



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE PET SHOP.

INTRODUÇÃO

O presente roteiro foi elaborado em conformidade com a legislação ambiental e Normas Técnicas vigentes, tendo por finalidade oferecer as empresas informações capazes de dar orientações na formalização de processos de Licenciamento Ambiental, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente- SEMEIA/Abaetetuba, para atividade de Comércio Varejista de Produtos Veterinários - Pet Shop/Comércio Varejista de Medicamentos Veterinários.

1. DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA

- 1.1. Registro Geral (RG) do Proprietário da Empresa;
- 1.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Proprietário da Empresa;
- 1.3. Ficha de Inscrição Cadastral (Municipal);
- 1.4. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da Empresa com a atividade a ser licenciada especificada no referido document (Filial).

2. DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

- 2.1. Registro Geral (RG) do Representante Legal;
- 2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Representante Legal;
- 2.3. Comprovante de Residência (Atualizado);
- 2.4. Procuração Autenticada em Cartório (Atualizada).

03. DOCUMENTOS RESPONSÁVEL TÉCNICO:

- 3.1. Registro Geral (RG) do Responsável Técnico;
- 3.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Responsável Técnico;
- 3.3. Cadastro Técnico de Atividade de Defesa Ambiental (CTDAM) dos Projetos, Planos, Estudos, Relatórios, Laudos, Declarações etc. Apresentados (Atualizado);



3.4. Cadastro Técnico Federal (CTF) e/ou Cadastro Técnico Estadual (CTE) do técnico responsável pela elaboração dos estudos ambientais.

3.5. Registro Profissional em Conselho de Classe (CREA, CAU, CRBio, CFT etc.); 3.6. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos Projetos, Planos, Estudos, Relatórios, Laudos, Declarações etc., Apresentados (Atualizada);

04. LICENÇA PRÉVIA (LP)

- 4.1. Requerimento Padrão com as assinaturas reconhecidas em cartório;
- 4.2. Declaração de Informação Ambiental (DIA) com assinatura reconhecida em cartório;
- 4.3. Documento de Arrecadação Municipal quitado;
- 4.4. Contrato Social e última alteração, no caso de empresas por cotas limitadas (LTDA) ou ata da última assembleia onde definiu a diretoria, no caso Sociedade Anônima (S.A) ou declaração de firma individual ou estatuto da empresa registrada na JUCEPA (cópia autenticada);
- 4.5. Projeto de Combate a Incêndio aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar;
- 4.6. Cópia da publicação do pedido de licença no Diário Oficial do Estado ou periódico local de grande circulação;
- 4.7. Documento do imóvel ou contrato de locação;
- 4.8. Alvará de Localização, expedido pela Secretaria Municipal de Finanças.

05. LICENÇA INSTALAÇÃO (LI)

- 5.1. Cópia da Licença Prévia com relatório de cumprimento de condicionantes;
- 5.2. Requerimento Padrão com as assinaturas reconhecidas em cartório;
- 5.3. Declaração de Informação Ambiental (DIA) com assinatura reconhecida em cartório;
- 5.4. Documento de Arrecadação Municipal quitado;
- 5.5. Relatório de Controle Ambiental (RAS), com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);
- 5.6. Projetos de instalação e/ou operação do estabelecimento, com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) emitida pelo Conselho de Classe.



- 5.7. Cadastro Ambiental Rural (CAR), se necessário, com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e Cadastro Técnico de Atividade de Defesa Ambiental (CTDAM) do Profissional Habilitado (Se Necessário);
- 5.8. Projeto Arquitetônico e/ou de infraestrutura física ou croqui; com ART do responsável técnico, assinado (se houver);
- 5.9. Memorial descritivo e cálculo do Sistema de tratamento de efluentes;
- 5.10. Planta com perfil e corte do sistema de tratamento de efluente;
- 5.11. Cópia da publicação do pedido de licença no Diário Oficial do Município ou periódico local de grande circulação;
- 5.12 Alvará de Construção e Carta Habite-se, expedidos pela Secretaria Municipal de Finanças.

6. LICENÇA DE OPERÇÃO:

- 6.1 Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 6.2 DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com assinatura do Representante Legal reconhecida em Cartório;
- 6.3 Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Contrato Social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais por cota limitada -LTDA e no caso de sociedade anônima S/A ato constitutivo, estatuto acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deve observar que a atividade ser licenciada deverá ser inserida no objetivo social do referido documento.
- 6.4 Alvará de funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Finanças;
- 6.5 Autorização de Funcionamento do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente – IBAMA, em caso de venda ou guarda de animais silvestres.
- 6.6 Certificado “Habite-se”, expedido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Pará;
- 6.7 Licença de Funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária;
- 6.8 Contrato de Locação de Imóvel ou Escritura Pública de Compra e Venda de Imóvel;
- 6.9 Documento de Arrecadação Municipal – DAM.



6.10 Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), (Caso ocorra venda de Medicamentos).

7. RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO:

- 7.1. Requerimento padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico (Reconhecidas em Cartório);
- 7.2. DIA – Declaração de Informações Ambientais preenchido e com assinatura do Representante Legal reconhecida em Cartório;
- 7.3. Licença Ambiental anterior com comprovação de atendimento das condicionantes, (cópia);
- 7.4. Auto de vistoria, expedida pelo corpo de Bombeiro Militar do Estado do Pará;
- 7.5. Documento de Arrecadação Municipal – DAM
- 7.6. Relatório de Informações Ambientais Anuais (RIAA), com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).