da última assembleia onde definiu a diretoria, no caso Sociedade Anônima (S.A) ou declaração de firma individual ou estatuto da empresa registrada na JUCEPA (cópia autenticada);

4.5. Projeto de Combate a Incêndio aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar;

4.6. Cópia da publicação do pedido de licença no Diário Oficial do Estado ou periódico local de grande circulação;

4.7. Documento do imóvel (título de propriedade, comprovante de posse, contrato de compra e venda, ou contrato de locação do imóvel);

4.8. Alvará de Localização, expedido pela Secretaria Municipal de Finanças.

05. LICENÇA INSTALAÇÃO (LI)

5.1. Cópia da Licença Prévia com relatório de cumprimento de condicionantes;

5.2. Requerimento Padrão com as assinaturas reconhecidas em cartório;

5.3. Declaração de Informação Ambiental (DIA) com assinatura reconhecida em cartório;

5.4. Documento de Arrecadação Municipal quitado;

5.5. Relatório de Controle Ambiental (RAS), com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);

5.6. Projeto executivo da obra, com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) emitida pelo Conselho de Classe;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL-DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL-GLA

- 5.7. Projeto Arquitetônico e/ou de infraestrutura física ou croqui, com ART do responsável técnico, assinado (se houver);
- 5.8. Projeto Hidrossanitário com ART do responsável técnico;
- 5.9. Cópia da publicação do pedido de licença no Diário Oficial do Município ou periódico local de grande circulação;
- 5.10. Alvará de Construção e Carta Habite-se, expedidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

6. LICENÇA DE OPERÇÃO

- 6.1. Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 6.2. DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com assinatura do Representante Legal reconhecida em Cartório;
- 6.3. Documento de Arrecadação Municipal – DAM quitado;
- 6.4. Certificado “Habite-se”, expedido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Pará;
- 6.5. Alvará de funcionamento, expedido pela Secretaria Municipal de Finanças;
- 6.6. Licença de Funcionamento, expedida pela Vigilância Sanitária;
- 6.7. Cópia do Registro da CLÍNICA, junto ao Órgão de Classe Pertinente.

7. RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

- 7.1. Requerimento padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico (Reconhecidas em Cartório);
- 7.2. DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com assinatura do Representante Legal reconhecida em Cartório;
- 7.3. Licença Ambiental anterior com comprovação de atendimento das condicionantes, (cópia);
- 7.4. Auto de vistoria, expedida pelo corpo de Bombeiro Militar do Estado do Pará;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE ABAETETUBA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL-DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL-GLA

7.5. Documento de Arrecadação Municipal – DAM quitado;

7.6. Relatório de Informações Ambientais Anuais (RIAA), com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

