



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMEIA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL – DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – GLA

ROTEIRO ORIENTATIVO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE RETIFICAS

01. DOCUMENTOS PESSOA JURÍDICA

- 1.1. Registro Geral (RG) do Proprietário da Empresa;
- 1.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Proprietário da Empresa;
- 1.3. Ficha de Inscrição Cadastral (Estadual);
- 1.4. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) da empresa com a atividade a ser licenciada especificada no referido documento (Filial);

02. DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

- 2.1. Registro Geral (RG) do Representante Legal;
- 2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Representante Legal;
- 2.3. Comprovante de Residência (Atualizado);
- 2.4. Procuração Autenticada em Cartório (Atualizada);

03. DOCUMENTOS RESPONSÁVEL TÉCNICO

- 3.1. Registro Geral (RG) do Responsável Técnico;
- 3.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) do Responsável Técnico;
- 3.3. Cadastro Técnico de Atividade de Defesa Ambiental (CTDAM) dos Projetos, Planos, Estudos, Relatórios, Laudos, Declarações etc. Apresentados (Atualizado);
- 3.4. Cadastro Técnico Federal (CTF) e/ou Cadastro Técnico Estadual (CTE) do técnico responsável pela elaboração dos estudos ambientais.
- 3.5. Registro Profissional em Conselho de Classe (CREA, CAU, CRBio, CFT etc.);
- 3.6. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos Projetos, Planos, Estudos, Relatórios, Laudos, Declarações etc., Apresentados (Atualizada);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMEIA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL – DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – GLA

04. LICENÇA PRÉVIA (LP)

- 4.1. Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 4.2. DIA - Declaração de Informações Ambientais preenchidos e com a assinatura do Representante Legal reconhecida em cartório;
- 4.3. Registro de imóveis ou contrato de locação relativo à propriedade onde será exercida a atividade a ser licenciada (cópia);
- 4.4. Atestado de Vistoria ou comprovante de solicitação emitido pelo Corpo de Bombeiros;
- 4.5. Contrato de Locação de Imóvel ou Escritura Pública de Compra e Venda de Imóvel;
- 4.6. Documento de Arrecadação Municipal;
- 4.7. Alvará de Localização, expedido pela Secretaria Municipal de Finanças;
- 4.8. Taxa de Vistoria de DAM- Documento de Arrecadação Municipal com Comprovante de Pagamento;

05. LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)

- 5.1. Requerimento Padrão preenchido e com as assinaturas do representante legal e responsável técnico reconhecidas em cartório;
- 5.2. DIA - Declaração de Informações Ambientais preenchidos e com a assinatura do Representante Legal reconhecida em cartório;
- 5.3. Documento de Arrecadação Municipal com comprovante de pagamento;
- 5.4. Cópia da Licença Prévia;
- 5.5. Projeto Arquitetônico de infraestrutura física, com ART do responsável técnico, assinado;
- 5.6. Carta Habite-se emitido pelo corpo de bombeiros;
- 5.7. Alvará de Construção, expedido pela Secretaria Municipal de Finanças;
- 5.8. Relatório Ambiental Simplificado-RAS com ART do Técnico Responsável;
- 5.9. Cadastro Ambiental Rural (CAR), Caso esteja localizado em área rural, com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART);



06. LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO)

- 6.1. Requerimento Padrão com as assinaturas reconhecidas em cartório;
- 6.2. Declaração de Informações Ambientais (DIA) com assinatura reconhecida em cartório;
- 6.3. Cópia da Licença de Instalação com comprovante do cumprimento das condicionantes;
- 6.4. Comprovantes de destinação Final dos resíduos gerados pela atividade (sobras de metais-escórias);
- 6.5. Outorga de Uso para captação de água e/ou para lançamento de efluentes, se for o caso;
- 6.6. Cópia do Certificado de Cadastro Técnico de Atividades de Defesa Ambiental – CTDAM;
- 6.7. Certificado de Habite-se emitido pelo Corpo de Bombeiros;
- 6.8. Outorga de Uso para captação de água e/ou para lançamento de efluentes, se for o caso;
- 6.9. Comprovante de Pagamento de DAM;
- 6.10. Respeitar o horário Comercial;
- 5.11. Comprovante de destinação do Óleo Lubrificante usado, bem como das embalagens;
- 5.12. Nota fiscal de aquisição da Caixa Separadora de água e Óleo.

07. RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO (RLO)

- 7.1. Requerimento Padrão com as assinaturas reconhecidas em cartório;
- 7.2. Declaração de Informação Ambiental (DIA) com assinatura reconhecida em cartório;
- 7.3. Cópia da Licença de Operação Ambiental das Sucatarias que recolhem os resíduos;
- 7.4. Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal;
- 7.5. Licença da Vigilância Sanitária, devidamente atualizada;
- 7.6. Relatório de Informação Ambiental Anual (RIAA) com ART;
- 7.7. Cópia da Licença de Operação com atendimento das condicionantes;
- 7.8. Cópia do Certificado de Cadastro Técnico de Atividades de Defesa Ambiental – CTDAM;
- 7.9. Auto de Vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros;
- 7.10. Comprovante de Pagamento de DAM;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMEIA
DEPARTAMENTO DE CONTROLE AMBIENTAL – DCA
GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – GLA
